



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS
Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas - EPIS



SYLLABUS

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre de la Asignatura	:	METÓDICA DE LA COMUNICACIÓN
Nº y Código del Curso	:	5 BHU15
1.2. Carácter	:	Obligatorio
1.3. Pre-requisito	:	Ninguno
1.4. Número de créditos	:	03
Horas Semanales	:	Tres (03)
Teoría	:	03 Hrs.
1.5. Ciclo Académico	:	Primer Ciclo
1.6. Semestre Académico	:	2003
1.7. Duración	:	17 Semanas

2. SUMILLA

En el curso se tratará los siguientes temas:

Estructuras de las Organizaciones Socio-Económicas, efectos de las comunicaciones en la obtención de resultados, revisión de los mecanismos audiovisuales e informáticos en las comunicaciones en las comunicaciones en la empresa.

3. OBJETIVOS

GENERALES.

Al concluir la asignatura, el alumno estará en condiciones de:

- Conocer la importancia y efectos de las comunicaciones para el logro de sus objetivos.
- Conocer los efectos de las comunicaciones interpersonales para la excelencia de la organización.
- Dominar los sistemas computarizados de la información.

ESPECÍFICOS.

Al finalizar la asignatura el estudiante estará en condiciones de:

- Obtener sus objetivos en base al dominio de las comunicaciones tanto orales, escritas y audiovisuales.
- Dominar el hardware, software, manware de las oficinas virtuales, en un ambiente de globalización comercial.
- Incrementar su sensibilidad para el proceso de comunicaciones en búsqueda del desarrollo organizacional.

4. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

- 1ra. Semana : Estructura de las organizaciones socioeconómicas, el sistema económico peruano, rol de las comunicaciones en la empresa.
- 2da. Semana : Naturaleza de las comunicaciones: Emisor, medio receptor, retroalimentación, características de los elementos de la comunicaciones.
- 3ra. Semana : Efectos de las comunicaciones en los resultados: El ser humano humano como instrumento de comunicación total, Empowerment.

PRIMERA PRÁCTICA CALIFICADA

- 4ta. Semana : El análisis transaccional, ventana de Johari, entrenamiento de la sensibilidad.
- 5ta. Semana : Liderazgo, círculos de calidad, sistema democráticos y participativos, dinámicas de grupos, calidad total.
- 6ta. Semana : Desarrollo de la organización a través de las comunicaciones y del FEEDBACK, autocrítica y desarrollo de equipos, Job Enrichment.
- 7ma. Semana : Comunicaciones Face to Face, estudio de la moral y actitudes, clima organizacional, análisis de las entrevistas iniciales y finales.
- 8va. Semana : PRIMER EXAMEN PARCIAL
- 9na. Semana : Las comunicaciones escritas, variedades, características y requisitos; interpretación de estados financieros.
- 10ma. Semana : Técnicas de redacción comercial: Informes, Oficios, y el Boletín de la Empresa.
- 11va. Semana : Comunicaciones audiovisuales: diversos instrumentos de comunicación audiovisual, uso del retroproyector, slides, circuito cerrado de televisión, box mail, etc.

TERCERA PRÁCTICA CALIFICADA

- 12va. Semana : Software de contabilidad y finanzas, efectos de la informática en la toma de decisiones, análisis financiero.
- 13va. Semana : La globalización comercial, telemática, uso de redes: Internet aplicado al mundo de los negocios.
- 14va. Semana : Las oficinas virtuales, ingeniería humana y nuevos enfoques en los sistemas de comunicación, la comunicación total.
- 15va. Semana : La administración de negocios internacionales, y las comunicaciones del futuro, robótica.
- 16va. Semana : SEGUNDO EXAMEN PARCIAL
- 17va. Semana : EXAMEN SUSTITUTORIO.

5. METODOLOGÍA

Exposición de las unidades temáticas.

Control y debate de lecturas seleccionadas, dinámicas de grupos.

Asistencia y puntualidad al 100%

Elaboración del proyecto de investigación aplicado, de acuerdo a las exigencias de la metodología de la investigación científica.

6. EVALUACIÓN

Evaluación de lecturas y prácticas dirigidas:

Examen Parcial y Final.

Sustentación del Proyecto de investigación aplicado.

- La nota final aprobatoria es 11, y se obtendrá de la siguiente manera:

Examen Parcial (EP): PESO 1

Examen Final (EF): PESO 1

Promedio de prácticas (PP): PESO 1

Consta de los siguientes:

Promedio de trabajos

Domiciliarios (PDT)

Promedio de Laboratorios (PL)

Promedio de Exposiciones

Promedio del Curso = $(EP + EF + PP) / 3$

Las nota Aprobatoria es de ONCE (11), se considera aprobado con 10, 5 (Diez punto cinco) de Promedio. El medio punto (0.5) favorece al alumno

7. BIBLIOGRAFÍA

Albers, Henry	Principios de Administración New York,1990
Beckhard Richard	Desenvolvimiento Organizacional San Paulo, 1992
Mahoney Thomas	Como dirigir las Comunicaciones con los Empleados. USA, 2000
Roger Carl	Barreras y caminos en las comunicaciones Harward, 2000
Gates Bill	Autopistas de la Información USA, 2002