



**Universidad Nacional del Callao**

**Licenciada por Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD**

**Oficina de Secretaría General**

Callao, 28 de diciembre de 2021

Señor

Presente.-

Con fecha veintiocho de diciembre de dos mil veintiuno, se ha expedido la siguiente Resolución:

**RESOLUCIÓN DE ASAMBLEA UNIVERSITARIA N° 014-2021-AU.- CALLAO, 28 DE DICIEMBRE DE 2021.- LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:**

Visto el acuerdo adoptado en la sesión ordinaria de la Asamblea Universitaria de la Universidad Nacional del Callao de fecha 28 de diciembre de 2021, referente al punto de agenda 2. MEMORIA INSTITUCIONAL 2020.

**CONSIDERANDO:**

Que, el Art. 18° de la Constitución Política del Perú, establece que “Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes”;

Que, conforme a lo establecido en el Art. 8° de la Ley Universitaria N° 30220, el Estado reconoce la autonomía universitaria, la misma que se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la acotada Ley y demás normativa aplicable, autonomía que se manifiesta en los regímenes: 8.1 Normativo, 8.2 De gobierno, 8.3 Académico, 8.4 Administrativo y 8.5 Económico;

Que, según lo dispuesto en los Arts. 103° y 104°, numeral 104.7, del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, la Asamblea Universitaria es un órgano colegiado que representa a la comunidad universitaria, se encarga de dictar las políticas generales de la Universidad y tiene dentro de sus atribuciones evaluar y aprobar la Memoria Anual, el Informe Semestral de Gestión del Rector y el Informe de Rendición de Cuentas del Presupuesto Anual Ejecutado;

Que, tal como dispone el Art. 128°, numerales 128.5 y 128.6 del Estatuto, el Rector tiene como atribución presentar, en la primera sesión de la Asamblea Universitaria del año para su evaluación y aprobación, la Memoria Anual y el Informe de Rendición de Cuentas del Presupuesto Anual Ejecutado; y el Informe Semestral de Gestión para su evaluación y aprobación;

Que, la Directora de la Oficina de Planificación y Presupuesto, de ese periodo, mediante Oficio N° 1286-2021-OPP del 13 de mayo de 2021 (Registro N° 5723-2021-08-0000095), remite la Memoria Institucional 2020 para consideración y aprobación correspondiente, la misma que se ha elaborado en base a la información remitida por cada una de las Facultades y Oficinas administrativas de la Universidad Nacional del Callao;

Que, mediante Oficio N° 494-2021-R-UNAC/VIRTUAL del 25 de mayo de 2021, el señor Rector, de ese periodo, dispone se agende la aprobación de la Memoria Institucional 2020 en la siguiente sesión de Asamblea Universitaria;

Que, desarrollada la sesión ordinaria de Asamblea Universitaria de fecha 28 de diciembre de 2021, considerándose el punto de agenda 2. MEMORIA INSTITUCIONAL 2020, efectuándose el debate correspondiente, los señores asambleístas acordaron por unanimidad aprobar la Memoria Institucional 2020;





**Universidad Nacional del Callao**

Licenciada por Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD

**Oficina de Secretaría General**

Estando a lo glosado; a lo acordado por la Asamblea Universitaria en su sesión ordinaria del 28 de diciembre de 2021; y, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 103° y 104° del Estatuto de la Universidad, concordantes con los Arts. 56° y 57° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220;

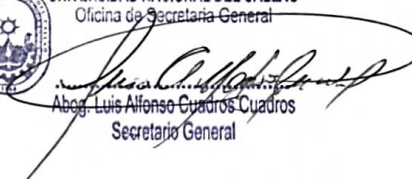
**RESUELVE:**

- 1° **APROBAR**, la **Memoria Institucional 2020 de la Universidad Nacional del Callao**, presentada por el señor Rector de la Universidad Nacional del Callao, de ese periodo, cuyo texto se adjunta y forma parte integrante de la presente Resolución.
- 2° **TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a los Vicerrectores, Facultades, Escuela de Posgrado, dependencias académico-administrativas, gremios docentes, gremios no docentes y representación estudiantil de la Universidad para conocimiento y fines consiguientes.

**Regístrese, comuníquese y archívese.**

Fdo. Dra. **ARCELIA OLGA ROJAS SALAZAR**.- Rectora y Presidenta de la Asamblea Universitaria de la Universidad Nacional del Callao.- Sello de Rectorado y Presidenta de la Asamblea Universitaria.-  
Fdo. Abog. **LUIS ALFONSO CUADROS CUADROS**.- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguiente.

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
Oficina de Secretaría General  
Abog. Luis Alfonso Cuadros Cuadros  
Secretario General

cc. Rectora, Vicerrectores, Facultades, EPG, dependencias académicas y administrativas.  
cc. Gremios docentes, gremios no docentes y representación estudiantil.

# 2020

## MEMORIA ANUAL



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DEL CALLAO



*MEMORIA*  
*UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO*  
*AÑO 2020*



## Índice

Presentación	06
Reseña Histórica	07
Organigrama de la Universidad Nacional del Callao	08
Plan Estratégico Institucional 2020 – 2023	
• Misión	09
• Objetivos y Acciones Estratégicos	10
Actividades Desarrolladas	
01 ORGANOS DE LA ALTA DIRECCIÓN	
01.1 Asamblea Universitaria	15
01.2 Consejo Universitario	18
01.3 Rectorado	18
01.4 Vicerrectorado Académico	19
01.5 Vicerrectorado de Investigación	20
02 ORGANO DE ASESORAMIENTO	
02.1 Oficina de Asesoría Jurídica	21
02.2 Oficina de Planificación y Presupuesto	22
03 ORGANO DE CONTROL	
03.1 Control Institucional	24
04 ORGANO DE APOYO	
04.1 DEPENDIENTES DEL RECTORADO	
04.1.1 Oficina de Secretaria General	25
04.1.2 Oficina de Relaciones Públicas e Imagen Institucional	27
04.1.3 Oficina de Archivo General	32
04.1.4 Dirección Universitaria de Gestión y Aseguramiento de la Calidad	32
04.1.5 Dirección Universitaria de Extensión y Responsabilidad Social	36
04.1.6 Oficina de Cooperación Nacional e Internacional	39
04.1.7 Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación.	41
04.1.8 Oficina de Seguimiento al Egresado	42
04.2 DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO	
04.2.1 Oficina de Desarrollo Docente e Innovación	45
04.2.2 Oficina de Registros y Archivos Académicos	45
04.2.3 Oficina de Educación a Distancia	47
04.2.4 Centro Pre Universitario	48
04.2.5 Oficina de Bienestar Universitario	49
04.2.6 Centro de Idiomas	50
04.2.7 Oficina de Servicios Académicos	51



04.3	DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	
04.3.1	Editorial Universitaria	52
04.3.2	Oficina de Capacitación	53
04.3.3	Instituto Central de Investigación de Ciencia y Tecnología	53
04.3.4	Dirección de Gestión de la Investigación	56
04.3.5	Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes	57
04.3.6	Instituto de Investigación de Especialización en Agroindustria	61
04.3.7	Repositorio Institucional	63
04.04	DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	
04.4.1	Oficina de Recursos Humanos	65
04.4.2	Oficina de Abastecimientos	66
04.4.3	Oficina de Servicios	66
04.4.4	Oficina de Infraestructura y Mantenimiento	67
04.4.5	Oficina de Gestión Patrimonial	68
04.4.6	Oficina de Contabilidad	69
04.4.7	Oficina de Tesorería	69
05	ÓRGANO DE LÍNEA	
05.01	FACULTADES	
05.1.1	Facultad de Ingeniería Mecánica y de Energía	71
05.1.2	Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica	74
05.1.3	Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos	80
05.1.4	Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas	80
05.1.5	Facultad de Ingeniería Química	81
05.1.6	Facultad de Ciencias Administrativas	90
05.1.7	Facultad de Ciencias Contables	96
05.1.8	Facultad de Ciencias Económicas	105
05.1.9	Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales	109
05.1.10	Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas	114
05.1.11	Facultad de Ciencias de la Salud	118
05.2	ESCUELA DE POSGRADO	125
06	ORGANOS AUTONOMOS	
06.1	Oficina Central de Admisión	134
06.2	Comisión Permanente de Fiscalización	134
06.3	Defensoría Universitaria	134
06.4	Tribunal de Honor Universitario	134
06.5	Comité Electoral Universitario.	135



## AUTORIDADES

### UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

<b>Rector:</b>	<b>DR. ROGER HENANDO PEÑA HUAMAN</b>
<b>Vicerrectorado Académico:</b>	<b>DRA LIDA CARMEN SANEZ FALCON</b>
<b>Vicerrectorado de Investigación:</b>	<b>DR. OYANGUREN RAMIREZ JOSE FERNANDO</b>
<b>Directora de la Escuela de Posgrado:</b>	<b>DRA. ARCELIA OLGA ROJAS SALAZAR</b>

## Decanos

<b>Facultad de Ingeniería Mecánica y de Energía:</b>	<b>DR. JUAN MANUEL LARA MARQUEZ</b>
<b>Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica:</b>	<b>DR. CIRO ITALO TERAN DIANDERAS</b>
<b>Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos:</b>	<b>DR. JULIO MARCELO GRANDA LIZANO</b>
<b>Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas:</b>	<b>DR. ALEJANDRO DANILO AMAYA CHAPA</b>
<b>Facultad de Ingeniería Química:</b>	<b>DR. RAYMUNDO MAXIMO CARRANZA NORIEGA</b>
<b>Facultad de Ciencias Administrativas:</b>	<b>DR. JULIO WILMER TARAZONA PADILLA</b>
<b>Facultad de Ciencias Contables:</b>	<b>DR. FREDDY VICENTE SALAZAR SANDOVAL</b>
<b>Facultad de Ciencias Económicas:</b>	<b>DR. AUGUSTO CARO ANCHAY</b>
<b>Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales.</b>	<b>DRA.CARMEN ELIZABETH BARRETO PÍO</b>
<b>Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas:</b>	<b>DR. ROEL MARIO VIDAL GÚZMAN</b>
<b>Facultad de Ciencias de la Salud:</b>	<b>DRA. ANGÉLICA DÍAZ TINOCO</b>

## PRESENTACIÓN

La Universidad Nacional del Callao es una institución de educación superior, democrática, autónoma, científica y humanística, dedicada a la investigación creativa, innovación tecnológica, a la difusión de la ciencia y la cultura, a la extensión y responsabilidad social y la formación profesional de líderes críticos y autocríticos globalmente competitivos y autosuficientes, con iniciativa emprendedora, ética y conciencia ambiental para contribuir al desarrollo humano, económico, social e independiente de nuestro país.

En la presente memoria se presenta un resumen de las principales actividades desarrolladas y realizadas por los órganos de gobierno, académicos, administrativos, de asesoramiento, de apoyo y autónomos; así como, por todos los directores y jefes de las diferentes unidades académicas y administrativas de la UNAC. Por otro lado, se busca identificar las causas que impidieron cumplir con la totalidad de actividades planificadas con la finalidad de conocer específicamente nuestras debilidades y fortalezas, para corregirlas y fortalecerlas, respectivamente.

La memoria 2020 de la Universidad Nacional del Callao está a consideración de la Asamblea Universitaria y de la Comunidad UNACINA, en general para recepcionar las sugerencias de mejora que permitan tener un documento final más estructurado.

El aislamiento social obligatorio dictado por el gobierno mediante el decreto supremo N° 044-2020-PCM del 15 de marzo del 2020 y ampliados por el decreto supremo N°051- 2020-PCM y precisados por Decretos Supremos N°061-2020-PCM y N°063 -2020 PCM. Entre otros, así como la inmovilización social obligatoria dispuesta mediante Decreto Supremo N°053-2020-PCM. Medios que ha establecido el gobierno para enfrentar la emergencia sanitaria para el coronavirus -COVID 19 afectaron el normal funcionamiento de las actividades de nuestra casa superior de estudios.



## RESEÑA HISTORICA

La Universidad Nacional del Callao, fue fundada el 02 de setiembre de 1966 mediante Ley N° 16225 con el nombre de Universidad Nacional Técnica del Callao (UNATEC) siendo presidente de la República del Perú el Arq. Fernando Belaunde Terry y Ministro de Educación el Dr. Carlos Cueto Fernandini, con lo cual se vio culminado y realizado el esperado anhelo de la comunidad Chalaca de contar con una institución de educación superior universitaria de alto nivel académico.

Inicialmente, la Universidad tenía cuatro Facultades: Recursos Hidrobiológicos y Pesquería; Química Industrial, Ingeniería Naval, Industrial y Eléctrica; y Ciencias Económicas, Administrativas y Contables. Posteriormente, con Resolución N° 3407-76-CONUP del 11 de mayo de 1976 el Consejo Nacional de la Universidad Peruana autorizó el funcionamiento definitivo de seis programas académicos: Ingeniería Química, Ingeniería Pesquera, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Eléctrica, Economía y Contabilidad.

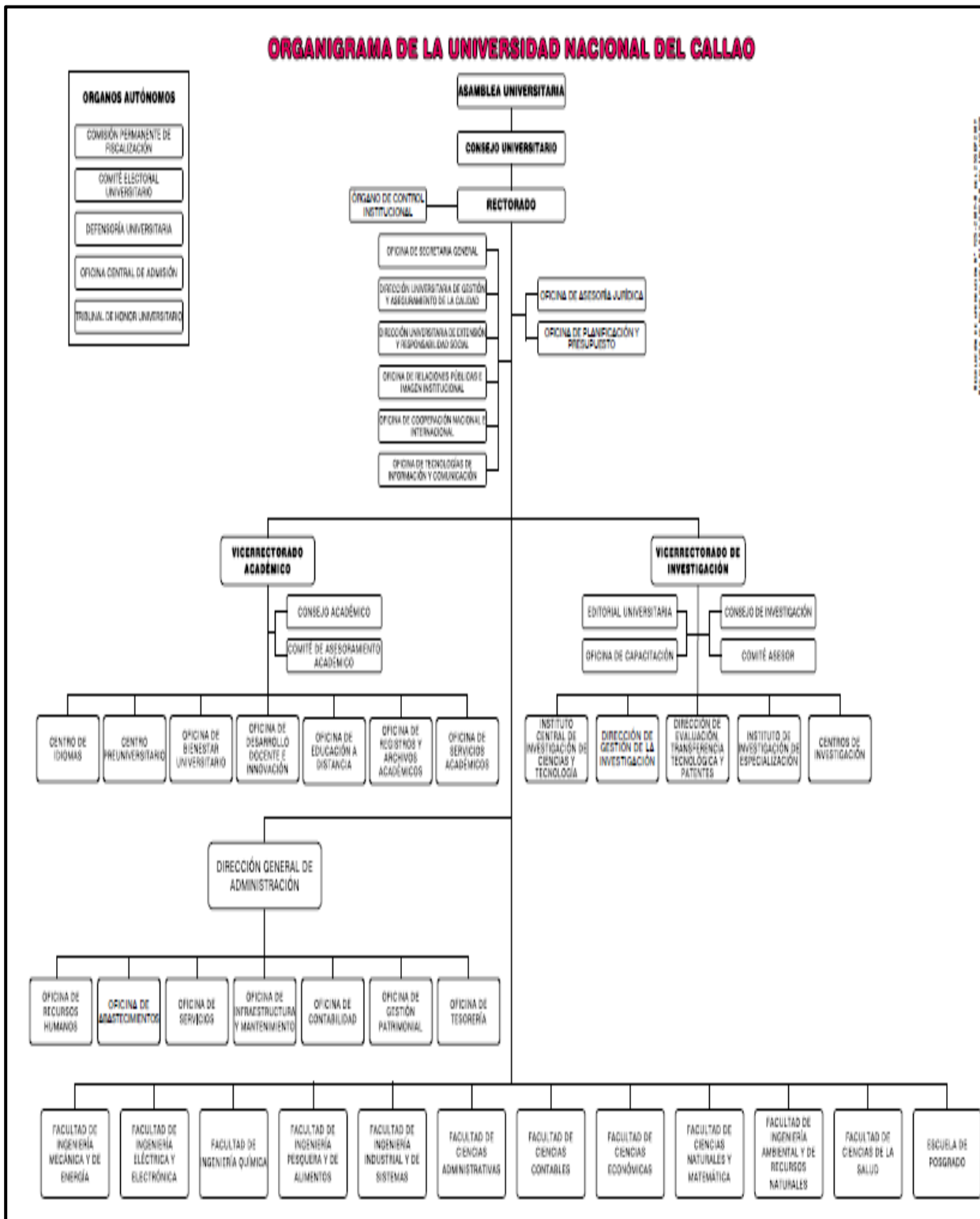
Con la promulgación de la Ley Universitaria N° 23733 que estuvo vigente a partir del 18 de diciembre de 1983, la Universidad Nacional Técnica del Callao cambio de denominación con el de Universidad Nacional del Callao (UNAC) donde existen once Facultades, diecisiete Escuelas Profesionales y una Escuela de Posgrado. Las Facultades actuales de la UNAC son:

- Facultad de Ciencias Administrativas
- Facultad de Ciencias Contables
- Facultad de Ciencias Económicas
- Facultad de Ciencias Naturales y Matemática
- Facultad de Ciencias de la Salud
- Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales
- Facultad de Ingeniería Electrónica y Eléctrica
- Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas
- Facultad de Ingeniería Mecánica y de Energía
- Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos
- Facultad de Ingeniería Química

El 24 de abril del 2006, mediante resolución N° 047-2006-CU, se crea la filial de la Universidad Nacional del Callao en la Provincia de Cañete, la misma que inició su funcionamiento con cuatro Escuelas Profesionales: Ciencias Administrativas, Ciencias Contables, Ingeniería de Alimentos e Ingeniería de Sistemas, a las que actualmente se han sumado las Escuelas Profesionales de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales, Ingeniería Industrial y Enfermería.

Con la promulgación de la nueva Ley Universitaria N° 30220, la Universidad Nacional del Callao se encuentra en un proceso académico y administrativo para lograr en primer lugar el licenciamiento institucional y posteriormente la acreditación de sus carreras profesional.

**Organigrama de la UNAC**



## **NUESTRA MISIÓN**

### **MISIÓN**

“Formar profesionales generando y promoviendo investigación científica tecnológico y humanística, en los estudiantes universitarios con calidad competitividad y responsabilidad social para el desarrollo sostenible del país.”

**OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES IDENTIFICADOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO PARA EL PERIODO 2020 – 2023.**

Los objetivos estratégicos institucionales identificados para la Universidad Nacional del Callao han sido identificados considerando los tres principios roles de la universidad:

- a) Formación profesional de calidad.
- b) Investigación formativa y científica.
- c) Responsabilidad social universitaria.

Estos roles unidos al componente de gestión universitaria dan origen a los objetivos estratégicos de la UNAC para el periodo 2020 - 2023, según se detallan en la siguiente tabla.

TIPO	CÓDIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	INDICADORES
TIPO I	OEI.01	Mejorar la calidad de la formación profesional de los estudiantes universitarios.	1.1 1.2 1.3 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porcentaje de estudiantes que culminan sus estudios de manera oportuna.</li> <li>- Porcentaje de estudiantes de pre y posgrado que perciben de forma satisfactoria la calidad de formación impartida en la UNAC.</li> <li>- Porcentaje de egresados de la UNAC que se insertan en actividades propias de su formación en un lapso no mayor a seis meses.</li> <li>- Porcentaje de egresados que perciben que la formación brindada por la UNAC fue la adecuada para el desempeño de sus labores.</li> </ul>
TIPO I	OEI.02	Fortalecer la investigación formativa, científica, humanística e innovación de la comunidad universitaria.	2.1 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tasa de investigaciones publicadas en revistas indexadas por cada 100 docentes.</li> <li>- Tasa de investigaciones per cápita en la plana de investigadores de la UNAC</li> </ul>
	OEI.03	Fortalecer las actividades de extensión cultural y de proyección social	3.1	

TIPO I		para la comunidad universitaria.		- Porcentaje de variación de beneficiarios de los proyectos de responsabilidad social universitaria
TIPO II	OEI.04	Fortalecer la Gestión Institucional.	4.1	- Índice de la efectividad de la gestión Institucional de soporte del pliego UNAC.
TIPO II	OEI.05	Implementar la gestión del riesgo de desastres.	5.1	- Porcentaje de riesgos identificados en el pliego que han sido reducidos.

**ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI).**

Las acciones estratégicas para el desarrollo del Plan Estratégico Institucional (PEI) de la UNAC, han sido concebidas considerando el enfoque de cadena de valor público, por lo que cada una de estas acciones estratégicas son productos (bienes o servicios) que otorgan a un usuario con la finalidad de llegar a un resultado, plasmado en los objetivos estratégicos.

