



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

FACULTAD DE .....

## UNIDAD DE POSGRADO

PROGRAMA: DOCTORADO Y MAESTRÍA

HOJA DE VERIFICACIÓN: EXPEDITO

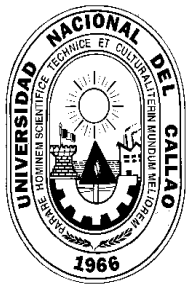
Art. 117 del Reglamento de Grados y Títulos

- Nombre del Graduando : \_\_\_\_\_
- Doctorado o Maestría : \_\_\_\_\_
- Especialidad : \_\_\_\_\_

Nº	DOCUMENTACIÓN	CUMPLE	OBS
1	Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado según formato de trámite académico-administrativo, solicitando se le declare expedito para sustentación de tesis para optar el grado académico de maestro o de doctor, consignando su dirección real, documento de identidad, teléfono y correo electrónico.		
2	Grado de Bachiller original o Fotocopia fedateada por el Secretario General de la Universidad de origen para los maestros, y el Grado de Maestro para los doctores.		
3	Certificado de estudios originales otorgado por la Oficina de Registros y Archivos Académicos, con la nota mínima de catorce (14) para cada una de las asignaturas.		
4	Constancia única actualizada de no adeudar libros a la Biblioteca Central, Biblioteca Especializada, al Banco de Libros, no tener deudas o pagos pendientes a la Universidad ni de materiales o equipos al Centro de cómputo, talleres y laboratorios de la Facultad.		
5	Declaración jurada simple de conocer y estar de acuerdo con el Reglamento y otras normas, disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.		
6	Recibos originales de pago, por derecho de sustentación, de las tasas correspondientes de acuerdo al TUPA vigente por derecho de grado de maestro o doctor.		
7	Cuatro (04) fotografías iguales a color, de estudio fotográfico tamaño pasaporte (varones con terno y corbata, damas con vestido o traje de blusa y saco), actuales, nítidas, sin sellos, sin lentes, de frente y fondo blanco, en un sobre plástico transparente cerrado y engrapado en una hoja sola aparte.		
8	Informe de conformidad del Jurado Revisor de Tesis		
9	Constancia de Egresado original o copia		
10	Reporte de Urkund		

\_\_\_\_\_  
FIRMA

DIRECTOR (A) UNIDAD DE POSGRADO



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

FACULTAD DE .....

## UNIDAD DE POSGRADO

PROGRAMA: DOCTORADO Y MAESTRÍA

### HOJA DE VERIFICACIÓN: GRADO

Art. 127 del Reglamento de Grados y Títulos

- Nombre del Graduando : \_\_\_\_\_
- Doctorado o Maestría : \_\_\_\_\_
- Especialidad : \_\_\_\_\_

Nº	DOCUMENTACIÓN	CUMPLE	OBS
1	Solicitud dirigida al señor Rector según formato de trámite académico-administrativo, para que se le expida el diploma de grado académico de maestro o doctor, consignando su dirección real, documento de identidad, teléfono y correo electrónico.		
2	Copia original o fotocopia legalizada notarialmente o autenticada por el Secretario General de la Universidad del acta de la sustentación de la tesis.		
3	(02)Recibos originales de pago emitidos por la Oficina de Tesorería, de las tasas educativas por caligrafiado de diploma (01 recibo) Y derecho de expedición de grado académico (01 recibo), de acuerdo al TUPA vigente, los cuales deben estar adheridos en una hoja aparte.		
4	Certificado de dominio de un idioma extranjero o lengua nativa, para el grado de maestro y el dominio de dos idiomas extranjeros, uno de los cuales puede ser sustituido por una lengua nativa para el grado de Doctor emitidos por el Centro de idiomas de la Universidad (CIUNAC), o constancia de convalidación – emitido por este centro – o constancia de haber aprobado mediante examen de suficiencia de dominio del idioma extranjero o lengua nativa, según sea el caso, si fue cursado en otros centros de idiomas diferentes a la Universidad Nacional del Callao. Estos documentos pueden ser originales o copia autenticada por fedatario de la Universidad.		
5	Cuatro (04) fotografías actuales, de frente y fondo blanco de estudio fotográfico, iguales y a color, tamaño pasaporte (varones con terno y corbata, damas con vestido o traje de blusa y saco) nítidas, sin sellos, sin lentes. Las fotos deben estar en un sobre plástico transparente, cerrado y engrapado en una hoja sola aparte.		
6	Cuatro (04) ejemplares de la tesis sustentada y aprobada por el Jurado de sustentación, debidamente empastadas de color guinda (según modelo). En el indicado documento están incluidas las modificaciones o correcciones solicitadas por el jurado durante la sustentación, si las hubo, y tienen la firma del graduando y del asesor en la carátula interior.		
7	Un (01) CD u otro medio magnético conteniendo la tesis, con la autorización para ser publicado por la Universidad en el Repositorio Institucional.		

FIRMA

DIRECTOR (A) UNIDAD DE POSGRADO