



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS
Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas - EPIS



SYLLABUS

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Nombre de la Asignatura	:	COMPORTAMIENTO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
1.2 Código	:	BGE - 26
1.3 N° de Horas	:	Tres (03)
Teoría	:	Tres (03)
1.4 Carácter	:	Obligatorio
1.5 Duración	:	17 semanas
1.6 Ciclo Académico	:	Segundo Ciclo
1.7 Pre-Requisito	:	Ninguno
1.8 Semestre Académico	:	2016A

2. SUMILLA

La asignatura comprende el siguiente contenido temático: Definición, análisis y perspectiva histórica del comportamiento organizacional. Comportamiento individual dentro de las organizaciones: la percepción, las actitudes y el proceso de aprendizaje en las organizaciones; la personalidad y la motivación en las organizaciones; los valores, las metas personales. Comportamiento grupal en las organizaciones: Grupo humano. Dinámica de grupos. Proceso de liderazgo efectivo. Procesos de organización: Proceso de la toma de Decisiones. Proceso de comunicación. Proceso de evaluación del desempeño. Efectividad organizacional: Ambiente organizacional. Desarrollo Organizacional. Modelo y estrategia del Desarrollo Organizacional.

3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

3.1 OBJETIVOS GENERALES

1. Definir, describir y explicar el Comportamiento Organizacional y su perspectiva histórica.
2. Definir, describir y explicar el comportamiento a nivel individual y grupal y los cambios que se producen en la estructura de una organización.
3. Definir, describir y explicar el desarrollo organizacional, el modelo y la estrategia del desarrollo organizacional.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

1. Definir y explicar el objeto de estudio, métodos para reunir datos y determinar los comportamientos, la perspectiva histórica del Comportamiento Organizacional y algunos demás organizacionales del Siglo XXI.
2. Definir y analizar el proceso de la percepción, actitudes, aprendizaje, personalidad, motivación, sistema personal, valores metas personales, habilidades, pericias, pensiones y procesos de ajuste.
3. Definir y explicar los grupos humanos, la dinámica de grupos y el proceso de liderazgo.
4. Definir, describir y explicar el diseño de la organización; el proceso de la toma de decisiones, el proceso de la comunicación y el proceso de la evaluación del desempeño.
5. Definir y explicar el ambiente organizacional y las estrategias de cambio organizacional.

4. PROGRAMA ANALITICO CALENDARIZADO

A) Parte Teórica

Introducción al Comportamiento Organizacional

1ra. Semana: Definición y análisis del comportamiento organizacional.- Métodos para reunir datos y métodos de investigación para determinar los comportamientos.

Comportamiento Individual dentro de las Organizaciones

2da. Semana: La percepción.- Las actitudes.- El proceso de aprendizaje en las organizaciones: Enfoque conductista, cognoscitivo y del aprendizaje social.

3ra. Semana: La personalidad y la motivación en las organizaciones.- Teoría de la personalidad y de la motivación.

4ta. Semana: La conducta individual en las organizaciones: Modelo de conducta individual.- El sistema personal.- Valores.- Tipos de valores.- Metas personales.- Habilidades, pericias y experiencias de las personas.- Las tensiones y los procesos de ajuste.

El Comportamiento de Grupo en las Organizaciones

5ta. Semana:	El Grupo.- Tipos de Grupos.- Elementos estructurales de los grupos.- Desarrollo del Grupo.- Estrategias para mejorar el desempeño del Grupo.
6ta. Semana:	Dinámica de Grupos: El individuo y el Grupo.- Características Individuales.- Conducta Intragrupo y Conducta Intergrupo.
7ma. Semana:	El proceso de liderazgo efectivo.- Definición.- La teoría de los rasgos.- Teoría conductual.- Teorías situacionales.- Teorías no situacionales del liderazgo.
8va. Semana:	EXAMEN PARCIAL
<u>Estructura de la Organización</u>	
9na. Semana:	Diseño de la Organización: Factores básicos y factores situacionales en el diseño de la organización.- Estructuración del trabajo.- Técnicas de estructuración del trabajo.
<u>Proceso de Organización</u>	
10ma.Semana:	El Proceso de la Toma de Decisiones: Definición.- Criterios para la eficacia de las decisiones.- Tipos de decisiones administrativas.- El proceso de toma de decisiones racional.- Otras alternativas en lugar de la toma de decisión racional.- Influencia en la toma de decisiones.- Técnicas para mejorar la toma de decisiones.
11va.Semana:	El Proceso de la Comunicación.- Los componentes de la comunicación.- Las direcciones de la comunicación.- Comunicación Formal y la Informal.- Barreras para la comunicación.- Mejora de la comunicación en situaciones especiales.- El proceso de evaluación del desempeño.- Métodos y técnicas de evaluación del desempeño.
12va. Semana:	Ambiente Organizacional: Conflicto y cambio organizacional. Estrategia de cambio organizacional.
13ra. Semana:	Desarrollo Organizacional (D.O): Conceptos del Desarrollo Organizacional.- Elementos y Características del Desarrollo Organizacional.- Objetivos e Instrumentos del Desarrollo Organizacional.
14va. Semana:	Estrategia del Desarrollo Organizacional.- Direcciones del Desarrollo Organizacional y su Estrategia.
15va.Semana:	Intervenciones del Desarrollo Organizacional.- La Evaluación del Desarrollo Organizacional.
16va. Semana:	EXAMEN FINAL
17va. Semana:	EXAMEN SUSTITUTORIO