**Objetivo N° 1 Formación**

*Acciones Estratégicas Institucionales*

OBJETIVO ESTRATÉGICO	CODIGO	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (Descripción)	CODIGO	INDICADORES (Descripción)
<b>OEI1. Mejorar la calidad de la formación profesional de estudiantes universitarios.</b>	<b>AEI.01.01</b>	Currículo de estudios actualizado para los estudiantes universitarios de la UNAC.	Ind 1.1.1	- Porcentaje de currículos de actualizados a la formación por competencias.
	<b>AEI.01.02</b>	Programa de fortalecimiento de competencias integrales para docentes universitarios.	Ind. 1.2.1.	- Porcentaje de docentes actualizados en temática de acuerdo con su especialidad.
Ind. 1.2.2.			- Porcentaje de docentes con grado de doctor o magíster.	

	<b>AEI.01.03</b>	Servicio de apoyo integral de manera oportuna para los estudiantes universitarios de la UNAC.	Ind. 1.3.1.	- Porcentaje de estudiantes universitarios que reciben el apoyo académico.
			Ind. 1.3.2.	- Porcentaje de estudiantes universitarios que reciben el servicio de bienestar y asistencia social.
	<b>AEI01.04</b>	Infraestructura de acuerdo con normas técnicas de calidad para la comunidad universitaria.	Ind. 1.4.1.	- Porcentaje de edificaciones de Facultades que cumplen con las condiciones básicas de infraestructura y equipamiento de sus funciones.
			Ind. 1.4.2.	- Porcentaje de solicitud de cambios y mejoras atendidas.
			Ind. 1.4.3.	- Porcentaje de proyectos de inversión pública ejecutados.
	<b>AEI.01.05</b>	Programas de movilidad nacional o internacional disponible para docentes o estudiantes	Ind. 1.5.1.	- Tasa de movilidad estudiantil para cada 1,000 estudiantes a nivel nacional.
			Ind. 1.5.2.	- Tasa de movilidad docente por cada 1000 docentes a nivel nacional.

**Objetivo N° 02 Investigación**

**Acciones Estratégicas Institucionales**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	CODIGO	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (Descripción)	CODIGO	INDICADORES (Descripción)
<b>OEI2.</b> <b>Fortalecer la investigación formativa, científica, humanística e innovación de la comunidad universitaria.</b>	<b>AEI.02.01</b>	Institutos, unidades, centros y redes de investigación, especializada fortalecidos en la Universidad.	Ind. 2.1.1	- Número de Centro de Investigación Implementados.
			Ind. 2.1.2.	- Porcentaje de docentes investigadores clasificados en el grupo de Investigadores "María Rostworowski".
	<b>AEI.02.02</b>	Programa de capacitación de manera permanente a los docentes de investigación e innovación.	Ind. 2.2.1.	- Porcentaje de docentes capacitados en investigación e innovación.
			Ind. 1.2.2.	- Porcentaje de docentes con grado de doctor o magíster.
	<b>AEI.02.03</b>	Producción de conocimientos difundido y publicado en revistas especializadas en beneficio de la sociedad.	Ind. 2.3.1.	- Numero de publicaciones especializadas realizadas o promovidas por la universidad.
			Ind. 2.3.2.	- Número de investigaciones presentadas en eventos nacionales e internacionales.
			Ind. 2.3.3.	- Número de Proyectos de investigación ejecutados mediante fondos concursables.

**Objetivo N° 03 Responsabilidad Social**

**Acciones Estratégicas Institucionales**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	CODIGO	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (Descripción)	CÓDIGO	INDICADORES (Descripción)
<b>OEI3.</b> <b>Fortalecer las actividades de extensión cultural y de proyección social para la</b>	<b>AEI.03.01</b>	Programas de extensión universitaria y proyección social de manera permanente para la sociedad.	Ind. 3.1.1	- Porcentajes de estudiantes de la UNAC que participan en proyectos de extensión social.
			Ind. 3.1.2.	- Porcentaje de docentes de la UNAC que participan en proyectos de Extensión Social.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	CODIGO	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (Descripción)	CÓDIGO	INDICADORES (Descripción)
<b>comunidad universitaria.</b>	<b>AEI.03.02</b>	Programa de Responsabilidad Social Implementados en beneficio de la sociedad.	Ind. 3.2.1.	- Número de proyectos de Responsabilidad Social Universitaria.
			Ind. 3.2.2.	- Porcentaje de docentes que participan en los proyectos de responsabilidad social universitaria.
			Ind. 3.2.3	- Tasa de estudiantes que participan en proyectos de responsabilidad social universitaria por cada 1000 estudiantes.

**Objetivo N° 04 y 05 Gestión**

**Acciones Estratégicas Institucionales**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	CODIGO	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (Descripción)	CODIGO	INDICADORES (Descripción)
<b>OEI4. Promover una gestión institucional moderna transparente en la UNAC.</b>	<b>AEI.04.01</b>	Convenios de cooperación a nivel nacional o Internacional implementados en favor de la comunidad universitaria.	Ind. 4.1.1	- Porcentajes de convenios de cooperación vigentes y ejecutados.
	<b>AEI.04.02</b>	Sistemas de gestión automatizados con enfoque de procesos para la universidad.	Ind. 4.2.1.	- Porcentaje de procedimientos TUPA simplificados producto de una mejora tecnológica.
	<b>AEI 04.03</b>	Carreras de formación profesional	Ind. 4.3.1.	- Porcentaje de carreras profesionales de pregrado que



OBJETIVO ESTRATÉGICO	CODIGO	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (Descripción)	CODIGO	INDICADORES (Descripción)
		acreditadas a nivel nacional o internacional	Ind. 4.3.2.	han obtenido alguna acreditación.  - Porcentaje de programas de Posgrado que han obtenido alguna acreditación nacional o internacional.
	<b>AEI04 .04</b>	Licenciamiento institucional permanente para la Universidad.	Ind. 4.4.1.	- Porcentaje de cumplimiento de las condiciones Básicas de Calidad para el Licenciamiento.

	<b>AEI.04.05</b>	Gestión del talento humano fortalecida en la Universidad.	Ind. 4.5.1.  Ind. 4.5.2.  Ind. 4.5.3	- Porcentaje de implementación de los productos establecidos en la reforma del servicio civil  - Índice de capacitación del personal mediante el PDP.  - Porcentaje de satisfacción en la encuesta de clima laboral.
	<b>AEI.04.06</b>	Gestión administrativa eficaz en el manejo de los recursos del pliego.	Ind. 4.6.1.	- Índice de efectividad de la gestión administrativa del pliego.
<b>OEI 5</b> Implementar la gestión de riesgo de desastres	<b>AEI.05.01</b>	Cultura de prevención y resiliencia fortalecida en el pliego UNAC.	Ind. 4.1.1	- Porcentaje de colaboradores con capacidades de resiliencia en materia de Gestión de Riesgo de Desastres.

## 01 ORGANOS DE LA ALTA DIRECCIÓN

### 01.1 Asamblea Universitaria

La Asamblea Universitaria está compuesta por el Rector, quien es el presidente, los Vicerrectores, Decanos de las Facultades, El Director de la Escuela de Posgrado, los representantes docentes de las diversas facultades, estudiantes de pre y posgrado, representante de los graduados, representantes de los gremios de docentes, estudiantes, y trabajador administrativo.

En concordancia con lo establecido en los Artículos 104, 105 y 108 del Estatuto de esta Casa Superior de Estudios, y en concordancia con los Artículos 56 y 57 de la Ley 30220, el Señor Rector ha convocado la siguiente Asamblea Universitaria.

N°	FECHA	CONDICIÓN	SE REALIZÓ
1	18 de mayo	Ordinaria	SI

#### Representantes de Asamblea Universitaria

Categoría Docente	Miembros de la Asamblea Universitaria
PRINCIPAL	GUTIERRÉZ TOCAS VÍCTOR LEÓN
	ARELLANO UBILLUZ PABLO GODOFREDO
	SUAREZ RODRÍGUEZ, CHRISTIAN JESÚS
	CÁCERES PEREDES, JOSÉ RAMÓN
	MARILUZ FERNANDEZ ARNULFO ANTONIO
	VALDIVIA SANCHEZ LUIS ALBERTO
	CARRANZA NORIEGA, RAYMUNDO MÁXIMO DEL CARMEN
	CALDERON CRUZ JULIO CESAR
	LARA MARQUEZ JUAN MANUEL
	LEON MENDOZA JUAN CELESTINO
	NUNURA CHULLY JUAN BAUTISTA
	SALAZAR SANDOVAL FREDDY VICENTE
	GARCIA DÍAZ BERTILA LIDUVINA
	TRUJILLO FLORES EDUARDO VALDEMAR
TARAZONA PADILLA JULIO WILMER	
ASOCIADO	VIGO INGAR KATIA
	BLAS SANCHO IRENE ZANAIDA
	SOSA SOSA, LUIS MIGUEL
	ACOSTA GUERRERO WILBER ASCENCIÓN
	AVALOS SIGUENZA YOLANDA ROSA
	DIAZ GUTIERREZ, ALBERTINA
	FERNANDEZ CHAPARRO, MANUEL ERNESTO
	LEVANO HUAMACCTO CARLOS ALBERTO
	TOMES RAMOS CARLOS ODORICO
	SUPLENTE:1 CARLOS GUTARRA OSCAR EDUARDO
SUPLENTE 2: QUINTANILLA ALARCON, JORGE	
	DEL AGUILA VELA, EDGAR
	ZELA PACHECO, LAURA MARGARITA
















AUXILIAR	LAZARO CARRIÓN MOISES SIMÓN
	PINGO ZAPATA MANUEL ENRIQUE
	ISLA MEDINA ABELARDO VIRGILIO MARTÍN
	URRUTIA TICONA JOSE LUIS HUMBERTO
	SUPLENTE 1: ESPINOZA VASQUEZ, GLADYS
	SUPLENTE 2: TELLO BEDREÑANA, HERMINIA BERTHA.

## 01.2 Consejo Universitario

El Consejo Universitario es el máximo órgano de gestión de la Universidad fue convocado para 26 sesiones extraordinarias y 08 ordinarias, en los cuales se adoptaron diversos acuerdos de dirección y ejecución académica y administrativa en concordancia con el Estatuto de la Universidad.

Representantes del Consejo Universitario

### A. ALTA DIRECCIÓN

-  **DR. ROGER PEÑA HUAMAN**  
(RECTOR)
  
-  **DRA. LIDA SANEZ FALCON**  
(VICERRECTORA ACADÉMICA)
-  **DR. OYANGUREN RAMIREZ**  
(VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN)
-  **DRA ARCELIA OLGA ROJAS SALAZAR**  
(DIRECTORA DE LA ESCUELA DE POSGRADO)
-  **DR. JUAN MANUEL LARA MARQUEZ**  
Decano d la Facultad de Ingeniería Mecánica y de Energía
-  **DR. CIRO ITALO TERAN DIANDERAS**  
Decano de Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica:
-  **DR. JULIO MARCELO GRANDA LIZANO**  
Decano de la Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos:
-  **DR. ALEJANDRO DANILO AMAYA CHAPA**  
Decano de Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas:
-  **DR. RAYMUNDO MAXIMO CARRANZA NORIEGA**  
Decano de la Facultad de Ingeniería Química:
-  **DR. JULIO WILMER TARAZONA PADILLA**  
Decano de Facultad de Ciencias Administrativas
-  **DR. FREDDY VICENTE SALAZAR SANDOVAL**  
Decano de la Facultad de Ciencias Contables:
-  **DR. AUGUSTO CARO ANCHAY**  
Decano de la Facultad de Ciencias Económicas
-  **DRA.CARMEN ELIZABETH BARRETO PÍO**  
Decana de la Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales.
-  **DR. ROEL MARIO VIDAL GÚZMAN**  
Decano de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas
-  **DRA. ANGÉLICA DÍAZ TINOCO**  
Decana de la Facultad de Ciencias de la Salud.

## 01.3 Rectorado

El Rector es el personero y representante legal de la Universidad, tiene a su cargo la dirección, conducción y gestión del gobierno universitario en todos sus ámbitos dentro de los límites de las leyes del Estatuto y demás normas complementarias.

En el año del el Señor Rector ha realizado las siguientes actividades:

- ✚ Reuniones de alta dirección con entidades públicas en el método zoom.
- ✚ Presidir y dirigir el Consejo Universitario, la Asamblea Universitaria e implementando sus acuerdos a través de reuniones virtuales on-line.
- ✚ Dirigir la actividad, académica, administrativa, económica y financiera.
- ✚ Supervisión del Plan de Estratégico de la UNAC.
- ✚ Presentar a la Asamblea Universitaria la Memoria 2019.
- ✚ Representar a la UNAC en organismos locales, regional, nacional por método zoom.
- ✚ Refrendar los Diplomas de Grados y Títulos.
- ✚ Organizar Programas especiales con motivo de fechas conmemorativas.
- ✚ Establecer y Desarrollar Convenios Nacionales e Internacionales donde se realizó por método zoom.
- ✚ Participar en reuniones en SUNEDU en el método zoom.
- ✚ Participar en las sesiones de ANUPP. Representar a la Universidad en Ceremonias Cívicas en el método zoom.
- ✚ Elaboración del Plan de Adquisiciones de Bienes y Servicios 2020.
- ✚ Ha presentado el Plan Operativo Institucional 2020 de la UNAC, el cual fue aprobado mediante Resolución Rectoral N° 1310.-2019-R el 26 de diciembre del 2019.
- ✚ Participación en la ceremonia de cachimbos 2019 - B.
- ✚ Ha refrendado las Resoluciones de Consejo Universitario, para los Diplomas de Grado de Bachiller 759, Título profesionales 588, Grado de Maestro 97, Doctor 22, Especialización 194 se ha realizado 30,518 Transcripciones actividades remotas vía on – line.
- ✚ Ha representado a la Universidad ante instituciones públicas y privadas de carácter local y regional vía zoom.
- ✚ Ha presentado la Memoria 2019 de la Universidad Nacional del Callao, el cual fue aprobado mediante Resolución de Consejo Universitario N° 074 -2020 - CU.
- ✚ Se ha realizado convenios con diferentes instituciones públicas y privadas método zoom.
- ✚ Participación en el Izamiento de la bandera.
- ✚ Equipamiento de computadoras sofisticadas para las diferentes Facultades.
- ✚ Se realizó la Asamblea Universitaria Ordinaria el 18 de mayo del 2020.

La agenda presentada a la asamblea fue:

- Designación del Comité Electoral.
- Designación de la Comisión de Fiscalización.

## 01.4 Vicerrectorado Académico

Son atribuciones del Vicerrector Académico Planificar, dirigir y ejecutar la política general de formación académica en la Universidad y ha desarrollado actividades con sus diferentes unidades que tiene a su cargo que son:

- + Desarrollo Docente e Innovación.
  - + Bienestar Universitario.
  - + Registros y Archivos Académicos.
  - + Educación a Distancia.
  - + Centro Pre Universitario
  - + Centro de Idiomas.
  - + Servicios Académicos.
  - + Se realizó la sesión de trabajo en el Rectorado para definir tareas, plazas y responsables para el cumplimiento de los requerimientos de la SUNEDU, antes del inicio del semestre académico 2020-A.
  - + Coordinación con los miembros de la Comisión COVI 19 de la UNAC.
  - + Se realizó la Conferencia Internacional del Dr. June Ho Jang en la Biblioteca Central.
  - + Se llevo a cabo las charlas y orientación de la beca traslado con PRONABEC para los estudiantes de la Filial Cañete que se integraron en el 2019 y se incorporaron el 2020. Dichas charlas se realizaron en Centro de Cómputo del edificio administrativo en el mes de enero.
  - + Coordinación con OTIC sobre la encuesta de MINEDU.
  - + Elaboración de Directivas, Plan Operativo, Formulación del Presupuesto, Memoria, Boletines de la Oficina.
  - + Se reunió el comité de asesoramiento como consta en las actas y citaciones a fin de tratar temas relacionados a definir las tareas del VRA en la sala de sesiones del Vicerrectorado Académico.
  - + Se reunió el Consejo Académico como consta en actas y citaciones para tratar la revisión de propuestas de directivas, reglamentos y formatos de trabajo académico.
  - + Se realizaron reuniones de coordinación para la programación del inicio de clases 2020-A y reprogramación de las Actividades Académicas en la UNAC.
  - + Se realizó la reunión de trabajo con la FIIS, FIEE y FIME, con el fin de tratar acerca de la propuesta académica para la acreditación.
  - + Establecer y desarrollar convenios técnicos, económicos y académicos con las diferentes instituciones.
  - + Reunión protocolar del programa de apoyo al diseño e implementación de estrategias para la continuidad del servicio educativo superior de las universidades públicas.
  - + Invitación de Minedu: en el Plan de fortalecimiento de las Universidades Públicas para el servicio educativo en la modalidad de no presencial.
- Se realizó coordinaciones y gestiones con las autoridades representantes de los distintos órganos gubernamentales, tales como: Municipalidad Distrital de La Perla, Municipalidad Distrital de Bellavista, Municipalidad Distrital de Mi Perú, Gobierno Regional y entidades privadas para la firma de convenio y desarrollo internacional.

- ✚ Se programó y atendió las necesidades de capacitación permanente del docente en lo académico y pedagógico.
- ✚ Videoconferencia sobre el classroom. Expositor Ing., Cristian Flores.
- ✚ Videoconferencia sobre matrícula online. Expositor Ing. William Ayasta. Webinar: sobre Spss para educación e investigación.
- ✚ Reunión con la comisión de trabajo virtual de la UNAC.
- ✚ Conferencia "CONDICIONES DEL PERFIL DE INGRESO "reunión con los Decanos, Directores de Escuela y de Departamentos Académicos de las Facultades; realizada en el Auditorio de la FIIS.
- ✚ Inauguración del Curso: "DISEÑO DE CURRÍCULO POR COMPETENCIAS PROFESIONALES" realizada en el Centro de Computo de la FIME en el mes de enero.
- ✚ Conferencia: "Aplicaciones de la firma digital"; realizada en el Auditorio de la FIIS.
- ✚ Seminario: "Introducción a la Gestión Pública"; realizada en el CETPRO ALCIDES ZORRILLA.
- ✚ Clausura del curso: "Diseño de currículo por competencias profesionales" realizada en el Centro de Computo de la FIME. - Capacitaciones en "APLICACIONES DE GOOGLE PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES VIRTUALES"
- ✚ Supervisión de las actividades académicas.
- ✚ Supervisión del cumplimiento de los planes de estudio y la actualización permanente de los currículos de las escuelas profesionales.

## 01.5 Vicerrectorado de Investigación

El Vicerrectorado de Investigación es una dependencia de la Universidad Nacional del Callao encargado de promover, planificar, coordinar, y evaluar el desarrollo de la Investigación humanista, científica y tecnología en la Universidad.

Son órganos dependientes del Vicerrectorado de Investigación.

- ✚ Editorial Universitaria
- ✚ Oficina de Capacitación
- ✚ Instituto Central de Investigación de Ciencia y Tecnología (ICICYT)
- ✚ Dirección de Gestión de la Investigación (DGI)
- ✚ Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes (DETTP)
- ✚ Institutos de Investigación de Especialización
- ✚ Dirección de Repositorio Institucional
- ✚ Se gestiono convenios con instituciones públicas y privadas para la investigación.
- ✚ Se promovió cursos de capacitación docente en investigación.
- ✚ Se propuso la información de grupos de investigación multidisciplinario.
- ✚ Se realizaron reuniones de soporte de licenciamiento Institucional.
- ✚ Se promovió convenios de asociación con empresas para participar en fondos.
- ✚ Se promovió convenios para desarrollo de tesis.
- ✚ Revisión y modificación del Reglamento de Regulación de Autenticidad de documentos académicos de la UNAC.
- ✚ Revisión y modificación del reglamento de participación docente en trabajo de investigación de la UNAC.
- ✚ Actualización de Directivas, Reglamento.
- ✚ Proponer el Plan de Adquisición de equipos para el desarrollo de investigación.
- ✚ Participación de estudiantes y egresados en eventos de investigación.

## 02 ORGANO DE ASESORAMIENTO

### 02.1 Oficina de Asesoría Jurídica

Se realizaron acciones programadas que han permitido el desarrollo y desenvolvimiento continuo de las actividades previstas por una gestión eficiente a favor de esta Casa Superior de Estudios, así como realizar las acciones encomendadas por el Titular del Pliego.

