



SYLLABUS

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Nombre de la asignatura	:	ESTRATEGIAS EMPRESARIALES Y POLÍTICAS CORPORATIVAS
Nº y Código del Curso	:	55 PGE05
1.2 Carácter	:	Obligatorio
1.3 Pre-Requisito	:	Administración Centros de Información
1.4 Nº de créditos	:	03
Horas semanales	:	Tres (03)
Teoría	:	03 Hrs.
1.5 Ciclo Académico	:	Décimo Ciclo
1.6 Semestre académico	:	2005B
1.7 Duración	:	17 semanas

2. DESCRIPCIÓN DE ASIGNATURA

La asignatura permite ejecutar planes de corto y largo plazo, obteniendo así una posibilidad de desarrollo estratégico a utilizar por una empresa, en las diversas empresas, sean regionales multinacionales o globales, mediante la aplicación de técnicas sistemáticas y continuas con un sentido de dirección que nos conlleve a la obtención de métodos óptimos.

3. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

OBJETIVOS GENERALES:

Presentar un marco conceptual y metodológico para enfocar la informática y la tecnología de la información como ventaja competitiva en la estrategia de negocios de la empresa y el cumplimiento de la misión, enfatizando casos de aplicación a empresas corporativas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Que el participante obtenga la visión de políticas centrales y económicas futuras en lo referente a la participación de las empresas.
- Analizar los métodos de la tecnología de la información en su repercusión comercial.
- Optimizar la productividad de los recursos humanos, la tecnología en pro de crear un impacto social que genere el bienestar humano.

4. METODOLOGÍA

La asignatura se desarrollará en la forma expositiva, buscando el análisis y la participación directa de los alumnos; mediante la dinámica grupal.

5. PROGRAMA ANALÍTICO

PRIMERA SEMANA:

1. Conceptos de estrategias y tácticas.
2. Elementos formales e informales.
3. Planes de acción.

SEGUNDA SEMANA:

1. La formulación de la estrategia empresarial.
2. Los valores compartidos de los hombres claves de la organización.

TERCERA SEMANA:

1. Los objetivos.
2. Caso práctico.

CUARTA SEMANA:

1. Los planes de acción.
2. Caso práctico.

QUINTA SEMANA:

PRACTICA CALIFICADA.

SEXTA SEMANA:

1. Políticas centrales.
2. Procedimiento en tres niveles de la empresa.
3. Objetivos y valores empresariales en diferentes sistemas.

SÉPTIMA SEMANA:

1. El planeamiento estratégico.
2. Los elementos de la planificación.
3. El proceso de la planeación.

OCTAVA SEMANA:

1. Política financiera.
2. Formulación de nuevas estructuras de empresas.

NOVENA SEMANA:

1. Administración del cambio y desarrollo organizacional.
2. Métodos de cambio planificado.
3. Enfoques estructurales.
4. Métodos tecnológicos.
5. Técnicas de desarrollo organizacional.

DÉCIMA SEMANA:

EXAMEN PARCIAL.

DÉCIMO PRIMERA SEMANA:

1. Aspectos formales (al descubierto).
2. Aspectos informales (ocultos).

DÉCIMO SEGUNDA SEMANA:

1. Tipos de actividades de desarrollo organizacional.
2. Preparación de equipos.
3. Condiciones para el éxito de los programas de desarrollo organizacional.

DÉCIMO TERCERA SEMANA:

1. Impacto en la gerencia.

2. Repercusiones en la planeación y en la toma de decisiones.
3. Técnicas para la toma de decisiones.

DÉCIMO CUARTA SEMANA:

1. Simulación de casos.

DÉCIMO QUINTA SEMANA:

PRÁCTICA CALIFICADA.

DÉCIMO SEXTA SEMANA:

1. Repercusión en la empresa.
2. ¿Dónde se deben almacenar y procesar los datos?
3. Localizaciones alternativas de los departamentos de cómputo.

DÉCIMO SÉPTIMA SEMANA:

1. EXAMEN FINAL.
2. EXAMEN SUSTITUTORIO.

6. SISTEMA DE EVALUACIÓN

PRIMERA PRÁCTICA CALIFICADA.	—————	PPC.
SEGUNDA PRÁCTICA CALIFICADA.	—————	
UN EXAMEN PARCIAL.		EP.
UN EXAMEN FINAL.		EF
UN TRABAJO GRUPAL.	—————	TG.
PROMEDIO FINAL.		= SUMA DE NOTAS / 4

7. BIBLIOGRAFÍA

- (a) DAVID FREUD
EDIT. PRENTICE – HALL – HISPANOAMERICANA.
CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.
- (b) MITCHELL PORTES
EDIT. CONTINENTAL S.A. MÉXICO.
CONCEPTOS ESTRATÉGICOS 2004.
- (c) MANGAMELLI Y CLEIN
EDIT. GRUPO EDITORIAL NORMA.
REINGENIERÍA 2003.
- (d) HENRRY MINTZBERRY.
EDIT. PRENTIS HALL 2004.
EL PROCESO ESTRATÉGICO.