B) PARTE PRÁCTICA

b.1 Trabajo de Investigación

3ra. Semana:	Formación de Grupos de Trabajo, para la elaboración de la Monografía. Distribución de los temas de acuerdo al contenido del Syllabus.- Cada grupo estará conformado por cinco (05) miembros.
4ta. Semana:	Asesoramiento y supervisión a los Grupos de Trabajo para el Fichaje de algunos libros relacionados con el Marco Teórico de los temas propuestos.
5ta. Semana:	Revisión de las Fichas de Resumen y de Transcripción de la bibliografía especializada utilizada para elaborar la Monografía.
6ta. Semana:	Revisión del 1er. borrador de la Monografía.
7ma. Semana:	Recepción de los Trabajos Monográficos.
9na. Semana:	Revisión y calificación de la Monografía.
10ma.Semana:	Exposición de la Monografía por Grupo de Trabajo.
11va.Semana:	Idem.
12va.Semana:	Idem.
13va.Semana:	Idem.
14va.Semana:	Idem.
15va.Semana:	Idem.

b.2) Análisis, Síntesis y Comentarios de las Lecturas Obligatorias.

3ra. Semana:	Entrega a los alumnos de la Lectura Nro. 01 de: GORDON, Judith. Comportamiento Organizacional. Cap. 2: "Percepción, Atribución y Aprendizaje en Organizaciones".
5ta. Semana:	Entrega del análisis, síntesis y comentario de la Lectura Nro. 01, en formato A-4. Entrega a los alumnos de la Lectura Nro. 02 de: HODGETTS, Richard M. y ALTMAN, Steven. "Comportamiento en las Organizaciones". Cap. 05. "El Proceso de Motivación"
7ma. Semana:	Entrega del análisis, síntesis y comentario de la Lectura Nro. 02, en formato A-4.
9na. Semana:	Entrega a los alumnos de la Lectura Nro. 03 de: SCHULTZ, D.P. Psicología Industrial. Cap. 7.- "Liderazgo en las Empresas".
11va. Semana:	Entrega del análisis, síntesis y comentario de la Lectura Nro. 03, en formato A-4. Entrega a los alumnos de la Lectura Nro. 04 de: GORDON, Judith. Comportamiento Organizacional. Cap. 6. "Cómo Tomar Mejores Decisiones".
13va. Semana:	Entrega del análisis y síntesis, y comentario de la Lectura N° 04, en formato A-4. Entrega a los alumnos de la Lectura N° 05 de: CAMPOVERDE AYRES, José. Eficacia con Desarrollo Organizacional. Cap. 4.- Desarrollo Organizacional: Breve reseña histórica, Análisis de sus conceptos, su proceso. Características. Instrumentos.
15va. Semana:	Entrega del análisis y síntesis y comentario de la Lectura N° 05 en formato A-4.

5. METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

5.1 Procedimiento Didáctico

- 5.1.1 Exposición-Diálogo.
- 5.1.2 Método de Análisis y Síntesis.
- 5.1.3 Dinámica de Pequeño Grupo: Formación de Equipos de Trabajo para la Investigación documental.
- 5.1.4 Enseñanza de las Normas Técnicas de Investigación Científica (Esquema de la Monografía, Fichas de resumen y Transcripción).
- 5.1.5 Asesoramiento pedagógico a los Equipos de Trabajo, en materia bibliográfica especializada.
- 5.1.6 Exposición de la Monografía por cada Equipo de Trabajo.
- 5.1.7 Análisis, síntesis, comentarios, conclusiones y recomendaciones de las Lecturas Obligatorias.

5.2 Equipos y Materiales

- 5.2.1 Transparencias para el refuerzo de las Exposiciones.
- 5.2.2 Proyección en Power Point de los temas relacionados del Syllabus.
- 5.2.3 Proyección de videocassettes relacionados con algunos temas del Syllabus.
- 5.2.4 Fotocopias de algunos capítulos de los libros para las Lecturas Obligatorias.
- 5.2.5 Separatas del curso (Parte I y Parte II).