- ✚ Asesoramiento permanente a los órganos de gobierno y dependencias de la Universidad en asuntos legales, así como a los docentes, administrativos, estudiantes y otros,
- ✚ Emisión de 836 Informes Legales, 1027 Proveídos y 362 Oficios sobre asuntos académicos, contencioso universitario y judiciales de la UNAC, sobrepasando la meta trazada en el Plan Operativo Institucional del 2020.
- ✚ Presentación de denuncias penales y atención de denuncias interpuestas en contra de la Universidad:
- ✚ Carpeta Fiscal 1187-2020 denuncia interpuesta por Godofredo Arellano Ubilluz.
- ✚ En fecha 10/11/2020 en contra de Dra. Arce, por el delito de plagio, ante la 8va Fiscalía Provincial Penal Corporativa del Callao.
- ✚ En fecha 10/11/2020 en contra Martin Napuri – INICTEL, por el delito de falsificación de documentos – falsedad ideológica, ante la 8va Fiscalía Provincial Penal Corporativa del Callao.
- ✚ En fecha 10/11/2020 en contra de CEPEG, por el delito de falsedad genérica, ante la 8va Fiscalía Provincial Penal Corporativa del Callao.
- ✚ Atención a los requerimientos de supervisión y fiscalización de SUNEDU, logrando archivar un 90% de las denuncias.
- ✚ Atención a los requerimientos de control del órgano de Control Institucional, sobre implementación de recomendaciones, logrando absolver e implementar en un 80%.
- ✚ Actualización en el seguimiento de los procesos judiciales como parte demandante o demandada y denuncias penales en trámite, en la que esta Universidad es parte procesal, sea como agraviada o investigada, teniendo un Registro informático de todos los procesos y denuncias.
- ✚ Recopilación y actualización de la legislación y normatividad interna de la UNAC, creando un archivo en esta Oficina para consulta rápida para la elaboración de los informes legales solicitados.

## 02.2 Oficina de Planificación y Presupuesto

La Oficina de Planificación es el órgano encargado de la formulación, conducción, coordinación y evaluación de los sistemas de planificación, presupuesto, racionalización y estadística.

Es la encargada de contribuir en la formulación de propuestas de políticas de la universidad para los órganos de gobierno.

Asimismo, elabora, analiza, evalúa y propone los planes de desarrollo y funcionamiento de la universidad, elaborar la diagnosis de la institución y de la problemática universitaria, consolidar, elevar y evaluar el presupuesto anual de la universidad y formular proyectos de inversión de conformidad con el plan de desarrollo de la Universidad.

Durante el año 2020 ha cumplido con las acciones encomendadas, realizando las siguientes actividades:

- ✚ Asesoría y orientación a los órganos de Gobierno de la Universidad método On -Line.
- ✚ Dictámenes y opiniones técnicas solicitadas por las dependencias académicas y administrativas Informes, Proveídos, Oficios.
- ✚ Evaluación presupuestal del año 2019 de la Universidad Nacional del Callao.
- ✚ Control mensual de la ejecución presupuestal (12).
- ✚ Elaboración del Presupuesto Institucional de Apertura del año 2021 por función, programa, actividad y /o proyecto.
- ✚ Efectuar coordinaciones, presupuestales a nivel interno y externo (Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Educación, Dirección General de Contaduría y otros).
- ✚ Programación y formulación anual del Presupuesto de la UNAC, con la perspectiva de Programación Multianual del año 2021 – 2023.
- ✚ Formulación de Directivas para la Elaboración y Evaluación del Plan Operativo Institucional.
- ✚ Evaluación del primer semestre del Plan Operativo Institucional del año 2020 de la UNAC.
- ✚ Elaboración de la Memoria Institucional del año 2019 de la UNAC.
- ✚ Elaboración de informes técnicos solicitados por las diferentes dependencias de la UNAC.
- ✚ Elaboración del Plan Operativo Multianual 2021 – 2023 de la UNAC.
- ✚ Evaluación del Plan Operativo Institucional del año 2019 de la UNAC.
- ✚ Evaluación del Plan Operativo Institucional 1er semestre del año 2020 de la UNAC.
- ✚ Seguimiento al Plan Operativo Institucional 2020 según norma de CEPLAN.
- ✚ Elaboración de informes sobre estructuras de cargos, estructuras orgánicas de documentos de gestión y proyectos de reglamentos.
- ✚ Informe sobre reglamentos, directivas, modificación del TUPA, modificaciones de tarifas de la Universidad, estatuto del reglamento de organización y funciones, Manual de Perfiles. Manual de Procedimientos solicitadas por las diferentes áreas de la UNAC.
- ✚ Emisión de opinión profesional sobre acciones de planeamiento, presupuesto, racionalización y estadística de acuerdo a las Normas Legales.
- ✚ Remisión de información presupuestal a la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, Contaduría Pública de la Nación, Comisión de Presupuesto del Congreso de la República, Contraloría General de la República y otras entidades oficiales.
- ✚ Elaboración del Boletín Estadístico 2019 de la UNAC.



- ✚ Procesamiento y actualización de la base de datos estadísticos.
- ✚ Elaboración del Boletín Estadístico 2020 del I Semestre de la UNAC.

✚ El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) aprobado con Resolución Rectoral N° 1293 2019 – R del 23 de diciembre del 2019 para el año fiscal 2020 tiene un monto de S/103,202,543.00 soles cifra conformada por la fuente de financiamiento de recursos ordinarios (RO) por un monto de S/ 66,750,470.00 soles que representa el 64.67% del total del presupuesto asignado, por la fuente de financiamiento de recursos directamente recaudados (RDR) fue de S/ 35,851,571.00 soles, que representa el 34.75 % del presupuesto asignado, y la fuente de recursos determinantes (RD) es de S/. 600,502.00 soles que representa el 0.58 % restante del presupuesto total asignado.

✚ Fuente de Financiamiento

FUENTE DE FINANCIAMIENTO		PRESUPUESTO 2020			%
		PIA	PIM	EJECUCIÓN	AVANCE
1	RECURSOS ORDINARIOS	66,750,470.00	69,562,038.00	56,637,965.30	81.42
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	35,851,571.00	32,731,217.00	16,892,722.58	51.61
3	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES	0.00	264,300.00	248,900.00	94.17
4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0.00	390,610.00	192,042.72	49.16
5	RECURSOS DETERMINADOS	600,502.00	138,000.00	138,000.00	100.00
TOTAL		103,202,543.00	103,086,185.00	74,109,630.60	71.89

Programa

Programa	Programa Presupuestal	Recursos Ordinarios	Recursos Directamente Recaudados	Recursos Determinados	Total	%
0066	Formación Universitaria de Pregrado	47,363,460	18,019,014	-	65,382,474	65
9001	Acciones Centrales	14,613,354	12,037,672	-	26,651,026	25
9002	Asignaciones Presupuestarias que no resultan en producto	4,773,656	5,794,885	600,502	11,169,043	10
	Total	66,750,470	35,851,571	600,502	103,202,543	100

- ✚ Proyecto de lineamientos para la implementación del trabajo remoto en la universidad nacional del callao, en aplicación a las normas legales vigentes en torno al covid-19.
- ✚ Gestión y sustentación ante el Ministerio de Economía y Finanzas, a la Dirección General de Presupuesto Público, la demanda adicional por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios para el año fiscal 2021, la cual fue atendida en un incremento de s/. 9'738,652 de nuevos soles.
- ✚ Habilitación presupuestal para los contratos de 3,634 servicio de datos, internet ilimitado por medio de chip telefónico móvil para estudiantes y docentes beneficiados.
- ✚ Habilitación presupuestal para la suscripción a biblioteca virtual de la UNAC por un año con más de 4,000 libros a disposición de los docentes y alumnos.
- ✚ Adquisición e instalación de lavamanos portátiles para dependencias de la UNAC.
- ✚ contratación de servicio de levantamiento topográfico de niveles, acabados y circulación vertical (escaleras).
- ✚ Adquisición de dispensadores para jabón líquido, alcohol, papel toalla y papel higiénico.
- ✚ Implementación de infraestructura tecnológica en la nube para el cierre de brecha digital.

## 03 ORGANO DE CONTROL

### 03.1 Control Institucional

El Órgano de Control Institucional es la encargada de ejercer el control de la gestión administrativa, económica, financiera y de cumplimiento de políticas, objetivos y metas académicas de la universidad.

Realizo las siguientes actividades:

- ✚ Se han elaborado informes Especiales de Control.
- ✚ Se cumplió con hacer Auditoria de Cumplimiento.
- ✚ Se realizó servicios relacionados a Actividades N° 1, 2,3,4,5,6,7,8,9,12,13,14.
- ✚ Se realizó Servicios de Control Simultaneo Actividad N°01, se realizó 06 informes Actividad N°02, realizo tres informes, Actividad N° 8 se realizó 02 informes, la actividad14 realizo 06 informes.
- ✚ Elaboración de informes técnicos sobre exámenes especiales y actividades de control.
- ✚ Se realizó actividades de control no planificadas por encargo de la Contraloría General de la República.
- ✚ Se ha cumplido con las acciones de control programadas en el Plan Anual de Control de la Oficina de Control institucional.
- ✚ Cumplimiento de normativa expresa: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

## 04 ORGANO DE APOYO

### 04.1 DEPENDIENTES DEL RECTORADO

#### 04.1.1 Oficina de Secretaria General

##### SESIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO Y ASAMBLEA UNIVERSITARIA

SESIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO				SESIONES DE ASAMBLEA UNIVERSITARIA			
ORDINARIAS		EXTRAORDINARIAS		ORDINARIAS		EXTRAORDINARIAS	
MES	FECHA	MES	FECHA	MES	FECHA	MES	FECHA
Enero	X	Enero	10, 30	Enero	X	Enero	X
Febrero	27	Febrero	06, 12	Febrero	X	Febrero	X
Marzo	05	Marzo	10, 25	Marzo	X	Marzo	X
Abril	X	Abril	10	Abril	X	Abril	X
Mayo	07	Mayo	22	Mayo	18	Mayo	X
Junio	X	Junio	02, 05, 09, 30	Junio	X	Junio	X
Julio	02	Julio	07, 16, 30	Julio	X	Julio	X
Agosto	X	Agosto	18	Agosto	X	Agosto	X
Setiembre	03	Setiembre	08, 15, 16, 30	Setiembre	X	Setiembre	X
Octubre	25	Octubre	07, 12, 20	Octubre	X	Octubre	X
Noviembre	04	Noviembre	23	Noviembre	X	Noviembre	X
Diciembre	17	Diciembre	01, 29	Diciembre	X	Diciembre	X
<b>SUBTOTAL: 08</b>		<b>SUBTOTAL: 26</b>		<b>SUBTOTAL: 1</b>		<b>SUBTOTAL: 0</b>	
<b>TOTAL, DE SESIONES C.U.: 34</b>				<b>TOTAL, DE SESIONES A.U.: 01</b>			

#### DOCUMENTOS EMITIDOS

Nº	DOCUMENTOS	TOTAL
1	Resoluciones Asamblea Universitaria	8
2	Resoluciones C.U.: Generales	197
3	Resoluciones C.U.: Bachilleres	759
4	Resoluciones C.U.: Titulados	588
5	Resoluciones C.U.: Especialistas	194
6	Resoluciones C.U.: Maestros	97
7	Resoluciones C.U.: Doctores	22

8	Transcripciones Directas C.U.	53
9	Resoluciones Rectorales	703
10	Oficios Secretaría General	685
11	Oficios Circulares Secretaría General.	4
12	Memorandos Secretaría General	34
13	Expedientes Recibidos en mesa de partes	8612
14	Citaciones: Consejo Universitario (32) Asamblea Universitaria (1)	33
15	<p><b>Transcripciones:</b>                      Resoluciones Rectorales (17,500)                      Resoluciones Consejo Universitario (6,895)      Resoluciones de Asamblea Universitaria (360)                      TDs CU (1,855)                      Actas CU (1,190)                      Actas AU (45)</p> <p><b>Copias de Documentos:</b>                      Oficios (1,370)                      Memorando (68)                      Citaciones AU (45)                      Citaciones CU (1,190)</p>	30,518
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>42,509</b>

**BACHILLERES, TITULADOS, ESPECIALIDADES Y MAESTRÍA, DOCTORADO POR MESES.**

Meses	BACHILLERES	TITULADOS	ESPECIALIDADES	MAESTRIAS	DOCTOR	TOTAL
Enero	105	174	37	1		317
Febrero	123	100	26	46	3	298
Marzo	x	x	x	x	x	x
Abril	x	x	x	x	x	x
Mayo	82	102	18	21		223
Junio	x	x	x	x	x	x
Julio	37	x	x	2	1	40
Agosto	x	x	x	x	x	x
Setiembre	38	10	x	4	1	53
Octubre	24	45	x	1	x	70
Noviembre	239	66	55	2	13	375
Diciembre	111	91	58	20	4	284
<b>Total</b>	<b>759</b>	<b>588</b>	<b>194</b>	<b>97</b>	<b>22</b>	<b>1660</b>

**BACHILLERES, TITULADOS, ESPECIALIDADES Y MAESTRIAS POR ESCUELAS PROFESIONALES**

ESCUELA PROFESIONAL	BACHILLERES	TITULADOS	ESPECIALIDADES	MAESTRIA	DOCTOR	TOTAL
Administración	65	65	x	11	1	142
Contabilidad	80	47	x	4	x	131
Economía	80	4	x	22	x	106
Enfermería	85	54	194	21	19	373
Educación Física	6	2	x	x	x	8
Física	3	0	x	x	x	3
Matemática	9	3	x	x	x	12
Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales	14	5	x	x	x	19
Ingeniería Eléctrica	50	102	x	12	x	164
Ingeniería Electrónica	56	90	x	x	x	146
Ingeniería Industrial	70	65	x	6	x	141
Ingeniería de Sistemas	59	28	x	x	2	89
Ingeniería Mecánica	66	19	x	17	x	102
Ingeniería en Energía	20	6	x		x	26
Ingeniería Pesquera	19	31	x	0	x	50
Ingeniería de Alimentos	49	52	x	0	x	101
Ingeniería Química	28	15	x	4	x	47
<b>TOTAL</b>	<b>759</b>	<b>588</b>	<b>194</b>	<b>97</b>	<b>22</b>	<b>1660</b>

### 04.1.2 Oficina de Relaciones Públicas e Imagen Institucional

La Oficina de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, dependiente del Rectorado, ha cumplido con las acciones y tareas encomendadas, respetando los objetivos diseñados para lograr una imagen positiva de nuestra Casa Superior de Estudios.

Se desarrollaron las siguientes acciones:

- ✚ La UNAC, en el año 2020 cumplió sus 54 años de creación, y a diferencia de todos los años anteriores, tuvo una ceremonia central online, la misma que se celebró el 2 de setiembre y transmitida por Fanpage: a través del siguiente enlace: <https://bit.ly/2YD4vpw>



- ✚ La UNAC en el año 2020 celebró la primera ceremonia virtual de grados y títulos, en la que se otorgaron los diplomas y resoluciones, de grados académicos y títulos profesionales a egresados de pregrado como posgrado, la misma que fue transmitida, vía Fanpage <https://bit.ly/2YD4vpw>.





- ✚ 140 aniversario de la batalla de Arica y juramento de renovación de fidelidad a la bandera nacional caracterizado por las medidas de distanciamiento social, trajo como consecuencia una ceremonia sin la participación de los miembros de la comunidad universitaria, por lo que asistimos, voluntariamente, solo los miembros de la Oficina de Relaciones Públicas e Imagen Institucional y cumplimos con nuestro deber cívico de izar nuestro pabellón nacional, brindar un minuto de silencio a nuestros héroes que lucharon en la Batalla de Arica.



- ✚ Homenaje a la Patria en 199° aniversario, el 22 de julio el personal de la Oficina de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, nos hicimos presente en la Plaza Cívica de la UNAC, voluntariamente, para izar el pabellón nacional y rendir homenaje a nuestros héroes de la Independencia, a un año del bicentenario de la Independencia del Perú.
- ✚ Ceremonia en honor a nuestros héroes de la democracia.
- ✚ Cada primer lunes del mes, los tres primeros meses (enero, febrero y marzo), se hace Honor a nuestros Héroes de la Democracia, situación que se vio interrumpida con la llegada de la pandemia por la Covid 19 a nuestro país.
- ✚ El 8 de marzo del 2020, la Universidad celebró el día de la Mujer, donde la Oficina de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, ofreció, por especial encargo de las autoridades un desayuno institucional, a las mujeres docentes y administrativas, para reconocer su labor en la universidad y en la sociedad.

La actividad contó con una conferencia previa, a cargo de la psicóloga Isabel Castro, coordinadora de apoyo al programa *Aurora* del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP), con el tema: **Mujer, retos y desafíos en nuestra sociedad**, quien enfáticamente hizo un resumen de la problemática que aqueja a la mujer, que, a pesar de sus logros importantes a través de la historia, generalmente, sus derechos son vulnerados por una sociedad machista y misógina.



Celebración del día de la Mujer

✚ Homenaje a las madres UNACINAS:

Al celebrarse el segundo domingo de mayo, el Día de las Madres y en reconocimiento a esta fecha tan importante, el día 7 de mayo a las 10:00 a. m., los funcionarios de las diferentes Oficinas se dieron cita en el edificio de rectorado, sito en Av. Sáenz Peña 1060, para realizar un sorteo de canastas de viveres entre las madres, con el conocimiento del señor rector de nuestra casa superior de estudios.



Sorteo de canastas de viveres entre las madres UNACINAS.

✚ Boletín Virtual UNAC al día





- Participación de la Oficina de Relaciones Públicas e Imagen Institucional en la red de comunicadores de ANNUP. Invitados por la Asociación de Universidades Públicas del Perú, (ANUPP), la Oficina participo en la primera reunión de la Red de Comunicadores de ANUPP, en la que se acordó elaborar estrategias de difusión, protocolo y gestión y administración de páginas web y medios de comunicación, en beneficio de nuestras casas superiores de estudios.
- El presente año se trabajó la presentación del vídeo institucional de la UNAC, en formato MP4, con fotografías de los integrantes de la comunidad universitaria, en distintos momentos y acciones de su vida académico-administrativa, el mismo que se publicó en nuestra página Web.



- Notas de prensa

Siendo una de las actividades más importantes la de la ORPII, la de mantener informada a la comunidad universitaria, de los acontecimientos de nuestra casa superior de estudios, se presentaron varias notas de prensa, que fueron publicadas en el portal de la UNAC.

- ✚ Adquisición de Módulos para Laboratorios de la Facultad de Ingeniería Mecánica y de Energía por S/ 821,500.
- ✚ Inducción a Procesos de Diseño del Perfil de Ingreso a la UNAC.
- ✚ UNAC y Municipalidad Distrital de La Perla firman convenio.
- ✚ Juramentó nueva Junta Directiva de la ANUPP.
- ✚ Estudiantes UNACINOS a semifinal de Marinera Norteña en Trujillo.
- ✚ La Universidad Nacional del Callao, pone a conocimiento de la comunidad académica interesada, la convocatoria y cronograma a los Procesos de Admisión 2020 de la Escuela de Posgrado y otros que están publicados en la Web de la UNAC.

#### ✚ Imagen Institucional

Saludos Institucionales – Envío de Tarjetas Digitales.

El año 2020 se enviaron tarjetas de saludo, al conmemorar los aniversarios de creación de las diferentes instituciones de educación superior técnico y universitarias. Los saludos se hicieron llegar a través del correo institucional y Whatsapp de la Red de Comunicadores de ANUPP.

- ✚ Diseño y presentación de vídeo promocional de Posgrado UNAC.

Este año nuestro grado de compromiso para con la UNAC, nos condujo a apoyar las acciones de elaboración del vídeo promocional de posgrado virtual, así como la difusión en diferentes redes sociales.

#### ✚ Información al Usuario

Aunque no se nos designó oficialmente como medio de contacto entre la universidad y los usuarios, mantuvimos una fuerte comunicación con los usuarios que solicitaban atención por parte de las oficinas académico-administrativas, se contestaron todos los correos y se brindó información solicitada.

### 04.1.3 Oficina de Archivo General

La Oficina de Archivo General es el órgano encargado de centralizar, organizar y mantener en óptimas condiciones de conservación y preservación el patrimonio documentario de la Universidad.

- ✚ Se ha establecido un sistema de información tanto interno como externo.
- ✚ Se ha establecido un sistema de registro y archivo, computarizado y digitalizados.

### 04.1.4 Dirección Universitaria de Gestión y Aseguramiento de la Calidad

Durante el año 2020, la DUGAC ha orientado sus actividades hacia el proceso de sensibilización, capacitación y autoevaluación con fines de acreditación de programas, según el Modelo de Acreditación de Programas de Formación Superior Universitaria – SINEACE, se gestionó procesos para dar respuesta a requerimientos de información de SUNEDU, así como

de dependencias de la UNAC, interviniendo en materia de calidad cuando ha sido requerido, más aún, desde que se decretó la crisis sanitaria, cumpliendo nuestros objetivos.

- ✚ Primera reunión con estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas –incorporación de estudiantes de filial desistida: Cañete a la Sede Callao.



Reunión con los estudiantes



- ✚ Sesión de trabajo para supervisar proceso de incorporación de estudiantes de filial cañete desistida a la sede – 2020- A.



Sesión de trabajo



Se realizó Reunión N° 001-2020 con la siguiente agenda:

- ✚ Elaboración del Cronograma de visita a los laboratorios de las facultades de la UNAC.
- ✚ Coordinación para la elaboración del primer informe - SUNEDU.
- ✚ Creación de check list para monitoreo programado.
- ✚ Mediante Oficio Circular N°001-2020-CS/UNAC enviados a todas las facultades de la UNAC, se comunicó sobre el monitoreo que se realizaría a las facultades y direcciones de la Universidad Nacional del Callao. Los aspectos supervisados fueron monitoreados haciendo uso del check list: Luces de emergencia, botiquines, balones de gas, pozo a tierra, señalización de seguridad y otros.



