



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Av. Juan Pablo II N° 306 - Bellavista, Telefax 4-690701, 4-299740 Anexo 241

**Requisitos para obtener el GRADO ACADEMICO DE BACHILLER**  
**Escuelas Profesionales de Ingeniería Industrial y de Sistemas**

**PARA EL TRAMITE PARA EL GRADO DE BACHILLER: (Aprobado por Resolución Consejo Universitario N° 221-2012-CU de fecha 19 de Setiembre del 2012)**

1. Solicitud dirigida al Señor Rector - UNAC, según formato de trámite académico-administrativo, consignando obligatoriamente su dirección real, teléfono y correo electrónico.
2. Fotocopia simple de la Constancia de Egresado, de la Escuela Profesional correspondiente, expedida por el Decano según formato único aprobado por el Consejo Universitario.
3. Documento donde se indique que ha donado a la Biblioteca <sup>FIS</sup> ~~Central de la Universidad Nacional del Callao~~, un libro original, de última edición, de la relación que proporciona y publica la Oficina de Servicios Académicos.
4. Declaración jurada simple de no adeudar material alguno a la Biblioteca Central, Banco de Libros, Biblioteca Especializada, al Centro de Cómputo, talleres y laboratorios; y de no tener deudas económicas a la Universidad Nacional del Callao.
5. Declaración jurada simple de conocer y estar de acuerdo con el presente reglamento y otras normas y disposiciones legales sobre la materia.
6. Recibos de pago de las tasas correspondientes de acuerdo a TUPA vigente por derecho del grado de bachiller y por el caligrafiado del diploma, los cuales deben estar adheridos en hojas separadas.

- Grado de Bachiller	S/. 140.00 ✓
- Caligrafiado de Diploma	S/. 45.00 ✓

7. Cuatro (04) fotografías actuales, iguales y a color, de estudio fotográfico, tamaño pasaporte (varones con terno y corbata y las damas con vestido o traje de blusa y saco) nítidas, sin sellos, ni lentes, de frente y en fondo blanco. Las fotografías deben estar en un sobre plástico transparente cerrado y engrapado en hoja separada.

Nota.- Se presentará en un Fólder A-4 como un Expediente y se entregará en MESA DE PARTES DE LA UNAC, acompañando, en estricto orden (1 al 10), sito Av. Sáenz Peña 1060 – Callao (Hora: 08:30 a 17:00 hrs.)  
Teléfonos: 4-290531 (Secretaría General) y 4-531712 (Grados y Títulos-UNAC).

Gloria.

*41/20/21* *Requisitos para el grado de Bachiller* *4/10*



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

"FORMAR AL HOMBRE CIENTÍFICA TÉCNICA Y CULTURALMENTE PARA UN MUNDO MEJOR"

## OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

DIRIGIDO A:

Dr. BALDO ANDRES OLIVARES CHOQUE – Rector de la UNAC

NOMBRES: \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

CODIGO: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

CORREO@: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

ESCUELA PROF: \_\_\_\_\_

DATOS DEL RECURRENTE (llenar en letra imprenta)

RELACIÓN CON LA UNAC: DOCENTE  ALUMNO  EGRESADO  BACHILLER

- 1.- Constancia de Egresado
- 2.- Diploma Grado de Bachiller
- 3.- Aprobación Proyecto Tesis
- 4.- Designación de Jurado de Tesis
- 5.- Expedite para Sustentación y fecha de sustentación de tesis
- 6.- Diploma de Título Profesional
- 7.- Inscripción Ciclo Actualización Profesional (CAP)
- 8.- Examen Final CAP
- 9.- Diploma Título Profesional por Tesis
- 10.- Aprobación y Sustentación Informe de Experiencia

- 11. Diploma Título Profesional Informe
- 12.- Acta Adicional
- 13.- Certificado de Estudios
- 14.- Retiro Total de Matrícula
- 15.- Retiro Parcial de Matrícula
- 16.- Fraccionamiento de Matrícula
- 17.- Constancia de Matrícula
- 18.- Duplicado de sílabo
- 19.- Reconsideración de Convalidación
- 20.- Levantamiento de Observaciones
- 21.- Devolución de documentos
- 22.- Devolución de Dinero
- 23.- Subsanación
- 24.- Revisión Examen Asignatura
- 25.- Transcripción Resolución
- 26.- Cambio de Asesor
- 27.- Completar Expediente
- 28.- Autorización Título Profesional de otra Universidad
- 29.- Diploma de Grado Académico
- 30.- Otros

Trámite a realizar:

ESCRIBE EL N° DEL TRÁMITE A REALIZAR:

DETALLE DE LA SOLICITUD:

---



---



---



---

### DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo....., con DNI N°.....

DECLARO: que los datos y documentos adjuntos son legalmente válidos y corresponden al tenor de la solicitud.

Callao,..... del 2011.....

.....  
FIRMA

ADJUNTO

01. \_\_\_\_\_

02. \_\_\_\_\_



**DECLARACIÓN JURADA DE CONOCER Y ESTAR DE ACUERDO  
CON EL PRESENTE REGLAMENTO**

Yo.....  
identificado(a) con DNI N° ..... domicilio.....  
Egresado  Bachiller  de la Facultad de: .....  
Escuela Profesional de: .....  
Con código de matrícula N° .....

Declaro bajo juramento, de conocer y estar de acuerdo con presente reglamento y demás normas y disposiciones legales y reglamentarias.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Callao, .....de..... del .....

.....  
FIRMA

Nombres: .....  
Apellidos: .....  
DNI: .....



**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS A LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL CALLAO**

Yo..... ,  
identificado(a) con DNI N° ..... domicilio.....,  
Egresado  Bachiller  de la Facultad de: .....  
Escuela Profesional de: .....  
Con código de matrícula N° .....

Declaro bajo juramento, de NO TENER ningún tipo de DEUDA con:

- BIBLIOTECA CENTRAL - Material Bibliográfico
- BANCO DE LIBROS – Material Bibliográfico
- BIBLIOTECA ESPECIALIZADA – Material Bibliográfico
- CENTRO DE CÓMPUTO – Pago y/o Equipos
- LABORATORIOS y TALLERES – Materiales y/o Equipos
- TESORERIA – No tener deudas económicas

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Callao, .....de..... del .....

.....  
FIRMA

Nombres: .....  
Apellidos: .....  
DNI: .....