6. EVALUACION

- 6.1 Mediante el Sistema Vigesimal, el alumno aprueba la asignatura a partir de 10.5, que equivale a un promedio de 11 (ONCE).
- 6.2 La evaluación de la parte teórica comprende dos (02) exámenes escritos. El Examen Parcial (EP), se tomará en la Octava Semana y el Examen Final (EF), se tomará en la 16va. Semana.
- 6.4 Si al final del Semestre Académico sale desaprobado, el alumno tiene la oportunidad de rendir un Examen Sustitutorio, que reemplazará la menor nota de los dos exámenes escritos, y se tomará en la 17va. Semana.
- 6.5 La evaluación de la parte PRÁCTICA comprende las siguientes TAREAS ACADEMICAS: (TA):
 - 6.5.1 La Nota del Trabajo Monográfico comprende dos (02) notas: Nota Grupal y Nota Individual (Exposición de cada alumno integrante del Grupo de Trabajo).

$$\text{Formula TM} = \frac{\Sigma (\text{NG} + \text{NI})}{2}$$

Donde: NG = Nota Grupal NI = Nota Individual Σ = Sumatoria
El promedio de la nota del trabajo monográfico se obtiene de la sumatoria de la nota grupal más la nota individual dividido entre dos.

- 6.5.2 Se promediará las notas de Lecturas Obligatorias, que comprende el análisis, la síntesis, comentario ó apreciación crítica, conclusiones y recomendaciones de dichas lecturas.
Las notas de lecturas obligatorias comprende la sumatoria de las cinco notas de las lecturas obligatorias dividido entre cinco.

$$\text{Fórmula: } \text{LO} = \frac{\Sigma (\text{LO}_1 + \text{LO}_2 + \text{LO}_3 + \text{LO}_4 + \text{LO}_5)}{5}$$

Donde:
LO = Lectura obligatoria
LO₁ = Lectura Obligatoria N° 1
LO₂ = Lectura Obligatoria N° 2
LO₃ = Lectura Obligatoria N° 3
LO₄ = Lectura Obligatoria N° 4
LO₅ = Lectura Obligatoria N° 5

- 6.5.3 El promedio de Notas de las Tareas Académicas que constituyen la Evaluación de la Parte Práctica se obtiene de la sumatoria del promedio de Notas del Trabajo Monográfico más el promedio de Notas de las Lecturas Obligatorias, dividido entre dos.

$$\text{Fórmula: } \text{TA} = \frac{\Sigma (\bar{X} \text{ TM} + \bar{X} \text{ LO})}{2}$$

De donde:
 Σ = Sumatoria
 \bar{X} TM = Promedio de Trabajos Monográficos
 \bar{X} LO = Promedio de Lecturas Obligatorias.

6.6 La NOTA FINAL (NF) del curso se obtiene mediante la siguiente FORMULA:

$$NF = \frac{3 \times EP + 3 \times TA + 4 \times EF}{10}$$

De donde:

NF	=	<u>NOTA FINAL</u>	<u>PESO</u>
EP	=	Examen Parcial.....	3
TA	=	Tareas Académicas....	3
EF	=	Examen Final.....	4

7. BIBLIOGRAFIA

7.1 Bibliografía Básica

1. AYLLON SABOYA, Jaime D. "Comportamiento Individual y Grupal en las Organizaciones del Mundo Globalizado": FIIS-UNAC, Bellavista, Callao, 1999. Pág. 1-28. Separata N° 006.
2. AUDIRAC CAMARENA, Carlos (y otros). ABC del Desarrollo Organizacional. Ed. Trillas, México, 1997.
3. HELLRIGEL, Don y otros. Comportamiento Organizacional. Ed. Internacional Thomson, México, 1999.
4. HERSEY, Paul y otros. Administración del comportamiento organizacional: Liderazgo situacional. Ed. Prentice Hall Hispanoamericana, México, 1998.
5. WERTHER, William B. y DAVIS, Heith. Administración de Personal y Recursos Humanos. Ed. Mc Graw-Hill Interamericana, México, 1999.

7.2 Bibliografía Complementaria

1. COOPER, Robert K. y SAWAF, Ayman. La inteligencia emocional aplicada al liderazgo y a las organizaciones. Ed. Norma, Bogotá, 1998.
2. CORNEJO, Miguel Angel. Todos los secretos para la excelencia. Ed. Grijalbo, México, 1995.
3. CHIAVENATO, Idalberto. Administración de Recursos Humanos. Ed. Mc. Graw-Hill, Bogotá, 1990. Cap. 1.- Las Organizaciones. Cap. Industrial y la Psicología del Trabajo en el Mundo de Hoy". FIIS-UNAC, Bellavista, Callao, 1997. Pág. 1-10. (Primera Parte). Separata N° 002.
4. FISCHMAN, David. El Camino del Líder: Historias ancestrales y vivencias personales. Ed. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC); El Comercio, Lima, 2000.
5. NOER, David. M. El Cambio en las Organizaciones: el Camino para la Transformación de las personas y las empresas. Ed. Prentice-Hall Hispanoamericana S.A., México, 1997.