1era Sesión Ordinaria de la Comisión Ambiental



- ✚ Se realizó la 1era SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL (CAM) Agenda: Aprobación del Reglamento Interno de la Comisión Ambiental Municipal.

- ✚ Reunión 002-2020 para la segregación y reciclado de residuos sólidos de la Universidad Nacional del Callao (Ciudad Universitaria).



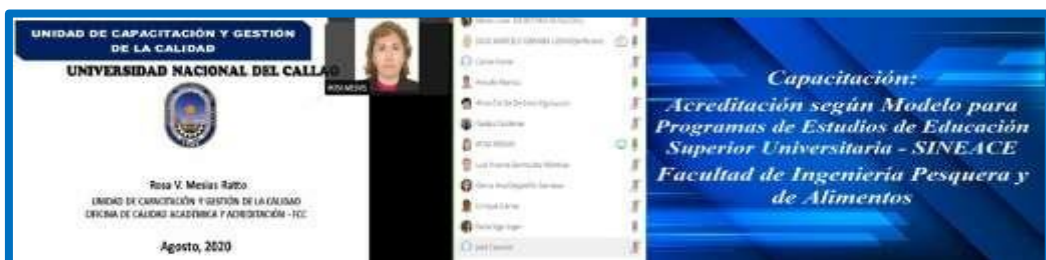
Segregación y reciclado de residuos

- ✚ Proceso de autoevaluación para acreditación de los programas – UNAC.
- ✚ Revisión de estándares 5 y 11 - Modelo de Acreditación de Programas de Estudios de Educación Superior Universitaria Plataforma: Google Meet.



Proceso de autoevaluación para acreditación de los programas – UNAC

- ✚ Capacitación – Acreditación según modelo para programas de estudios de Educación Superior Universitaria – SINEACE. Comité de Calidad de la Facultad Ingeniería Pesquera y de Alimentos y Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas.





Capacitación a la Facultades de Ciencias Naturales y Matemáticas.

➤ Conversatorio de los Comités de Calidad de la UNAC.



➤ Conferencia sobre alineamiento curricular de los programas de formación profesional.



Profesional Conferencia sobre alineamiento curricular



Reunión de Trabajo

### 04.1.5 Dirección Universitaria de Extensión y Responsabilidad Social

La Dirección Universitaria de Responsabilidad Social (DUERS) cumple las funciones de planificar acciones de Extensión y de Responsabilidad Social, en este sentido venimos trabajando en aras de contribuir con nuestra comunidad, para lo cual contamos con 02 unidades:

Unidad de Extensión y la Unidad de Responsabilidad Social y los órganos de poyo de las Direcciones de los Centros de Extensión y Responsabilidad Social de cada una de las Facultades.

En este sentido esta dirección realizó las siguientes acciones:

- ✚ Como se expresa en la Ley Universitaria, Art. 124 “LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA ES FUNDAMENTO DE LA VIDA UNIVERSITARIA, CONTRIBUYE AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y AL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD. COMPROMETE A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA”.
- ✚ La DUERS y la Asociación Civil JAPIQAY, realizaron un Taller de Capacitación orientados a los estudiantes, periodistas y ciudadanos del Callao, interesados en aprender técnicas y metodologías para conocer el sistema de funcionamiento de justicia, las dificultades que afrontan los litigantes y detectar los eventuales casos de corrupción que afecta el derecho ciudadano al acceso a la justicia.
- ✚ Se elaboró la propuesta de reglamento del voluntariado en la Universidad Nacional del Callao.
- ✚ Reunión con los Centros de Extensión y Responsabilidad social (CERES) de las Facultades de la UNAC realizado el 12 de marzo 2020, donde se trató como temas de agenda:
  - ✚ Sobre los proyectos de Responsabilidad Social.
  - ✚ Sobre la información y organización del Voluntariado UNAC.
  - ✚ La información de la situación de los CERES y su labor institucional.
  - ✚ Coordinación con Decanos y CERES de cada Facultad de la UNAC, para desarrollar actividades y proyectos de responsabilidad social y de emprendimientos de negocios.

- ✚ Participación en el **I Congreso Internacional de Responsabilidad Social Universitaria** “Rehumanización, Formación Académica e Investigación Post pandemia con Responsabilidad Social Universitaria” - realizada el 25, 26 y 27 de mayo del 2020.
- ✚ El 28 de junio 2020 se llevó a cabo el **Conversatorio virtual regional** para ver estrategias de reactivación de las MYPEs en la región Callao. En este conversatorio se resaltó la necesidad de reinventarse en los procesos de gestión empresarial, donde el desarrollo tecnológico es fundamental, donde la universidad sería un aliado estratégico en este proceso de cambio.



Conversatorio Virtua

- ✚ La Dirección Universitaria de Extensión y Responsabilidad Social (DUERS) publico la 1ª edición de Cuadernos Universitarios.



Impresión de cuadernos universitarios.

- ✚ Elaboración de propuesta de la nueva estructura orgánica, funciones y el Manual de Perfil de Puestos de la nueva DUERS. Nueva estructura orgánica y el Manual de Perfil de Puestos de la nueva DUERS. Presentado a la dirección el 12 de agosto 2020.

- ✚ Elaboración de una propuesta de Reglamento de Responsabilidad Social Universitaria (RSU) de la UNAC. que permita reglamentar y normar las funciones específicas de los actores sociales. Fecha de presentación de la propuesta de reglamento 25 de agosto del 2020. La razón que nos llevó a la elaboración del reglamento de RSU, fue para que los actores sociales en la UNAC se involucren y asuman sus respectivas responsabilidades
- ✚ Coordinación con la dirección de los CERES de la Facultad de Ing. Pesquera y Alimentaria. Se sugirió la elaboración de proyectos de producción alimentaria, orientada principalmente a la población vulnerable (niños y ancianos).
- ✚ El 22 de setiembre se realizó la reunión de coordinación con dirigentes del parque industrial de Pachacútec-Ventanilla. Para emprender proyectos conjuntos en términos de fortalecimiento a las MYPE de Ventanilla Callao. La reunión se realizó de manera virtual donde estuvo presente el director de la DUERS y el presidente del parque industrial de Pachacútec, se quedó en trabajar los temas específicos para la firma del convenio entre UNAC y el Parque Industrial.
- ✚ Gestión ante el INEI, para la obtención de información estadística actualizada sobre las MIPYME de la región Callao. Se requiere hacer un diagnóstico de las MIPYME de la Región Callao, para efectos de realizar planes, programas y proyectos, que contribuyan al proceso de reactivación de este sector empresarial.
- ✚ Elaboración de propuesta de reglamento sobre la responsabilidad social universitaria en la UNAC, para la discusión en cada uno de los CERES de las Facultades. El objetivo de contar con un reglamento es para que norme el trabajo de responsabilidad social universitaria en la UNAC, es para que las facultades y los CERES, se vean comprometidos en la tarea de participar y desarrollar proyectos y acciones de responsabilidad social, involucrándose en esta tarea transversal que compete a toda la comunidad UNACINA.
- ✚ Coordinación con las Facultades y CERES de la UNAC, para la presentación de actividades y proyectos de responsabilidad social universitaria. Coordinación permanente durante el mes. La participación de los CERES de cada facultad en temas de responsabilidad social universitaria es vital importancia, no solamente para mejorar nuestra propuesta en la contribución a la mejora y a la resolución de los problemas, sino también, por la evaluación de la SUNEDU en términos de participación de la UNAC en RSU.
- ✚ Gestión para la instalación de un Observatorio Laboral en la Facultad de Economía de la UNAC, para ello se coordinó con la Facultad en mención, previa presentación de oficio el 13 de octubre 2020. Considerando de vital importancia contar con un Observatorio Laboral regional, que nos permita conocer de manera más efectiva la realidad laboral en el callao, asimismo elaborar propuestas que contribuyan a resolver problemas dentro del ámbito de la oferta y demanda laboral en la región.
- ✚ El 15, 16 y 19 de octubre 2020, se realizaron coordinaciones con la Dirección de Trabajo del Gobierno Regional del Callao, para que con el apoyo de esta dirección se concrete la instalación de un Observatorio Laboral en la Facultad de Economía de la UNAC. En tal sentido existe la voluntad y disposición del Gob. Regional de llevar adelante la propuesta.
- ✚ Se elaboró la propuesta de convenio entre Gobierno Regional del Callao y la UNAC para la instalación del Observatorio Laboral en la Facultad de Economía, quedando pendiente la formalización de un convenio entre las partes.
- ✚ “Feria Vocacional Virtual Forjando Emprendedores – Ventanilla 2020”, realizada el 25 de noviembre del 2020. Se conto con el apoyo de la Comisión de Admisión de la UNAC, quien designo a 2 responsables para la respectiva exposición.



- ✚ El 5 de diciembre Se convocó a una Reunión virtual con el decano de la facultad de economía de la UNAC y la responsable de la Dirección Regional de Trabajo de la Región Callao para tratar sobre la implementación del Observatorio Laboral en la Facultad de Economía de la UNAC.
- ✚ Gestión del equipo técnico de la DUERS y el grupo de voluntarios, para solicitar apoyo a docentes trabajadores autoridades y público en general, para la actividad de la chocolatada navideña para los niños de Ventanilla y Mi Perú.



La DUERS con el grupo de voluntarios en la chocolatada navideña.

- ✚ Publicación de revista virtual "ILLARI " N° 04



Publicación de la Revista Virtual.

## 04.1.6 Oficina de Cooperación Nacional e Internacional

### Actividades desarrolladas

- ✚ UNAC había suscrito un convenio con la SUNEDU y el MINEDU para el mejoramiento de la calidad de la educación superior universitaria, mediante el cual se asignó un presupuesto para financiar dicho programa de estancia en el extranjero por el monto de S/.491 037.00; sin embargo, la coyuntura de salud indicada motivo a que el despacho rectoral solicitará la autorización para que el programa de estancia externa internacional se modifique a un programa de capacitación nacional: **“Financiamiento para la movilidad estudiantil de estudiantes que se encuentren en el tercio superior de los 17 programas académicos de la Universidad Nacional del Callao”**.  
Realizadas las coordinaciones con la Universidad de Ingeniería y Tecnología (UTEC), Universidad de Lima y Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), la última de ellas presentó un programa integral de capacitación a desarrollarse en el Instituto de la Calidad por el monto de S/. 502 350,00 que beneficiaron a 420 estudiantes de pregrado de las diecisiete (17) carreras profesionales de la UNAC.
- ✚ Durante el año 2020 se propusieron trece (13) convenios marco y tres (03) convenios específicos, de los cuales se suscribieron, por ambas partes, los siguientes:
  - ✚ Convenio de Cooperación con la Universidad de La Rioja, Logroño, España.
  - ✚ Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la SUNEDU. Unidad Ejecutora para el mejoramiento de la calidad de Educación Superior y la UNAC. Mediante el cual el MINEDU financia, entre otros el programa de movilidad de estudiantes de pregrado de la UNAC; sin embargo, debido a problemas de inmovilidad social por problemas del COVID 19 se tuvo de modificar en el programa **“Financiamiento para la movilidad estudiantil de estudiantes que se encuentren en el tercio superior de los 17 programas académicos de la Universidad Nacional del Callao”**, que se menciona en el numeral anterior, del presente documento.
  - ✚ Convenio UNAC y **NUTRIALIMENTOS CHANKA S.A.C.** para participar en el Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA) para desarrollar el proyecto de investigación; “Mejoramiento de los procesos de producción de la trucha Arco iris (*Oncorhynchus Mykiss*) a través de la aplicación de buenas prácticas acuícolas, así como innovaciones en la oxigenación del agua en el fundo Umaca, en el distrito de Ocobamba, Provincia de Chincheros - Apurímac”. Este convenio, fue presentado al PNIPA para su evaluación.
  - ✚ Convenio específico entre UNAC y el Distrito de Constitución, con quién la UNAC tiene convenio marco vigente, para participar en el Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA), a propuesta de la Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos, para desarrollar el proyecto de investigación, y desarrollar los proyectos de investigación:
    - ✚ “Implementación de buenas prácticas acuícolas, en estanque piloto desde la etapa de siembra hasta la cosecha y comercialización del paco (*Piaractus brachypomus*) en la Asociación de Acuicultores El Paiche del distrito de Constitución, provincia de Oxapampa, región Pasco”.
    - ✚ “Fortalecimiento de capacidades técnicas en el cultivo intensivo de la especie amazónica paco (*Piaractus brachypomus*) en estanques con sistemas de recirculación de agua, en la

Comunidad Nativa Hanswald en el distrito de Constitución, provincia de Oxapampa, región Pasco.”

- ✚ “Transferencia de capacidades en Buenas Prácticas Acuícolas (BPA) para el incremento de la productividad del Paco (*Piaractus brachyomus*) en la Comunidad Nativa Puerto Porvenir, en el distrito de Constitución, provincia de Oxapampa, región Pasco”.
- ✚ “Fortalecimiento de capacidades en el proceso productivo del Paco (*Piaractus brachyomus*) y la aplicación de las Buenas Prácticas Acuícolas (BPA), en la Laguna Azul de la Central Distrital de Rondas Campesinas, Comunes y Urbanas de Constitución, en el distrito de Constitución, provincia de Oxapampa, región Pasco.”
- ✚ “Fortalecimiento de capacidades para mejorar la producción y comercialización competitiva del Paco (*Piaractus brachyomus*) con enfoque de sostenibilidad ambiental en la Comunidad Nativa Yarina, en el distrito de Constitución, provincia de Oxapampa, región Pasco”
  
- ✚ Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre ALEPH GROUP SAC. y la UNAC.
- ✚ Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la UNAC y la Municipalidad Distrital de Carmen de La Legua.
- ✚ Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la UNAC y la Municipalidad Distrital de Carmen de Mi Perú.

#### 04.1.7 Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación.

- ✚ Se han elaborado, modificado, absuelto consultas validado, propuestas y cotizaciones para adquisición de equipos informáticos.
- ✚ Interconexión de los servicios de internet.
- ✚ Operación y disponibilidad de los servicios informáticos.
  
- ✚ Capacitación realizada el jueves 22 de febrero, desde las 2.30 de la tarde en el Laboratorio de Cómputo del 2do. Piso de la OTIC, asistiendo a esta interesante presentación del manejo del Sistema de la Bolsa de Trabajo de la UNAC, el personal administrativo nombrado, CAS y docentes, los mismos que representaron a siete Facultades para que ellos lo implementen con su propio servidor de la dependencia.
  
- ✚ La Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación, inició la presentación del nuevo proyecto que está implementando dirigido a las Facultades, donde podrán registrar a las empresas que ofrecen ofertas de trabajo disponibles para los alumnos de la Facultad. Manifestó que los propios alumnos de las carreras profesionales podrán visualizar la especialidad que domine e inmediatamente con un clip recibirá la atención solicitada, mejorando así el mecanismo de la efectividad.
  - Actualización de la página web para las diferentes Facultades y Oficinas Académicas y Administrativas de la UNAC.
  - Inventario de Hardware y Software.
  - Creación y entrega de correos institucionales que son solicitados por las diferentes dependencias.
  - Información de los cursos que realiza la Oficina en el laboratorio del Centro de Cómputo.
  - Curso de capacitación para los docentes en el manejo de aulas virtuales con la plataforma SGA y Gloogle meet.
  - Elaboración de exámenes con la plataforma SGA y Google meet.

### 04.1.8 Oficina de Seguimiento al Graduado

la Oficina de Seguimiento del Graduado (OSG-UNAC), por recomendación de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), dentro del proceso de licenciamiento institucional, se crea mediante Resolución N° 007-2020-AU de la Asamblea Universitaria de fecha 18 de mayo de 2020; cuya función principal es fortalecer los procesos de inserción laboral y seguimiento del graduado, brindando mejores servicios a nuestros alumnos y graduados para una colocación exitosa en el mercado laboral, recoger sus experiencias y conocimientos profesionales para la mejora de nuestros planes de estudios y vincularlos de manera organizada, sostenida y permanente a su Alma Mater. Cabe resaltar, que la Oficina de Seguimiento del Graduado inicia sus actividades sobre la base de la Unidad de Seguimiento al Graduado y Área de Bolsa de Trabajo que pertenecía a la Dirección Universitaria de Extensión y Responsabilidad Social (DUERS); luego de gestiones realizadas a inicios de noviembre del 2020, la Oficina de Seguimiento del Graduado se incorpora oficialmente al Reglamento de Organización y Funciones de la UNAC (ROF-UNAC). Próximamente se estarán presentando los documentos de gestión para su revisión y aprobación correspondiente

Principales actividades realizadas durante el año 2020

N°	ACTIVIDAD/TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1	Feria Laboral Virtual. Plataforma Mirada Laboral – junio 2020.	Evento	1
2	Elaboración de cartas de presentación para prácticas preprofesionales y profesionales.	Cartas emitidas	380
3	Suscripción de convenios de prácticas preprofesionales y profesionales.	Convenios suscritos	229
4	Validación de certificados o constancias de prácticas preprofesionales y profesionales.	Certificados validados	113
5	Gestión de renovación de contrato de bolsa de trabajo Universia.	Contrato suscrito	1
6	Implementación del sistema de la bolsa de trabajo Universia.	Sistema implementado	1
7	Gestión de incorporación de funciones de la OSG en el ROF-UNAC.	ROF-UNAC actualizado	1
8	Gestión de contratación de personal COS: dirección y administración del sistema bolsa de trabajo.	Contratos COS	2
9	Formulación de documentos de gestión 2021 de la OSG: MOF, POI, Presupuesto, Directiva de Prácticas Preprofesionales y Profesionales.	Documentos en proyecto.	4

Fuente: Elaboración OSG.

## 04.2 DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO

### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Las actividades académicas se vienen realizando, en cumplimiento de las funciones señaladas en el Estatuto.

El Vicerrectorado Académico tiene a su cargo la Oficina de Registros y Archivos Académicos, la Oficina de Bienestar Universitario, la Oficina de Educación a Distancia, el Centro de Idiomas, la Oficina de Servicios Académicos, la Oficina de Desarrollo Docente e Innovación y el Centro Preuniversitario.

Las actividades académicas en los semestres 2020-A y 2020-B se realizaron de manera virtual a partir del estado de emergencia dictado por el gobierno, para ello se contó con la matrícula virtual en la página web de la UNAC. La enseñanza se brindó a través de las plataformas virtuales en donde cada clase contó con un aula virtual y para las clases sincrónicas se utilizaron diversas plataformas.

Políticas para el cumplimiento del Desarrollo Académico de Pregrado

- ✚ Siendo urgente implementar algunos documentos de gestión para el inicio del semestre académico 2020-A, el 28 de marzo de 2020, el Consejo Universitario aprueba la reprogramación del Cronograma de las Actividades Académicas correspondiente al Semestre Académico 2020-A de la Universidad Nacional del Callao, mediante Resolución Rectoral N° 090-2020-CU.
- ✚ Para realizar las clases no presenciales, se encargó a la OTIC, la implementación de una plataforma virtual; ello nos permitió iniciar el semestre académico 2020-A, previo requerimiento a la OTIC, de capacitación a los docentes, habiéndose establecido un mínimo 20 horas lectivas en el manejo de herramientas tecnológicas educativas antes de iniciar sus respectivas clases virtuales en la plataforma virtual Google meet, o moodle. De igual manera, se capacitaron a los estudiantes para que puedan hacer uso de las aplicaciones que la plataforma virtual ofrece y puedan escuchar sus clases no presenciales de una manera efectiva y eficiente.

### DOCUMENTOS DE GESTIÓN ACADÉMICA

#### Medidas adoptadas para el cumplimiento del Semestre Académico 2020-A y 2020-B

N.º	Documento	Resolución que lo aprueba	Fecha de aprobación	Estado
1	Cronograma de Actividades del Proceso de Evaluación del Desempeño Docente de la Universidad Nacional del Callao, correspondiente a los Semestres Académicos 2020-A y 2020-B.	Resolución Rectoral N ° 198-2020-R.	04/03/2020	Vigente
2	Designación de la Comisión de preparación y respuesta al riesgo de introducción del Coronavirus 2019.	Resolución Rectoral N ° 214-2020-R	10/03/2020	Vigente

3	Aprobación del inicio virtual del Semestre Académico 2020-A. Conformación de la comisión del semestre académico 2020-a virtual.	Resolución de Consejo Universitario N ° 071-2020-CU	16/04/2020	Vigente
4	Directiva N ° 004-2020-R“aplicación del trabajo remoto de los docentes en la Universidad Nacional del Callao.”	Resolución Rectoral N ° 250-2020-R.	28 /04/2020	Vigente
5	Creación de la comisión de alto nivel de adecuación por la pandemia COVID 2019 de la Universidad Nacional del Callao.	Resolución de Consejo Universitario N ° 079-2020-CU.	22/05/2020	Vigente
6	Aprobación del “Plan Anual de Capacitación Docente 2020 de la Universidad Nacional del Callao.	Resolución Rectoral N ° 272-2020-R.	25/05/2020	Vigente
7	Reprogramación Académica de las Actividades del Año Académico 2020-A.	Resolución de Consejo Universitario N ° 090-2020-CU.	05/06/2020	
8	“Lineamientos generales para la adecuación de los estudios no presenciales en la Universidad Nacional del Callao.”	Resolución Rectoral N ° 318-2020-R.	30/06/2020	Vigente

- ✚ El 21 de setiembre de 2020, se da inicio del semestre académico 2020-B, con las clases virtuales a través de Google Meet. Asimismo, se le encargo a la OTIC tomar las acciones necesarias para la seguridad de los exámenes en la Plataforma Virtual, implementándose las herramientas necesarias que permita que la evaluación a los estudiantes sea lo más objetivo posible.
- ✚ **Licenciamiento y Acreditación.** con Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD del 23-12-2019 se obtuvo el licenciamiento institucional por seis años, y en consideración al quinto resolutive, literal i) de la mencionada resolución, que dice “Presentar a la Dirección de Licenciamiento, antes de los semestres académicos 2020-I, 2021-I y 2022-I, los resultados del Plan de Gestión de Calidad y su Plan Estratégico Institucional en la mejora de los procesos académicos y administrativos, en cumplimiento de los objetivos estratégicos considerados en su propia planificación”, posteriormente, se cumplió con presentar el Plan de Gestión de Calidad y su Plan Estratégico Institucional y Monitoreo del Proceso de Adecuación Docente y las correspondientes evidencias antes de iniciar el semestre 2020-I que fue remitido a la Dirección de Licenciamiento de la SUNEDU.
- ✚ **IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO SUPERIOR.**  
El Vicerrectorado Académico viene participando en la Convocatoria N° 8 Programa de Apoyo al Diseño e Implementación de Estrategias para la continuidad del Servicio Educativo Superior de las Universidades Públicas, convocada por el Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a nivel nacional (PMESUT), en el cual a la UNAC se le adjudicó recursos económicos para la asistencia técnica. El instituto IESALC – UNESCO nos viene prestando asistencia técnica en capacitación y fortalecimiento pedagógico de las carreras profesionales.

### 04.2.1 Oficina de Desarrollo Docente e Innovación

La Oficina de Desarrollo Docente e Innovación se encarga de capacitar en las herramientas pedagógicas basadas en plataformas virtuales o tecnologías de la información y comunicación Para el mejoramiento de la calidad enseñanza - aprendizaje bajo la modalidad no presencial; se ha propiciado la participación efectiva de nuestros docentes y garantice los cambios requeridos su desempeño docente.

- ✚ Se viene capacitando a los docentes con un promedio de 20 horas. En la 5<sup>o</sup> resolutive se EXHORTA a los docentes de la Universidad Nacional del Callao, a seguir las capacitaciones programadas por cada Facultad, visitando la página web.
- ✚ Se ha aprobado la DIRECTIVA PARA LA “APLICACIÓN DEL TRABAJO REMOTO DE LOS DOCENTES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO” que ha conllevado a un mejoramiento del proceso de adaptación a la modalidad no presencial en el semestre 2020-A.”
- ✚ Las Facultades y las Oficinas de desarrollo Docente e Innovación (ODDI), Educación a distancia (OED) y la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones (OTIC) viene capacitando a los docentes con un promedio de 20 horas. En la 5<sup>o</sup> resolutive se EXHORTA a los docentes de la Universidad Nacional del Callao, a seguir las capacitaciones programadas por cada Facultad, visitando la página web.

### 04.2.2 Oficina de Registros y Archivos Académicos

La Oficina de Registros y Archivos Académicos, cumplió satisfactoriamente los procesos encargados a esta dependencia; entre ellos la matrícula del curso de nivelación, emisión de constancias y certificados de estudio, récords académicos, ingresos de notas al sistema SGA, trámites para obtención de carnés universitarios ante la SUNEDU, entre otras.

El uso del sistema de Gestión Académica (SGA) permitió programar, controlar, supervisar y registrar matrículas, notas, expedición de certificados y constancias. Tiene un entorno para estudiantes y uno para docentes.

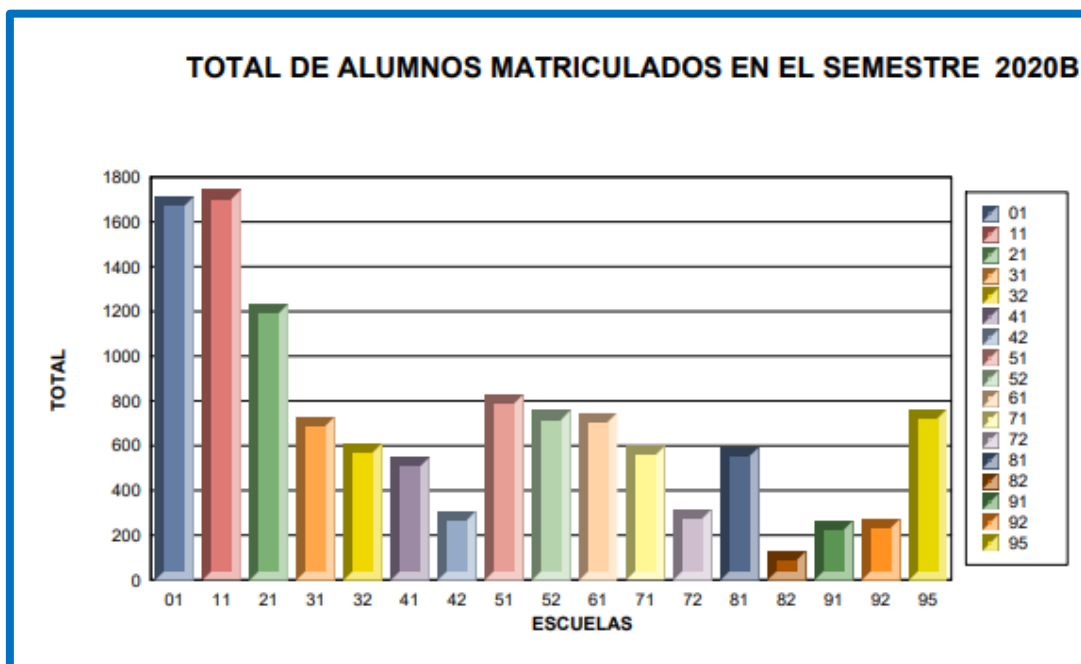
Las actividades realizadas fueron:

- ✚ Recepción virtual de Resoluciones de Matriculas Especiales de los semestres académicos 2020-A y B respectivamente, de todas las Escuelas Profesionales de la UNAC.
- ✚ Proceso de Resoluciones de Convalidaciones y Compensaciones de cursos en el SYSMAT y el SGA (dicho proceso se realiza en ambos sistemas; en el SGA, es para que el estudiante pueda visualizar los cursos convalidados en su historial académico y el SYSMAT para que los estudiantes puedan verificar su historial académico convalidado y también sus Certificados de Estudios salgan actualizados de acuerdo con el Plan de Estudios a convalidar).
- ✚ Elaboración del Padrón de matriculados del 2020-A y B.
- ✚ Reporte de estudiantes con su promedio ponderado para PRONABEC.
- ✚ Codificación de ingresantes de Segunda Especialidad del 2020-A y B.

- ✚ Apertura y Cierre de Ingreso de Notas de Examen Parcial en el SGA, para que los Docentes de todas las Escuelas Profesionales de la UNAC, puedan ingresar sus notas del semestre académico 2020-A.
- ✚ Carga de matriculados del 2020-A y B a la base de datos de ORAA.
- ✚ Cantidad de Matriculados e Ingresantes del Semestre 2019A y 2019B para Facultad de Ciencias de la Salud de Pregrado y Posgrado.
- ✚ Implementación del Sistema de trámite documentario de ORAA.
- ✚ Información de estudiantes matriculados en el 2020A que provienen de Universidades no licenciadas para SUNEDU.
- ✚ Generar constancias de orden de mérito, de estudios y matrícula para los alumnos que postulaban a la beca de PRONABEC.
- ✚ Información estadística del 2020-A y B de Pregrado y Posgrado para el boletín estadístico de Planificación.
- ✚ Coordinaciones con PRONABEC.
- ✚ En el semestre académico 2020-A y B la ORAA ejecutó el proceso de matrícula, con la cantidad de estudiantes matriculados por escuela que se muestran en la siguiente relación:

SEMESTRE ACADÉMICOS				
ESC	Escuelas Profesionales	Estudiantes Matriculados Sede Callao Filial Cañete 2020 – A		Estudiantes Matriculados Sede Callao 2020 -- B
01	Administración	1832	09	1712
11	Contabilidad	1796	88	1744
21	Economía	1260		1233
31	Ingeniería Eléctrica	776		731
32	Ingeniería Electrónica	664		612
41	Ingeniería de Alimentos	616	01	549
42	Ingeniería Pesquera	332		310
51	Ingeniería Industrial	881	01	829
52	Ingeniería de Sistemas	781	02	759
61	Ingeniería Química	795		749
71	Ingeniería Mecánica	606		598
72	Ingeniería en Energía	313		318
81	Enfermería	641	3	594
82	Educación Física	147		129
91	Física	276		266
92	Matemática	275		275
95	Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales	700	98	764
Sub total de Matriculados		12,691	202	<b>12,172</b>
Total, de Matriculados		<b>12,893</b>		





### 04.2.3 Oficina de Educación a Distancia

La Oficina de Educación a Distancia que depende del Vice Rectorado Académico, ejecutó diversas actividades durante el año 2020 obteniendo las siguientes metas y logros:

- ✚ Elaboración del Plan Operativo Institucional – POI 2020, con el cuadro de necesidades de bienes, servicios e insumos 2020, enviándose a la Oficina de Planificación y al Vice Rectorado administrativo.
- ✚ Elaboración de la Memoria Institucional de la Oficina del año 2019.
- ✚ Participación en las reuniones y citaciones convocadas por el Vice Rectorado Académico.
- ✚ Elaboración de la Evaluación del Plan Operativo de la Oficina del 1er Semestre del año 2020.
- ✚ Elaboración del proyecto del Manual de Organización y Funciones (MOF), y su Mapa Conceptual de estructuración de funciones y líneas de autoridad, actualizado en bases a las nuevas condiciones y necesidades.
- ✚ Remisión de la Matriz de Requerimientos para el trabajo remoto de la Oficina de Educación a Distancia, al Vice Rectorado Académico.
- ✚ Se coordinó con el Vice Rectorado Académico y dependencias de la UNAC, sobre las actividades de la Oficina de Educación a Distancia (OED) a través de diversos oficios, informes, memorias y otros documentos de gestión administrativas.
- ✚ Se dio de baja una serie de bienes en mal estado y en desuso en coordinación con la Oficina de Gestión Patrimonial.
- ✚ Se elaboró la propuesta de diseño de dos Programas para la Educación a Distancia en la Universidad Nacional del Callao, tomando en consideración la propuesta de la Comisión Organizadora para la implementación de la Facultad de Vivencias de la Educación, los cuales eran: **PROGRAMA DE EDUCACIÓN PRIMARIA**- Especialidad de Educación Inicial; Y **PROGRAMA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA** Especialidad Computación e Informática.

- ✚ Se solicitó al Vicerrector Académico, los requerimientos para la Implementación y funcionamiento del **SISTEMA A DISTANCIA**.
- ✚ Elaboración de propuesta de **LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO** de las asignaturas **NO PRESENCIALES** de la UNAC.
- ✚ Elaboración del I y II Plan de Capacitación para la Enseñanza Virtual en la UNAC 2020, para los docentes de la Universidad Nacional del Callao, en el marco de la emergencia sanitaria por el coronavirus **COVID -19**, establecida por la Resolución Viceministerial 093-2020, de fecha 25 de abril del 2020, propuesta presentada al Vicerrectorado Académico.

#### 04.2.4 Centro Pre Universitario

El Centro Preuniversitario es el órgano encargado de gestionar y desarrollar la formación preuniversitaria dentro de la Universidad Nacional del Callao, por ende, se encarga de perfeccionar los conocimientos de los estudiantes de los últimos años y egresados de educación secundaria, con el fin de mejorar sus competencias que permitan insertarse al sistema universitario. Por consiguiente, el Centro Preuniversitario realizó diversas actividades para la captación de estudiantes mediante publicidad física y virtual del mismo centro, lo cual generó expectativa para el ciclo 2020-A, la proyección de actividades académicas y administrativas de 03 ciclos regulares, 2 ciclos de reforzamiento y la ejecución permanente del departamento psicopedagógico.

- ✚ Sin embargo, como es conocimiento ante la actual coyuntura que viene atravesando nuestro país y el mundo, debido a la pandemia COVID-19 CORONAVIRUS, el Centro Preuniversitario suspendió sus actividades académicas y administrativas presenciales del CICLO REGULAR 2020 I desde el 13 de marzo último, debiendo pasar a realizar actividades no presenciales y/o trabajo remoto por parte de todo el personal del centro: Director, Comité Directivo y personal administrativo, con el objetivo de no paralizar con las actividades ya proyectadas y al mismo tiempo poder cumplir con las metas trazadas por nuestra institución.
- ✚ Es por ello esta gestión solo presenta los logros alcanzados durante el I Semestre 2020, de enero a junio, con un Ingreso Económico Bruto de S/. 1'001,911.70, Gasto de S/. 181,915.00 y un Superávit de S/. 819,996.70.
- ✚ Finalmente, la captación de nuevos estudiantes y el incremento económico en el CEPRE se ha visto afectado por el problema de la pandemia que actualmente aqueja a nuestro país.

#### Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación

Capacitación realizada el jueves 22 de febrero, desde las 2.30 de la tarde en el Laboratorio de Cómputo del 2do. Piso de la OTIC, asistiendo a esta interesante presentación del manejo del Sistema de la Bolsa de Trabajo de la UNAC, el personal administrativo nombrado, CAS y docentes, los mismos que representaron a siete Facultades para que ellos lo implementen con su propio servidor de la dependencia.

- ✚ La Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación, inició la presentación del nuevo proyecto que está implementando dirigido a las Facultades, donde podrán registrar a las

empresas que ofrecen ofertas de trabajo disponibles para los alumnos de la Facultad. Manifestó que los propios alumnos de las carreras profesionales podrán visualizar la especialidad que domine e inmediatamente con un clic recibirá la atención solicitada, mejorando así el mecanismo de la efectividad.

- ✚ De acuerdo con la SUNEDU con respecto al licenciamiento, la UNAC tiene su propia Bolsa de Trabajo, porque se viene trabajando a través de un convenio con la empresa privada Universia ha hora la UNAC como institución, tiene sus propios contactos con las empresas para que las ofertas laborales vayan directamente para los alumnos.”
- ✚ La Oficina de Tecnología de Información y Comunicación, se encargó de enseñar a los asistentes el manejo del formato de cómo llenar datos del postulante en el administrador de búsqueda, aprovechando los asistentes para realizar sus preguntas y hasta plantearon propuestas y agregados para mejorar el campo de los ítems.

#### 04.2.5 Oficina de Bienestar Universitario

La Oficina de Bienestar Universitario (OBU) ha identificado la población estudiantil vulnerable por cada facultad y escuela profesional tomando los criterios en referencia de:

- ✚ Invictos 2019 B
- ✚ Beneficiados con becas de alimentos 2019 A
- ✚ Matriculados 2020 A y B
- ✚ Códigos 2015-2020.
- ✚ Se realizo una nota de prensa el 02 de agosto de 20202 en el portal web, donde la Universidad informa de la identificación de estudiantes y docentes beneficiarios a partir de información del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH) a quienes se les hizo entrega de 3634 chips para conectarse a internet, según contrato con Telefónica del Perú.
- ✚ Programa de vacaciones Útiles.
- ✚ Procesos de becas de alimentos estudiantil.
- ✚ Procesos de alojamiento estudiantil.
- ✚ Procesos de subvención de matrícula 2020- A.
- ✚ Fichaje de socioeconómico de los estudiantes 2019-II
- ✚ Ciclo de charlas: “Violencia familiar y pareja.
- ✚ Proceso de fondo solidario.
- ✚ Atención de casos sociales.
- ✚ Visitas domiciliarias y hospitalaria por problemas de salud.
- ✚ Examen médico de ingresantes 2020-I.
- ✚ Evaluación del fondo solidario.
- ✚ Charlas de prevención del covid-19.
- ✚ Atención a través de tele- consultas.
- ✚ Proceso de adecuación para la atención de comedor universitario 2020
- ✚ Reparación de los relojes biométricos.
- ✚ Reparación de sanitaria de los residentes.
- ✚ Fumigación y desratización del comedor.
- ✚ Ciclo de verano URED-2020.

- ✚ 2da, 3era, 4ta, 5ta, Edición de aprendiendo en casa OBU – URED donde se desarrolló virtualmente.
- ✚ Clases de karate y taekwondo (miércoles, jueves y viernes).

#### 04.2.6 Centro de Idiomas



- ✚ Realización de las clases virtuales, se cuenta con las plataformas sincrónicas y asincrónicas.
- ✚ Se capacitó a los estudiantes y docentes en el uso de herramientas para el aprendizaje y la didáctica en ambientes virtuales para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los idiomas.
- ✚ Se desarrollaron guías de ayuda rápida para el proceso de matrícula, pagos, y registro en el sistema (intranet) y en aula virtual.
- ✚ Se desarrollaron reuniones de coordinación académica con los socios estratégicos del Centro de Idiomas, Richmond-Santillana y National Geographic Learning, para evaluar los materiales y recursos pedagógicos tanto físicos como virtuales en el marco de la mejora de la calidad educativa.
- ✚ Realizó actividades administrativas en modalidad mixta para minimizar riesgos de contagio y cumpliendo en estricto respeto las normas dictadas por el gobierno para la prevención del contagio del COVID 19.
- ✚ Centro de Idiomas desarrolló una intranet para docentes en donde estos llevaron cuenta de sus alumnos y calificación de manera remota, además de haber mejorado el sistema de conteo en tiempo real para matrículas.
- ✚ Se realizaron capacitaciones especializadas cada mes donde los docentes son capacitados y compartieron experiencias.
- ✚ Se realizó la enseñanza en el enfoque ecléctico basada en el blended learning, y entendiendo que el flipped classroom o clase invertida toma mayor importancia como modelo pedagógico. Adicionalmente, los Teacher Trainers garantizan que la enseñanza se imparta de acuerdo con las estrategias pedagógicas y metodológicas para el logro de la excelencia académica.

- ✚ El Centro de Idiomas continuó impartiendo clases luego de declarada la cuarentena en el país, y fue logrando progresivamente recuperar la cantidad promedio de alumnados por mes.

MES	MATRICULADOS
Mayo	967 alumnos
Junio	1,063 alumnos
Julio	1,380 alumnos
Agosto	1,243 alumnos

#### 04.2.7 Oficina de Servicios Académicos

- ✚ Se realizaron Conferencias y Charlas, con la finalidad de buscar el perfeccionamiento permanente y competitividad del personal Docente y No Docente que laboran en la Biblioteca Central y Bibliotecas Especializadas de la Universidad.
- ✚ Se realizaron capacitaciones y charlas dirigidas a los estudiantes de la Comunidad Universitaria sobre el manejo de la biblioteca virtual.
- ✚ Se potenció el sistema de biblioteca virtual para su manejo remoto.
- ✚ Se entregó las constancias de no adeudar a los estudiantes, egresados, y docentes de manera virtual.
- ✚ La biblioteca virtual atendió las 24 horas del día. Inicialmente con 299 libros y se incrementó hasta 1442 libros virtuales, gracias al apoyo gratuito de las Editoriales EBSCO y McGraw Hill. Así mismo ya se contaba los libros virtuales de cantidad ilimitado de la Editorial Gale Cengage para investigación.
- ✚ Se gestionó la adquisición de más de 4000 libros virtuales y que su trámite está en la selección de proveedores.
- ✚ Se envió correos a los estudiantes deudores de libros dándoles las facilidades para la devolución.
- ✚ Se apoyó a las bibliotecas especializadas, para que implementen sus servicios de manera virtual.

## 04.3 DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

### 04.3.1 Editorial Universitaria

La Editorial Universitaria es el órgano de apoyo del Vicerrectorado de Investigación, encargado de editar textos, monografías, boletines, catálogos, resúmenes, revistas de investigación y documentos académicos – administrativos que requiera publicar el rectorado, los vicerrectorados y las diversas direcciones, facultades y oficinas de la Universidad Nacional del Callao.

- Se ha implementado la difusión de logros y/o resultados obtenidos por la investigación de nuestros estudiantes y tesis de pregrado en un boletín informativo que se difunde en línea (vía e-mails, Facebook (Editorial Universitaria-VRI) y pagina web (<https://vri.unac.edu.pe/editorial-universitaria.html>), con la finalidad de fomentar la investigación formativa. La edición es bimensual habiéndose publicado tres números este año.



Volantes Y afiches publicitarios

- Diseño, impresión y distribución de documentos de difusión de eventos institucionales.
- Metodología de la investigación científica, dirigido a docentes, del 02 al 18 de marzo
- Estadística para la investigación. Nivel 1. Dirigido a docentes, del 07 al 28 de marzo
- Estadística para la investigación. Nivel 2. Dirigido a estudiantes, del 07 al 28 de marzo
- Programa iberoamericano de ciencia y tecnología para el desarrollo. 04 de marzo 2020

### 04.3.2 Oficina de Capacitación

La Oficina de Capacitación, ubicada en el 3° piso del pabellón de telemática, recientemente asignada con Resolución N° 530-2020-R.

Actividades realizadas en el año 2020.

Cursos para docentes

Curso Taller

- ✚ Lógica del proyecto de investigación.
- ✚ Elaboración de artículos científicos a través de la investigación, grupo 1
- ✚ Metodología de la Investigación Científica.
- ✚ Uso del Aplicativo zoom y la plataforma class-room - grupo 1 y 2.
- ✚ Conferencias, seminarios.

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	EXPOSITORES
1° Conferencia Virtual 2020 - La Investigación Científica: una forma de conectarse con el Mundo.	21.05.2020	Estudiante: Eduardo Nelson Chávez Gallegos - FIEE Estudiante: Ricardo Vidal Sánchez - FIEE Egresada: Cynthia Jo Rivero.
2° Conferencia Virtual 2020 - Experiencias en el Concurso Nacional de Invenciones y Diseños Industriales 2019.	04.06.2020	Estudiante: Jhassmin Azucena Aricoché del Campo Estudiante Bryan Lui Estalla Quintero
3° Conferencia Virtual 2020 - Proceso para la obtención de Queratina Hidrolizada a partir del Residuo del cabello: experiencias y retos.	04.06.2020	Estudiante: Andrea Milagros Montoya Estudiante Israel Gutiérrez Flores.

### 04.3.3 Instituto Central de Investigación de Ciencia y Tecnología

Principales actividades realizadas en 2020

- ✚ En el año 2020 se realizaron las exposiciones de informes, en el marco de los encuentros científicos de investigación como cada año, pero esta vez por la coyuntura, se llevó a cabo en la sala virtual Zoom en amparo al DU 026-2020 y resolución 068-2020-CU del 25 de marzo de 2020 en el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19; realizándose así también las transmisiones en vivo por el Facebook.
- ✚ Se realizaron diferentes encuentros científicos.
- ✚ Feria por la semana nacional de la ciencia 2020- CONCYTEC.  
El Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – CONCYTEC, en su calidad de ente rector del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología, promovió un

conjunto de actividades a nivel nacional con el propósito de fomentar la cultura científica y el acercamiento entre la comunidad científica y la ciudadanía.

CONCYTEC invito a la UNAC a participar en las actividades por la semana nacional de la ciencia; es por ello que el Vicerrectorado de Investigación organizo las siguientes actividades:

- ✚ Exposición de informes finales de investigación, el cual se llevó a cabo el 25 de noviembre a partir de las 9:30 am, con este encuentro se quiso dar a conocer los resultados de los trabajos de investigación más resaltantes financiados por el FEDU-UNAC y fomentar el desarrollo de investigación entre docentes y estudiantes.
- ✚ **Visita guiada por los laboratorios de investigación de la Facultad de Ingeniería Química**, se llevó a cabo el **26 de noviembre a partir de las 10:30am**, con el objetivo de mostrar a la comunidad científica del Perú los laboratorios de investigación de la Facultad de Ingeniería Química de la Universidad del Callao donde docentes y tesisistas realizan sus investigaciones organizados en Centros de investigación reconocidos o de manera individual con el objetivo de invitar a formar sinergias con investigadores a nivel nacional a través de convenios formando alianzas estratégicas y realizar investigaciones multidisciplinarias.
- ✚ **Conferencia y reconocimiento a los inventores 2020**, realizado también el **26 de noviembre a partir de las 2:00pm**, con el objetivo de reconocer la labor de los docentes que han recibido su resolución de patentamiento este año 2020 Incentivando y fomentando la generación de patentes en la universidad



- ✚ Se realizó la difusión en las redes de ICICYT y las Oficinas del VRI sobre el proceso de calificación, clasificación y registro en el RENACYT 2020 en febrero, julio y setiembre 2020





Se realizó la revisión y actualización de los siguientes reglamentos:

N°	REGLAMENTO	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN
1	Reglamento de concurso de tesis de egresados de 2018 y 2019 financiados por el MINEDU.	Res. Rectoral N° 245-2020-R del 17 de abril de 2020.
2	Directiva para el envío de la documentación de trabajos de investigación de los docentes de la Universidad Nacional Del Callao.	Res. VRI N° 017-2020-VRI-VIRTUAL del 21 de abril de 2020.
3	Directiva encuentro científico virtual de exposiciones de resultados de trabajos de investigación de los docentes de la UNAC.	Res. VRI N° 018-2020-VRI-VIRTUAL del 21 de abril de 2020.
4	Consideraciones excepcionales para la ejecución de la investigación.	Res. VRI N° 043-2020-VRI-VIRTUAL del 14 de julio de 2020.
5	Modificatoria de la directiva encuentro científico virtual de exposiciones de resultados de trabajos de investigación de los docentes de la UNAC.	Res. VRI N° 044-2020-VRI-VIRTUAL del 14 de julio de 2020.
6	Reglamento del régimen especial del docente investigador RENACYT de la UNAC.	Res. Rectoral N°626-2020-R del 30 de noviembre de 2020.

- Ejecución de 3 proyectos de fondos concursables financiados por FONDECYT.
- La Investigadora Principal del proyecto de investigación es la Mg. Zoila Margarita Díaz Córdova de la Facultad de Ingeniería Química y los CO - Investigadores son la Mg. Noemí Zuta Arriola de la Facultad Ciencias de la Salud y el PhD. Alminton Torres Quiroz de la Facultad de Ciencias Económicas.
- El Investigador Principal del proyecto de investigación es el Mg. Jorge Amador López Herrera de la Facultad de Ingeniería Química y los CO- Investigadores son el Dr. Luis Américo Carrasco Venegas y la Mg. Noemí Zuta Arriola de la Facultad Ciencias de la Salud.
- La Investigadora Principal del proyecto de investigación es la Mg. Carmen Elizabeth Barreto Pio de la Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales y los co-investigadores son el Mg. Luis Rosas Ángeles Villon y el Mg. Edgar Zarate Sarapura de la Facultad Ciencias Naturales y Matemática.
- Se prepara para la cuarta evaluación de implementación del POI 2019.
- Recepción de balanzas y mesas para la planta piloto.
- Programación la producción (dos veces por semana o más).
- Revisión de las áreas del IIEA, como desperfectos de equipos, jardines, personal de limpieza.
- Coordinación con el encargado de planta Piloto para la programación de producción.
- Abastecimiento de insumos para los practicantes de verano.

- ✚ Inventario de máquinas y equipos que requieran mantenimiento o dar de baja (Planta, Laboratorios y panadería).
- ✚ Seguimiento de las solicitudes para las áreas de producción y ventas.
- ✚ Cálculo de costo de insumos para ofertar productos en cafetería.
- ✚ Reuniones de coordinación con la Vicerrectora y equipo VRI.
- ✚ Se realizó la transferencia de información de correo del IIEA que venía funcionando al nuevo correo emitido por OTIC con el cambio de extensión. correo actual vri.iiea@unac.edu.pe.
- ✚ Se coordina y gestiona la firma de un convenio con la universidad Le Cordon Blue para que se siga desarrollando los proyectos de investigación financiados.



Compra de equipos

### 04.3.4 Dirección de Gestión de la Investigación

Actividades desarrolladas

Entre las actividades más destacadas que realizó la Dirección de Gestión de la Investigación, tenemos:

- ✚ Revisión y actualización de los reglamentos y directivas.
- ✚ Difusión entre los docentes de las diversas facultades sobre el proceso de calificación, clasificación y registro en el RENACYT 2020 en febrero, julio y setiembre de 2020.

Nº	REGLAMENTO O DIRECTIVA	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN
1	Reglamento de concurso de tesis de egresados de 2018 y 2019 financiados por el MINEDU.	Res. Rectoral N.º 245-2020- R del 17 de abril de 2020.
2	Directiva para el envío de la documentación de trabajos de investigación de los docentes de la Universidad Nacional Del Callao.	Res. VRI N° 017-2020-VRI-VIRTUAL del 21 de abril de 2020.
3	Directiva encuentro científico virtual de exposiciones de resultados de trabajos de investigación de los docentes de la UNAC.	Res. VRI N° 018-2020-VRI-VIRTUAL del 21 de abril de 2020.
4	Consideraciones excepcionales para la ejecución de la investigación.	Res. VRI N° 043-2020-VRI-VIRTUAL del 14 de julio de 2020.
5	Modificatoria de la directiva encuentro científico virtual de exposiciones de resultados de trabajos de investigación de los docentes de la UNAC.	Res. VRI N° 044-2020-VRI-VIRTUAL del 14 de julio de 2020.
6	Reglamento del régimen especial del docente investigador RENACYT de la UNAC.	Res. Rectoral 626-2020-R del 30 de noviembre de 2020.

- ✚ Convenio Marco de cooperación institucional entre ALEPH GROUP & ASOCIADOS SAC y la Universidad Nacional del Callao. Este convenio se firmó el 29 de setiembre de 2020.
- ✚ Difusión de evento por semana nacional de la ciencia 2020 – CONCYTEC



- ✚ Se elaboró el Plan Operativo Institucional de las actividades de la Dirección de Gestión de la Investigación, para el año 2021, solicitado por la Oficina de Planificación. Esta actividad se realizó en el mes de octubre de 2020.
- ✚ Elaboración de la Memoria de la Oficina del año 2020.

### 04.3.5 Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes

La Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes es un órgano de línea del Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional del Callao, nuestra misión es gestionar los resultados de la investigación con sus beneficiarios, a través de las relaciones entre la Universidad, el Estado, la empresa y la sociedad civil.

- ✚ La UNAC, contrató un especialista en patentes, con él y con el apoyo del personal de INDECOPI se realizaron charlas y difusión sobre el Sistema de Patentes, Búsqueda de información para patentes, Redacción de patentes, la Importancia de las patentes en la investigación, dirigido a los docentes y estudiantes.
- ✚ Se firmó un Convenio CATI (Centro de apoyo a la tecnología y a la innovación) con Indecopi para brindar servicios relacionados a patentes como la evaluación de la viabilidad, búsqueda y redacción de patentes.
- ✚ Se realizó difusión con dípticos, guías elaborados por INDECOPI en convenio con la UNAC. La DETTP es la encargada de redactar las patentes y gestionar ante INDECOPI todos los trámites para la solicitud de registro.
- ✚ La UNAC cuenta con 10 patentes otorgadas y 13 en trámite.

Título Inventor Estado actual Facultad

SISTEMA UNIMODULAR DE TRATAMIENTO DE AGUA DE DESAGUE PARA SU USO EN RIEGO	Máximo Fidel Baca Neglia	Otorgado a la UNAC el 03-12-2020	FIARN
RECIPIENTE CON HIDROAGITADOR PARA DESAMARGADO DE TARWI	Juan Medina Collana, Zoila Díaz Córdova, Hindler Huamán Torrejón, Alfredo Huisa Choccare.	Otorgado a la UNAC el 12-11-2020	FIQ: docentes- estudiantes
GUANTE CON MECANISMO DE REVERSIÓN MANUAL	José Ricardo Linares Gonzales	Otorgado a la UNAC el 27-08-2020	DETTP-Adm.
SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA CON TURBINA SAVONIUS	Oscar Teodoro Tacza Casallo	Denegado por falta de novedad	FIME
EQUIPO ELECTROCOAGULADOR DE ELECTRODOS MOVILES	Carlos Milla Figueroa, Juan Medina Collana	Otorgado a la UNAC el 26-11-2020	FIARN
REMOVEDOR ENZIMATICO BIODEGRADABLE PARA LIMPIEZA DE BIOFOULING (BIOINCRUSTACIÓN) EN MALLAS PARA CRIANZA DE TRUCHAS.	Leonardo Rufino Carlos Pereyra, Juan Medina Collana, Rafael Céspedes Cayo, Tania Oré Toribio, Bryan Chamorro Buleje, Elizabeth Puerta Calderón.	Examen de forma concluido	FIQ
MANTEQUILLA CON OREGANO Y METODO PARA PRODUCIRLA.	Enzo Limas Encinas, Milagros Neyra Benites	Examen de forma concluido	Estudiantes- FIQ
SECADOR ROTATORIO DE DISTRIBUCIÓN RADIAL DE AIRE CALIENTE.	Luis Américo Carrasco Venegas, Víctor Hugo Avalos, Jacobo, Bernardino Ramírez Durand, Miguel Ángel Carrillo Hernández.	Otorgado a la UNAC el 12-11-2020.	FIQ
EQUIPO EXTRACTOR EFICIENTE DE ESENCIAS.	Luis Américo Carrasco Venegas, Castañeda Pérez Luz Genara, Sonia Herrera	Examen de patentabilidad.	FIQ
RECUPERADOR ECOLÓGICO TÉRMICO DE ORO Y MERCURIO EN AMALGAMA	Leonardo Rufino Carlos Pereyra,	Examen de patentabilidad.	FIQ

EQUIPO DE TRATAMIENTO POR CAPILARIDAD DE AGUAS CONTAMINADAS	Luis Américo Carrasco Venegas, Castañeda Pérez Luz Genara, Oscar Juan Rodríguez Taranco	Examen de patentabilidad	FIQ
DIGESTOR ECOLÓGICO PORTATIL	Luis Américo Carrasco Venegas Castañeda Pérez Luz Genara, Carmen Gilda Avelino Carhuaricra	Examen de patentabilidad	FIQ
FOLDER CON FASTENER DESGLOSABLE	José Ricardo Linares Gonzáles, Carmen Gilda Avelino Carhuaricra	Otorgado a la UNAC el 21-11-2020	DETTP-FIQ
DESTILADOR TERMOCAPILAR PARA MEZCLAS DE COMPUESTOS VOLÁTILES.	Luis Américo Carrasco, Luz Castañeda Pérez	Examen de patentabilidad	FIQ
SISTEMA GENERADOR DE ENERGIA MAREOMOTRIZ.	Nelson Díaz Leiva	Examen de patentabilidad	FIME

EQUIPO FOTOELECTROCOAGULADOR	Luis Américo Carrasco Venegas Luz Castañeda Pérez	Examen de patentabilidad	FIQ
PLANTA PORTATIL DE POTABILIZACIÓN DE AGUA	Máximo Baca Neglia	Examen de patentabilidad	FIARN
PROCESO PARA LA PRODUCCIÓN SIMULTÁNEA DE DIÓXIDO DE CLORO E HIPOCLORITO DE SODIO EN SOLUCIÓN ACUOSA y EQUIPO PARA SU PRODUCCIÓN.	Luis Américo Carrasco Venegas, Sonia Herrera, Noemí Zuta A.	En trámite	FIQ-FCS
ELEMENTO DE PROTECCIÓN FACIAL CON FILTRO DE ENTRADA Y EXTRACCIÓN DE AIRE PURIFICADO.	Luis Américo Carrasco Venegas, Castañeda Pérez Luz, Arcelia Rojas Salazar.	En trámite	FIQ-FCS

**PATENTES OTORGADAS EN EL 2020**

**UNAC OBTIENE 6TA PATENTE UN NUEVO LOGRO QUE TODOS CELEBRAMOS. FELICITACIONES A LA DETTP - VRI**

**UNAC OBTIENE 5TA PATENTE UN NUEVO LOGRO QUE TODOS CELEBRAMOS. FELICITACIONES A LA DETTP - VRI**

**UNAC OBTIENE 7MA PATENTE UN NUEVO LOGRO QUE TODOS CELEBRAMOS. FELICITACIONES A LA DETTP - VRI**

**UNAC OBTIENE 8VA PATENTE UN NUEVO LOGRO QUE TODOS CELEBRAMOS. FELICITACIONES A LA DETTP - VRI**

**UNAC OBTIENE 9NA PATENTE UN NUEVO LOGRO QUE TODOS CELEBRAMOS. FELICITACIONES A LA DETTP - VRI**

**UNAC OBTIENE 10MA PATENTE UN NUEVO LOGRO QUE TODOS CELEBRAMOS. FELICITACIONES A LA DETTP - VRI**

### Charlas Importantes

**NOTA DE Prensa**

**Con más de 900 seguidores en red... se realizó la Conferencia Virtual 2020 "Utilidad e importancia del manejo de información tecnológica de patentes"**

Con el fin de estar siempre actualizados en el tema de Patentes, el Vicerrectorado de Investigación, la DITEPT (Oficina de Patentes) organizó la Conferencia Virtual "UTILIDAD E IMPORTANCIA DEL MANEJO DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA DE PATENTES" el día viernes 10 de Julio, a las 11:00 horas, por ZOOM y transmitido por la página de Facebook de la Oficina de Patentes (OP).

Con palabras de bienvenida y agradecimiento de la Vicerrectoría de Investigación, Dra. Ana León a los asistentes, la directora de la Oficina de Patentes Dra. Carmen Andujar, brindó una pequeña reseña del trabajo realizado en su oficina, labores de esta oficina al inicio a la conferencia.

La conferencia contó con la participación del expositor Ciro Junior Huerta Jiménez, un experto en esta área que habló en Indecopi, quien nos dio detalles y explicó la importancia del saber cómo manejar, buscar y conocer la base de datos que nos brinda Indecopi, los objetivos que se buscan lograr, además un día de curso virtual que brinda esta entidad.

El expositor mencionó la información que puede ser de utilidad en la base de datos, menciona que es lo que protege cada tipo de patente, los requisitos para su debido registro y la importancia de conocer la base de datos.

Finalmente, las oficinas de Editorial e I+D+i presentaron sus logros y avances para hacer conocer al público los trabajos y proyectos de investigación que se han venido realizando e invitar a docentes y estudiantes a seguir desarrollándolos.

La Dra. Ana León dio las palabras finales dando cierre a la conferencia, agradeciendo a todos los asistentes.

**NOTA DE Prensa**

**SE REALIZÓ CON GRAN ÉXITO LA CONFERENCIA VIRTUAL 2020 "INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE PATENTES"**

El viernes 19 de junio de 2020 se desarrolló con gran éxito la conferencia virtual 2020 "INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE PATENTES" con la participación del **JOSE MANUEL ZUÑIGA AVILA**, Coordinador del Programa de Charlas y Capacitaciones de la Dirección de Inversiones y Nuevas Tecnologías del Indecopi, se contó con la participación de docentes, estudiantes y egresados de las diferentes facultades de nuestra universidad. El objetivo de la conferencia fue aportar conocimientos sobre el sistema de patentes en el Perú y la forma de como registrar las solicitudes de patentes en INDECOPI, motivando a nuestros estudiantes, docentes y egresados crear inventos de acuerdo a los avances en ciencia y desarrollo tecnológico. El Vicerrectorado de Investigación, a través de la Dirección de Evaluación, Transferencia Tecnológica y Patentes, agradece a los participantes en este evento e invita a todos los docentes, estudiantes y egresados de la UNAC a seguir participando en diferentes eventos que organiza la Universidad Nacional del Callao.

Consultas: [patente.vr@unac.edu.pe](mailto:patente.vr@unac.edu.pe)

Fecha: 19 de junio de 2020

### AGENDA DEL CONVENIO CATI:

**ADENDA N° 1**

**AL CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UN CENTRO DE APOYO A LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN (CATI) EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO COMO INSTITUCIÓN INTEGRANTE DE LA RED NACIONAL DE CATI EN PERÚ**

Conste por el presente documento, la Adenda N° 1 al Convenio de Colaboración CATI, en adelante "LA ADENDA", que celebran:

EL INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL, con Registro Único de Contribuyentes N° 2013184533, con domicilio en calle de La Prisca N° 104, Distrito de San Borja, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representado por su Presidente del Consejo Directivo, señor Hans Pérez de Cuellar Luján, identificado con DNI N° 5861792, designado mediante Resolución Suprema N° 082-2020-PCM, de fecha 03 de agosto de 2020, el que en adelante se denominará INDECOPI.

LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, identificada con Registro Único de Contribuyentes N° 2018705844, con domicilio en Av. Sotelo Perú 1050 Callao, Departamento de Lima, en adelante UNAC, debidamente representado por el señor Rector, Dr. BALDO ANDRÉS ALVAREZ CHOQUE, identificado con DNI N° 8623240, quien actúa según facultades delegadas a través del COMITÉ ELECTORAL TRANSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, mediante Resolución N° 028-2019-CT-UNAC, de fecha 21 de diciembre de 2019.

Toda referencia al INDECOPI y a la UNAC, en forma conjunta, se entenderá como LAS PARTES.

La presente Adenda se suscribió a los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA. ANTECEDENTES**

Con fecha 21 de febrero de 2019, LAS PARTES celebraron un Convenio de Colaboración, en adelante "EL CONVENIO", con el propósito de establecer un Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación (CATI) en la UNAC, como institución integrante de la Red Nacional de CATI en Perú, de manera que brinde servicios relativos a patentes y/o otros instrumentos de propiedad intelectual, a los investigadores y/o innovadores que se encuentren dentro del ámbito de influencia de sus actividades.

En la Cláusula novena del referido Convenio, se estableció que entraría en vigencia con su suscripción y tendrá una duración de dos (02) años, pudiendo ser renovado por LAS PARTES a través de la suscripción de la Adenda respectiva.

**CLÁUSULA SEGUNDA. DEL OBJETO DE LA ADENDA**

1) A fin de continuar con las actividades CATI, LAS PARTES han convenido prorrogar el plazo de vigencia de "EL CONVENIO" suscribiendo la presente Adenda con eficacia anticipada, desde el 21 de febrero del 2020 hasta el 20 de febrero del 2022, es decir por un lapso de dos (02) años, transcurrido dicho plazo y de considerarlo pertinente, LAS PARTES podrán acordar prorrogar el plazo de vigencia por un periodo similar, mediante una comunicación escrita entre los coordinadores.

2) LAS PARTES acuerdan modificar el convenio, incluyendo las siguientes cláusulas adicionales, las mismas que tienen el siguiente tenor:

**"CLÁUSULA ADICIONAL N° 1.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONVENIO**

De acuerdo con lo establecido en el objeto general del presente Convenio, el CATI deberá brindar servicios técnicos relativos a la propiedad intelectual a los investigadores, emprendedores y/o innovadores que se encuentren dentro del

Página 1 de 3

**CLÁUSULA ADICIONAL N° 1.- ANTECEDENTES**

LAS PARTES se comprometen a actualizar, durante la vigencia del presente convenio, con frecuencia suficiente, respecto a las actividades de gestión, registro e implementación de patentes y/o otros instrumentos de propiedad intelectual, en el ámbito de influencia de sus actividades, mediante la actualización de los manuales de procedimientos, formatos, guías, fichas de trabajo y demás instrumentos de gestión que permitan optimizar el servicio que brinda el CATI.

LAS PARTES expresan que, durante el proceso de negociación y formalización del presente convenio, se ha producido un intercambio de información y datos que involucra algún grado de confidencialidad que puede ser de carácter comercial y de naturaleza de propiedad intelectual, que se encuentra en el presente Convenio "EL CONVENIO" en los términos que se establecieron en el presente convenio.

**CLÁUSULA TERCERA. DE LA SATISFACCIÓN DEL CONVENIO**

LAS PARTES acuerdan, las mismas y condiciones establecidas en "EL CONVENIO", que motivaron la suscripción y prorrogación de la presente Adenda.

En caso de haberse acordado la prórroga de la presente Adenda, se entenderá que el presente convenio sigue vigente.

Página 2 de 3

NÚMERO	NOMBRE DE LA PATENTE	INVENTOR	RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO	Fec
1	Recipiente con hidrotarwi agitador para desamarrado de tarwi	Zoila Margarita Diaz Córdova Hindler Húaman Torrejon; Alfredo Huisa Choccare Juan Taumaturgo Medina Collana.	Resolución N ° 001381-2020/DIN- INDECOPI	12/11/2020

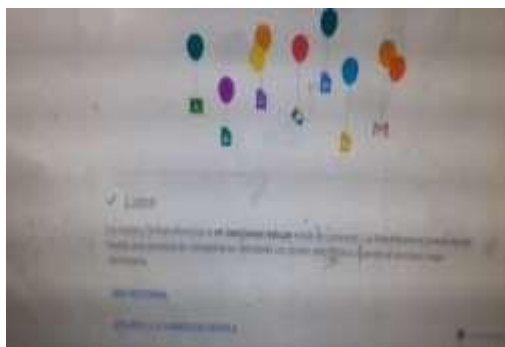


2	Secador rotatorio de distribución radial de aire caliente	Luis Américo Carrasco Venegas; Victor Hugo Ávalos Jacobo; Bernardino Ramírez Durand y Miguel Ángel Carrillo Hernández.	Resolución N° 001384-2020/DIN-INDECOPI	12/11/2020
3	Equipo electro coagulador de electrodos móviles	Américo Carlos Milla Figueroa Juan Taumaturgo Medina Collana	Resolución N° 001481-2020/DIN-INDECOPI	26/11/2020
4	Folder con Fastener desglosable	José Ricardo Linares Gonzales y Carmen Gilda Avelino Carhuaricra.	Resolución N° 001491-2020/DIN-INDECOPI	26/11/2020
5	Sistema Unimodular de tratamiento de agua de desagüe para su uso en riego	Máximo Fidel Baca Neglia.	Resolución N° 001627-2020/DIN-INDECOPI	03/12/2020



### 04.3.6 Instituto de Investigación de Especialización en Agroindustria

- ✚ Coordinación con el encargado de planta Piloto para la programación de producción.
- ✚ Abastecimiento de insumos para los practicantes de verano.
- ✚ Inventario de maquina y equipos que requieran mantenimiento o dar de baja (Planta, laboratorios y panadería).
- ✚ Seguimiento de las solicitudes para las áreas de producción y ventas.
- ✚ Cálculo de costo de insumos para ofertar productos en cafetería.
- ✚ Reuniones de coordinación con la Vicerrectora y equipo VRI.
- ✚ Reuniones de trabajo con el personal al inicio de las actividades del 2020 dando lineamientos para el mejor desarrollo de las actividades y atención a los clientes.
- ✚ Se coordina y gestiona la firma de un convenio con la universidad Le Cordon - Blue para que se siga desarrollando los proyectos de investigación financiados.
- ✚ Se realizo la transferencia del correo del IIEA de: iiea@unac.pe a vri.iiea@unac.edu.pe.
- ✚ Se realizó la transferencia de información de correo del IIEA que venía funcionando al nuevo correo emitido por OTIC con el cambio de extensión. correo actual vri.iiea@unac.edu.pe.
- ✚ Se coordina y gestiona la firma de un convenio con la universidad Le Cordon Blue para que se siga desarrollando los proyectos de investigación financiados.
- ✚ El stock de insumos para panadería y cafetería al 10 de marzo 2020, se Coordinó con el personal del IIEA para repartirlos en bolsas y así evitar su vencimiento o deterioro por la paralización de las actividades a causa de la emergencia sanitaria y cuarentena decretado por el gobierno peruano desde el 16 de marzo 2020, se entregó a los trabajadores de la ciudad universitaria y Rectorado el dos oportunidades el 26 de mayo y el 22 de septiembre 2020, como se puede apreciar en los listados que se adjunta.
- ✚ Se reasigna al personal de oficina a otras dependencias del VRI, para los trabajos virtuales y presenciales, sin descuidar las instalaciones del IIEA.
- ✚ Seguimiento a la compra de equipos de instrumentación para el IIEA como microscopio trinocular, Espectrofotómetro, Colorímetro, sensor de Colorimetría, Multiparámetro, así como las especificaciones técnicas, absolución de consultas de los proveedores y la validación final.





Informes virtuales diversos



Viveres del almacén para donación.

### 04.3.7 Repositorio Institucional

✚ Actividades desarrolladas

Facultad	Grado	Cantidad
FCA	Informes Finales de Investigación	6
	Doctorado	1
	Pregrado	3
	Maestría	10
FCC	Pregrado	14
	Informe Final de Investigación	6
	Posgrado	11
	Maestría	2
FCE	Maestría	20
	Pregrado	1
	Informes Finales de Investigación	9
FCS	Doctorado	20
	Informes Finales de Investigación	4
	Maestría	14

**REPORTE DE TESIS E INFORMES FINALES ALOJADOS EN EL PORTAL WEB DEL REPOSITORIO  
POR FACULTADES - 2020**

FACULTADES	Pregrado	17
	2da especialidad	680
FIARN	Pregrado	8
FIME	Pregrado	7
	Informes Profesionales	2
	Maestría	21
	Informes Finales de Investigación	5
FIEE	Informes Finales de Investigación	6
	Maestría	7
	Doctorado	3
	Pregrado	9
FIPA	Pregrado	8
	Informe Final de Investigación	15
FIQ	Maestría	5
	Informes Finales de Investigación	23
	Informes Profesionales	1
	Pregrado	13
FIIS	Maestría	7
	Informes Finales de Investigación	8
	Pregrado	2
FCNM	Informes F. de Investigación	7
	Pregrado	4
<b>TOTAL</b>		979

✚ Se emitieron constancias de enlace URL a los estudiantes y docentes de la UNAC para los fines académicos pertinentes, se emitieron 357 constancias.

Nº	ACTIVIDAD	AVANCE (%)
1	SISTEMA DE BOMBEO TANQUE ELEVADO – ANTES DE LA REMODELACION	100%
2	SISTEMA DE BOMBEO TANQUE ELEVADO – 3.4 HP/220V/3F	100%
3	SISTEMA HIDRONEUMATICO ANTIGUO – SIN TAPA DE CISTERNA	100%
4	SISTEMA HIDRONEUMATICO CON LINEA DE SUCCION Y DESCARGA NUEVO	100%
5	SISTEMA HIDRONEUMATICO TERMINADO, CON TAPA DE CISTERNA GALVANIZADA	100%
6	SISTEMA HIDRONEUMATICO ANTIGUO EXISTENTE	100%
7	DESMONTAJE DE LINEA DE SUCCION Y DESCARGA DEL EQUIPO DE	100%

	BOMBEO	
8	INSTALACION DE SUCCION, DESARGA Y TANQUE	100%
9	SISTEMA HIDRONEUMATICO COMPUESTO POR 02 ELECTROBOMBAS – CON LINEA DE SUCCION Y DESCARGA NUEVAS	100%
10	SISTEMA HIDRONEUMATICO – TRABAJA EN FORMA AUTOMATICA CON TANQUE DE MEMBRANA	100%
11	SISTEMA HIDRONEUMATICO ANTIGUO DE LA FIEE.	100%
12	CAMBIO DE ACCESORIOS DE SUCCION Y DESCARGA – SISTEMA HIDRONEUMATICO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRÓNICA.	100%
13	SISTEMA HIDRONEUMATICO TERMINADO – TRABAJAN LAS ELECTROBOMBAS EN AL TERNANCIA, SISTEMA HIDRONEUMATICO TERMINADO DE LA FACULTAD DE ING. ELECTRICA Y ELECTRÓNICA	100%
14	SISTEMA DE LINEA DE SUCCION Y DESCARG HIDRONEUMATIC DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA QUIMICAI.	100%
15	SISTEMA HIDRONEUMATICO CON TANQUE GALVANIZADO HORIZONTAL DE 300 GALONES DE LA FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA.	100%
16	SISTEMA HIDRONEUMATICO CON TABLERO DE ALTERNANCIA	100%
17	CAMBIO DE LA LINEA DE SUCCION Y DESCARGA DEL SISTEMA DE BOMBEO DE OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIA	100%
18	CAMBIO DE LINEA DE SUCCION DESDE LAS VALVULAS DE PIE HASTA LAS ELECTROBOMBAS DE OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIA.	100%

#### 04.04 Dirección General de Administración

La Oficina General de Administración es un órgano de apoyo y depende orgánicamente del Rectorado. Es responsable de conducir los procesos de administración de los recursos humanos, materiales y financieros que garanticen servicios de calidad, equidad y pertinencia.

- ✚ Orientación para el cumplimiento de la normatividad vigente en el sector público con la finalidad de mejorar la gestión administrativa en todas las dependencias de la Universidad.
  - ✚ Se efectuaron reuniones de coordinación con las Oficinas a cargo y otras Oficinas que lo solicitaron. por el método zoom.
  - ✚ Se realizó la supervisión del comportamiento de los ingresos y gastos y programación y efectuando la programación del caso.
  - ✚ Supervisión de la Gestión de las Oficinas de Personal, Contabilidad, Tesorería, Abastecimiento y Gestión Patrimonial.
  - ✚ Firma de Cheque y V° B° en comprobante de pago, orden de compra, orden de servicio, planilla de pagos.
  - ✚ Control previo y concurrente de los gastos e ingresos sustentados en orden de compra, orden de servicio, planilla.
  - ✚ Evaluación del cumplimiento de los objetivos institucionales en función al presupuesto institucional en coordinación con las Oficinas Centrales.
- Desarrolla su trabajo a través de las siguientes Oficinas.

#### 04.4.1 Oficina de Recursos Humanos

Es la encargada de normar y ejecutar los procesos técnicos del sistema de personal.

Principales actividades realizadas:

- ✚ Registro y actualización de las plazas en el AIRHSP del personal activo, cas, pensionistas a dar las bajas y altas.
- ✚ Autoliquidación y/o certificación de subsidios, enfermedades, maternidad, lactancia, proceder a hacer comprobantes de pago a los empleados.
- ✚ Inscripción y/o bajas de empleado y derecho de habiente ante ESSALUD y SUNAT.
- ✚ Elaboración en coordinación con la Oficina de Planificación, el presupuesto de apertura 2019, en los rubros de remuneraciones, transferencias corrientes y pensiones según directiva aprobada por el MEF.
- ✚ Elaboración de informe mensual sobre la ejecución de gastos, remuneraciones, pensiones, cargas sociales, informes trimestrales y de evaluación semestral.
- ✚ Planilla de Fondo Especial de Desarrollo de Investigación - FEDI (personal activo, docentes y administrativos.)
- ✚ Elaboración de planillas de pensionistas de docentes y administrativos de Ley N° 20530 (Obligaciones, provisionales, asegurar el pago de pensionistas y otros beneficios que tienen derecho los pensionistas y sobrevivientes).
- ✚ Elaboración de planilla de AFP: Personal activo y CAS.
- ✚ Elaboración de Planillas de haberes del personal docente, administrativo y CAS.
- ✚ Procesamiento de información para dar trámite a las planillas de pagos, como FEDI, CAFAE, PENSIONES, REGINA y reportes de descuentos de planillas a la Oficina de Contabilidad y Presupuesto, Dirección General de Administración.
- ✚ Elaboración de planilla de Retribución Económica al personal administrativo del DL N° 276 que presta servicios en el Centro de Producción y similares de la universidad.
- ✚ Procesos de actualización de legajos personales, clasificación y ordenamiento de documentos, preparación de cuadros estadísticos formatos listados e informes sobre datos solicitados.

#### 04.4.2 Oficina de Abastecimiento

Tiene como objetivo normar y ejecutar los procesos de abastecimiento, planificar los procesos de selección para la adquisición o suministro de bienes y contratación de servicios.

- ✚ Elaboración del Plan Anual de Contrataciones del año 2019.
- ✚ En el año 2020 no se realizaron convocatorias de los procesos de selección de la universidad para la adquisición de bienes y contrataciones de servicios debido a la emergencia sanitaria que está atravesando el país.
- ✚ Registro de los procesos de selección y contratos que se llevan de acuerdo con las normas y directivas establecidas.

### 04.4.3 Oficina de Servicios

La Oficina de Servicios de la Universidad Nacional del Callao (UNAC). encargada de la supervisión de vigilancia, la supervisión de limpieza y jardinería, supervisión de ingreso y salida peatonal y vehicular, Supervisión de la Unidad de Transporte, gestiones ante los organismos de Servicios (Sedapal, Enel, Municipios y administración universitaria y otras instituciones), asimismo, nuestra oficina conforma equipos de trabajo para apoyar el traslado de bienes y otras actividades

- + Revisión Técnica de los Buses de la UNAC
- + Adquisición Confitillo para el estacionamiento de la puerta N°4 y la Facultad de Ciencias Administrativas.
- + Adquisición de césped, urea y compostaje para la recuperación de las áreas verdes de la UNAC.
- + Supervisión e informe del servicio de vigilancia y limpieza.
- + Estado de emergencia decretado por el Gobierno a partir del 15 de marzo.
- + A partir del 16 de marzo se comenzó a realizar Trabajo Remoto.
- + Solicitud de servicio de fumigación y desinfección para la UNAC.
- + Coordinación con el Municipio de Bellavista para el recojo de los residuos sólidos de la Ciudad Universitaria.
- + Se hizo el servicio de movilidad para la entrega de guantes y mascarillas en la Ciudad Universitaria, locales de Sáenz Peña.
- + Confección de gigantografías.
- + Instalación de los lavaderos de manos.

### 04.4.4 Oficina de Infraestructura y Mantenimiento

Es la encargada de formular proyectos de inversión, administrar y supervisar las obras de infraestructura física, así como ejecutar los trabajos de mantenimiento para el normal funcionamiento de los servicios en general.

Se realizaron las siguientes actividades:

N°	ACTIVIDAD	AVANCE (%)
1	Sistema de bombeo tanque elevado – antes de la remodelación	100%
2	Sistema de bombeo tanque elevado – 3.4 hp/220v/3f	100%
3	Sistema hidroneumático antiguo – sin tapa de cisterna	100%
4	Sistema hidroneumático con línea de succión y descarga nuevo	100%

5	<b>Sistema hidroneumático terminado, con tapa de cisterna galvanizada</b>	<b>100%</b>
6	Sistema hidroneumático antiguo existente	<b>100%</b>
7	Desmontaje de línea de succión y descarga del equipo de bombeo	<b>100%</b>
8	Instalación de succión, descarga y tanque	<b>100%</b>
9	Sistema hidroneumático compuesto por 02 electrobombas – con línea de succión y descarga nuevas.	<b>100%</b>
10	Sistema hidroneumático – trabaja en forma automática con tanque de membrana.	<b>100%</b>
11	Sistema hidroneumático antiguo de la FIEE.	<b>100%</b>
12	Cambio de accesorios de succión y descarga – sistema hidroneumático de la FIEE	<b>100%</b>
13	Sistema hidroneumático terminado – trabajan las electrobombas en alternancia, sistema hidroneumático terminado de la FIEE.	<b>100%</b>
14	Sistema de línea de succión y descarga – hidroneumático de la FIQ.	<b>100%</b>
15	Sistema hidroneumático con tanque galvanizado horizontal de 300 galones de la FIQ.	<b>100%</b>
16	Sistema hidroneumático con tablero de alternancia	<b>100%</b>
17	Cambio de la línea de succión y descarga del sistema de bombeo de OBU.	<b>100%</b>
18	Cambio de línea de succión desde las válvulas de pie hasta las electrobombas la Oficina de Bienestar Universitario.	<b>100%</b>
19	Sistema de bombeo compuesto por 02 electrobombas 3.4hp/220v/3f tanque elevado potencia 3.4hp/220v/3f de la Oficina de Bienestar Universitario.	<b>100%</b>
20	Rotura de cable	<b>100%</b>
21	Bomba de Postgrado	<b>100%</b>
22	Servicio de Cerramientos	<b>100%</b>

#### 04.4.5 Oficina de Gestión Patrimonial

Es la encargada de desarrollar los procesos técnicos de registro, catalogación, control, recuperación, almacenamiento, seguridad, de los bienes de la UNAC.

- ✚ Verificación del estado de los bienes y muebles.
- ✚ Codificación y etiquetas los bienes muebles que ingresan a la UNAC bajo cualquier forma o modalidad en los tres primeros meses del año 2020.
- ✚ Recepción de bienes y muebles en desuso de las dependencias académicas y administrativas, para su proceso de baja y disposición final.

- ✚ Se Tramitaron la baja de los bienes muebles hasta su disposición, final de acuerdo con las normas emitidas por nuestro órgano Rector la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales- SBN.
- ✚ Difusión y capacitación en la normatividad, sobre el uso y manejo de los bienes muebles asignados al personal de la UNAC.
- ✚ Se desarrollaron acciones de registro de los bienes muebles no institucionales
- ✚ Incorporar los bienes muebles e inmuebles por la UNAC – OGP al SINABIP.
- ✚ Se desarrollaron acciones de registros de los bienes muebles no institucionales.
- ✚ Se mejoró los procedimientos administrativos en el registro y control de los bienes patrimoniales asignados a los usuarios.
- ✚ Se desarrollaron gestiones de coordinación institucional con la Superintendencia Nacional de Bienes.
- ✚ Capacitación al personal administrativo por medio de Meet-Google sobre bienes patrimoniales para una eficiente administración de los bienes de la UNAC.

#### **04.4.6. Oficina de Contabilidad**

Es la encargada del cumplimiento de las normas del sistema de contabilidad, conduce la contabilidad, formulo los balances y estados financieros a nivel de programas y/o a nivel de pliego.

- ✚ Controló el Sistemas Contable de la Universidad.
- ✚ Se elaboró en forma mensual, trimestral y semestral los estados financieros y presupuestarios, el análisis de las cuentas patrimoniales y de gestión.
- ✚ Control previo y simultáneo de 2000 expedientes que sustentan la ejecución de gastos por bienes y servicios, obras subvenciones y operaciones sin afectación presupuestal, procedimiento a la devolución de aquellos que incurran en eficiencias de sustentación.
- ✚ Registro y procedimientos de 1650 operaciones económicas y financieras que se realizan a nivel UNAC, el Módulo Contable del Sistemas de Administración Financiera del Sector público SIAF – SP.
- ✚ Procedimiento y formulación de la información financiera y presupuestaria y su presentación mensual, trimestral, semestral y anual a la Dirección General de la Contabilidad Pública para su inclusión en la Cuenta General de la Republica.
  - Estados Financieros (12)
  - Estados Presupuestarios (12)
  - Notas a los Estados Financieros (12)
  - Anexos (12).
  - Registro de 4000 operaciones en el módulo administrativo del SIAF SP la fase de devengado de las operaciones que se realizan a nivel de Universidad Nacional del Callao, con afectación y sin afectación.

#### 04.4.7 Oficina de Tesorería

Es la encargada del cumplimiento de las normas del Sistema de Tesorería referidas a la programación, información, ejecución del gasto y recepción de los ingresos.

Realizo las siguientes actividades

- + Programación mensual de calendario de pagos.
- + Elaboración de cuadros de gastos presupuestarios de facultades y dependen del Recursos directamente recaudados para la transferencia de la Cuenta Única de Tesorería.
- + Proceso de la fase girado en el SIAF, Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados.
- + Proceso de la Fase girado de cheques en el SIAP – SP Varios.
- + Proceso de fase girado transparencia interbancaria en SIAF – SP a proveedores y CLS.
- + Elaboración y proceso de fase girado de carta de orden para pago de planilla.
- + Registro de la fase determinado en el SIAF de los ingresos (Recursos Directamente Recaudados.)
- + Registro de la fase recaudado ingresos de Facultades y dependencias (Recursos Directamente Recaudados).
- + Conciliación de los ingresos con extractos bancarios (Scotiabank), incluye revisión.
- + Registro de transferencias de cuentas en Telebanking y SIAF.
- + Archivo de comprobantes de pago.
- + Conciliación de cuentas corrientes y de ahorro con la Oficina de Contabilidad y Presupuesto.



## 05 ÓRGANO DE LÍNEA

### 05.1 FACULTADES

Bajo la situación mundial que nos condujo a todos por la pandemia del Covid-19, con fecha del 15 de marzo con Decreto Supremo N° 044-2020- PCM que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19. Resuelve: Dispóngase el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19. La cual, siguiendo con el decreto de emergencia, se reinicia las labores académicas y administrativas en la modalidad virtual.

La Universidad Nacional del Callao cuenta con las siguientes Facultades:

- ✚ Facultad de Ingeniería Mecánica y de Energía.
- ✚ Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica.
- ✚ Facultad de Ingeniería Química.
- ✚ Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos.
- ✚ Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas.
- ✚ Facultad de Ciencias Administrativas.
- ✚ Facultad de Ciencias Contables.
- ✚ Facultad de Ciencias Económicas.
- ✚ Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.
- ✚ Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales.
- ✚ Facultad de Ciencias de la Salud.



Diferentes Facultades de la UNAC.

## 05.1.1 FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - ENERGÍA

### Órganos de Gobierno

En el año 2020, el Consejo de Facultad, empezó sus funciones a partir del 10 de setiembre de 2020, de acuerdo con la Resolución N°020-2020-CEU-UNAC del 04 de setiembre del 2020, en cuyo Artículo Noveno se PROCLAMA GANADORES y en consecuencia Representantes Docentes ante el Consejo de Facultad de la Facultad de Ingeniería Mecánica y de Energía de la Universidad Nacional del Callao. A partir de esta fecha ha realizado lo siguiente:

- ✚ Realizo sesiones de Consejo de Facultad (Ordinarias) 09, (Extraordinarias):05 Sesiones.
- ✚ Emisión de Resoluciones de Consejo de Facultad del 001 al 107 y Decanales del 001 al 073.

### Órganos de Asesoramiento

#### Comisión de Planeamiento

- ✚ Elaboración del Presupuesto 2020.
- ✚ Elaboración del Plan Operativo de la FIME 2019.
- ✚ Opiniones Técnica para canalizar subvenciones a nivel de docentes.

#### Comisión de Grados y Títulos

- ✚ Expedientes evaluados y aprobados por la Comisión durante los semestres académicos 2020-A y 2020-B.

Grados	Números
Grado de Bachiller	
Ing. Mecánica	036
Ing. En Energía	002
Títulos Profesionales Ing. Mecánico (Modalidad)	
Tesis	010
Trabajo de Suficiencia Profesional	002
Ciclo de Actualización	001
Títulos Profesionales Ing. en Energía (Modalidad)	
Tesis	001
Trabajo de Suficiencia Profesional	006

#### Comisión de Currículo y Convalidaciones

- ✚ Realizo 03 sesiones, 06 Oficios emitidos, 39 solicitudes de adecuación curricular.

### Órgano de Apoyo

#### Secretaría Académica

- ✚ Se elaboró la Agenda para las Sesiones del Consejo de Facultad con toda la documentación sustentatoria para que sea aprobada en Consejo de Facultad, emisión y entrega de citaciones.
- ✚ Llevar actualizado el libro de Actas de Sesiones de Consejo de Facultad.
- ✚ Pasar información a la Oficina de Tecnología Informática de la UNAC, con la finalidad de que publiquen en la Web, las Actas, Resoluciones de Consejo de Facultad y Decanales.

#### Departamento Académico de Ingeniería Mecánica – Energía

- ✚ Propuesta de Plazas para Concurso Interno de Docentes.

- ✚ Entrega de Carga Lectiva a los Docentes (Semestre Académico 2020-A y 2020-B)
- ✚ Entrega de Carga No Lectiva a los Docentes.
- ✚ Presentación de Planes de Trabajo Individual.
- ✚ Control de Avance Silábico.
- ✚ Capacitación a Docentes.
- ✚ Informe de Actividades Semestrales Académicas de Cargas Lectivas y no Lectivas de los Docentes del DAIM.
- ✚ Visitas inopinadas durante los semestres académicos.

#### Órganos de Línea

#### Escuela Profesional de Ingeniería Mecánica y Energía

Actividades	Mecánica	Energía
Programación Académica del Ciclo de Verano 2020	01	01
Examen de Aplazados 2020-S: (Programación y matrícula de los alumnos)	01	01
Programaciones Académica 2020-A y 2020- B	02	02
Número de Alumnos Matriculados 2020-A	695	298
Número de Alumnos Matriculados 2020-B	598	318
Evaluación de Estudiantes a los Docentes	02	02
Reuniones de Comité Directivo	14	10
Resoluciones emitidas de matrícula especial	102	

#### Centro de Extensión y Responsabilidad Social

- ✚ El Centro de Extensión y Responsabilidad Social de la FIME, participa de manera activa y constante con las empresas, especialmente con empresas que ofrecen año tras año oportunidades a fin de que tanto los estudiantes como los egresados puedan complementar los conocimientos impartidos en la Facultad. Contamos con el apoyo de egresados de la FIME, dueños de empresas, así como Gerentes y jefes en empresas de diferentes áreas del sector quienes ofrecieron prácticas pre - profesionales y profesionales tanto a estudiantes como a egresados a través del CERS-FIME.

#### Unidad de Investigación

Las actividades de la Unidad de Investigación durante el año 2020 fueron las siguientes:

- ✚ Revisión e informes de los Proyecto de Tesis y de Trabajo de Suficiencia Profesional de Bachilleres.
- ✚ Revisión de informes de Nuevos Proyecto de Investigación de docentes.
- ✚ Revisión de informes Finales de Investigación de docentes.
- ✚ Plan Operativo 2020.
- ✚ Presentación de los mejores trabajos de investigación formativa.
- ✚ Propuesta de formatos de monografía y tesina para el desarrollo de investigación formativa en la Facultad de Ingeniería Mecánica y de Energía.
- ✚ Reglamento de adecuación para la sustentación de tesis en informe de trabajo de suficiencia profesional de manera remota en la Facultad de Ingeniería Mecánica y de Energía.
- ✚ Lineamientos de adecuación de los Ciclo talleres de tesis e Informe de trabajo de suficiencia profesional en forma remota en la Facultad de Ingeniería Mecánica y de Energía.

#### Unidad de Posgrado

- ✚ Adecuación de las clases presenciales a los no presenciales (virtuales)
- ✚ Docentes del semestre 2020-A y 2020-B (Perfil del docente).
- ✚ Programación académica, sílabos por competencia, portafolio docente.

- ✚ Indicadores académicos: Número de vacantes, postulantes, ingresantes.
- ✚ Matriculados, egresados y graduados: Número de estudiantes retirados.
- ✚ Con Resolución N° 145-2020-CEPG- UNAC del 23 de abril de 2020, se aprobó los “LINEAMIENTOS DE ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS ACADÉMICO ADMINISTRATIVOS, DE PRESENCIALES A VIRTUALES de la ESCUELA DE POSGRADO de la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO”
- ✚ Que, mediante Resolución del Comité Directivo Unidad de Posgrado N ° 009-2020-CD-UPG-FIME-UNAC del 20 de junio de 2020, se presentó a la Escuela de Posgrado de la UNAC para la Aprobación de los SÍLABOS de 12 (doce) asignaturas de Maestría de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ingeniería Mecánica y de Energía, correspondientes al Semestre Académico 2020-A, las cuales se desarrollaron en la modalidad no presencial mediante la Plataforma Virtual de la UPG- FIME enlace Google Meet.
- ✚ Actividades para el fortalecimiento de la investigación a nivel de posgrado.
- ✚ Indicadores de Investigación: Número de docentes investigadores (Renacyt y investigadores FEDU), Número de tesis de maestría sustentadas, Número de tesis de doctorado sustentadas, Número de proyectos de tesis presentados (detalle de asesores y jurados evaluadores), Publicaciones o patentes derivadas de la investigación de posgrado,
- ✚ Actividades de extensión universitaria (cursos de capacitación, seminarios, etc.)
- ✚ Proyectos de Responsabilidad Social.

#### Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación

Actividades realizadas.

- ✚ Se actualizo y ejecutó el mantenimiento del servidor.
- ✚ Migración del servidor en caso sea necesario.
- ✚ Se Actualización de la página web de la FIME.
- ✚ Manejo del SGA para alumnos.
- ✚ Capacitación a los estudiantes con el uso del SGA.
- ✚ Se orientó al Docente en el uso del SGA.
- ✚ Se realizó una Capacitación al Docente en el uso del SGA.
- ✚ Manejo del Firewall para el correcto funcionamiento del internet en Aulas y Oficinas.
- ✚ Configuración de Router´s, TPlink´s y AP´s y Antivirus en la Facultad.
- ✚ SL035 en el año 2020.
- ✚ Se realizó el monitoreo constante de los equipos informáticos.
- ✚ Se realizó el servicio de respaldo de la información (backup), de los sistemas informáticos utilizados en la FIME.
- ✚ Se realizó el servicio de correo, proxy, dominio y otros.

## 05.1.2 FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

La Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica (FIEE-UNAC) es una de las Facultades que integran la Universidad Nacional del Callao, Perú. Fue creada en el año 1976, cumplió 44 años de funcionamiento y tiene por finalidad la formación académica de pregrado y posgrado, es por ello que la Facultad tiene dos Escuelas Profesionales de Pregrado: Ingeniería Eléctrica e Ingeniería Electrónica. La Facultad consta de dos pabellones: Uno destinado a las clases (Pabellón de aulas) y otro destinado a los laboratorios (Pabellón de laboratorios).

### Órganos de Gobierno

- ✚ En el año 2020, el **Dr. Ing. CIRO ÍTALO TERÁN DIANDERAS**, como Decano de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica dirigió, controló y supervisó las actividades académicas y administrativa de la FIEE en sus diferentes Unidades, ofertando programas de pregrado y posgrado, como se detalla en el siguiente cuadro:
- ✚ En el Decanato de la Facultad en el año 2020, se generaron 1152 oficios hacia las diferentes Oficinas de la Universidad, por diferentes motivos relacionados con el cumplimiento de los requerimientos y procedimientos establecidos; así mismo se generaron 955 proveídos para dar trámite a expedientes y otros documentos en las Oficinas de la Facultad; también a pedido de los egresados en este periodo se emitieron 27 cartas de presentación para efectuar prácticas profesionales, en igual número de Empresas.
- ✚ En la ejecución de tramites solicitando constancias de egresados se procesaron expedientes con el cumplimiento de procedimientos y requisitos establecidos según lo normado, teniéndose tramitados como se muestra en el cuadro siguientes:

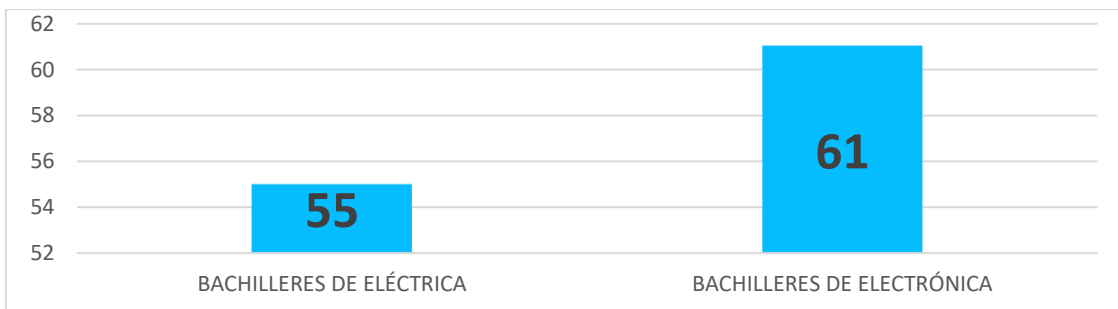
Tramites de Egresados por Escuelas Profesionales 2020			
Ciclo	2020 - A	2020 - B	Total
Ingeniería Electrónica	30	3	33
Ingeniería Eléctrica	36	5	41

- ✚ Desde inicios de año 2020 el Decanato gestiona la adquisición de diversos equipamientos para laboratorios en la Facultad, habiendo logrado la adquisición de Equipos de Control de Proceso de Presión (Módulo de Presión T5555) para el Laboratorio de Mecatrónica de la Escuela Profesional de Ingeniería Electrónica, lo que se concretó en el mes de octubre con la instalación y pruebas correspondientes.
- ✚ Se elevó al Consejo Universitario 116 expedientes de graduandos para que se les confiera el grado académico de los cuales, 55 expedientes fueron para conferir grado Académico de Bachiller en Ingeniería Eléctrica y 61 expedientes fueron para conferir grado Académico de Bachiller en Ingeniería Electrónica, previa revisión y expedición de dictamen de la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad.

**Número de Graduados Pregrado 2020**

Unidad de Pregrado	Programa Educativo	Graduados
FIEE	Bachiller en Ingeniería Eléctrica	55
	Bachiller en Ingeniería Electrónica	61

Fuente: Libro de Registro de Graduados 2020



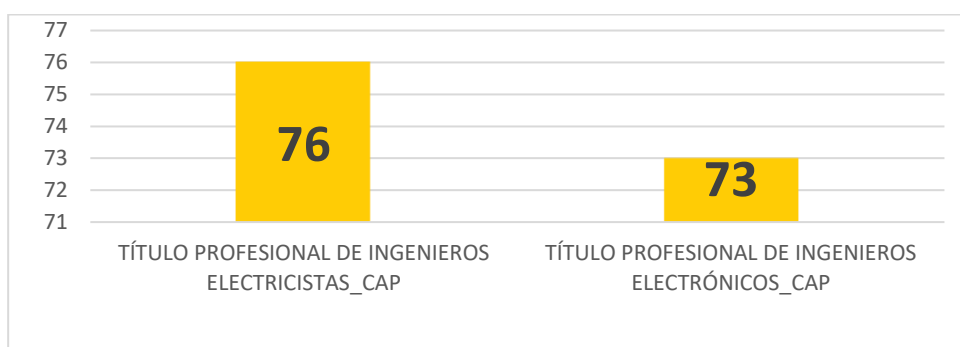
Fuente: Libro de Registro de Graduados 2020

- Se elevó al Consejo Universitario 170 expedientes de graduandos para que se les confiera el Título Profesional de los cuales, 91 expedientes fueron para conferir Título Profesional de Ingeniero Electricista y 79 expedientes fueron para conferir Título Profesional de Ingeniero Electrónico, previa revisión y expedición de dictamen de la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad.

**Número de Titulados Pregrado mediante Ciclo de Actualización Profesional 2020**

Unidad de Pregrado	Programa Educativo	Graduados
FIEE	Título Profesional en Ingeniería Eléctrica.	76
	Título Profesional en Ingeniería Electrónica.	73

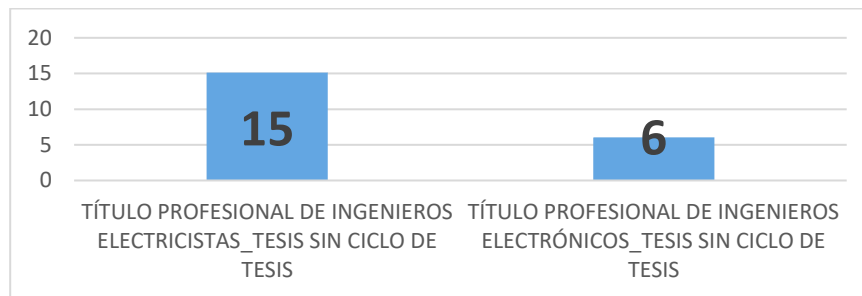
Fuente: Libro de Registro de Tesis 2020



### Número de Titulados Pregrado mediante Tesis sin Ciclo de Tesis 2020

Unidad de Pregrado	Programa Educativo	Graduados
FIEE	Título Profesional en Ingeniería Eléctrica	15
	Título Profesional en Ingeniería Electrónica	6

Fuente: Libro de Registro de Tesis 2020



Fuente: Libro de registro de Tesis 2020

#### Órganos de Línea

##### Escuelas Profesionales.

- ✚ Entrega de Actas Finales 2020-A con 125 Actas y 2020-B con 126 Actas a la ORAA.
- ✚ Carta de presentación para Prácticas Pre Profesionales de estudiantes.
- ✚ Trámite de Examen de Suficiencia.
- ✚ 11 estudiantes realizaron sus prácticas Pre Profesionales en las diferentes industrias y empresas a nivel Nacional.
- ✚ Se actualizó sílabos para trabajo remoto y se presentó al consejo de la Facultad (CFFIEE) para su aprobación y publicación con Oficio N°039-2020- DAIELN-FIEE.  
Asimismo, se publicaron en la página virtual de la FIEE: Semestre Académico 2020-A con Oficio N° 033-2020-DAIELN Semestre Académico 2020-B con Oficio N°048-2020-DAIELN.
- ✚ Se realizó contrato de docentes planilla por invitación correspondiente a los semestres académicos 2020A y 2020B con Oficio N°039-2020-DAIELN-FIEE. Y aprobado con Resolución de Consejo de Facultad N° 181-2020-CFFIEE.
- ✚ Se realizó capacitación en trabajo remoto de docentes en el sistema SGA y Uso de plataforma Google meet.
- ✚ Algunos docentes se encuentran desarrollando trabajos de investigación como parte de sus Proyectos de Investigación. Y presentan publicaciones en revistas indexadas.
- ✚ Los estudiantes de la Escuela Profesional de Ingeniería Electrónica integrantes de la Rama Estudiantes de la IEEE, han realizado charlas y conferencias en el área de Control, Biomédica y Telecomunicaciones, apoyando algunos docentes.

##### Unidad de Posgrado.

- ✚ Se aprobaron los ingresantes de los PROCESOS DE ADMISIÓN – NO PRESENCIAL 2020-A y 2020-B, a los diferentes programas de Maestrías y Doctorado de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica de la Universidad Nacional del Callao, que en

su totalidad asciende a 338 ingresantes durante el año 2020.

**Ingresantes a la Unidad de Posgrado 2020**

Unidad de Posgrado	Programa Académico de la Unidad de Posgrado	Ingresantes		
		2020-A	2020-B	Total
Doctorado	Doctorado en Ingeniería Eléctrica	24	0	24
	Maestría en Ingeniería Eléctrica con mención en Gestión de Sistemas de Energía Eléctrica	43	50	93
Maestría	Maestría en Ingeniería Eléctrica con mención en Gerencia de Proyectos de Ingeniería.	28	39	67
	Maestría en Ciencias de la Electrónica con mención en Control y Automatización.	19	23	42
	Maestría en Ciencias de la Electrónica con mención en Ingeniería Biomédica.	26	47	73
	Maestría en Ciencias de la Electrónica con mención en Telecomunicaciones.	23	16	39
<b>Total</b>		<b>163</b>	<b>175</b>	<b>338</b>

La cantidad de Graduados en Maestrías y Doctorado es lo siguiente:

Unidad de Posgrado	Programa Académico de la Unidad de Posgrado	Grados Académicos		
		Maestro	Doctor	Total
FIEE	Doctorado en Ingeniería Eléctrica			-
	Maestría en Ingeniería Eléctrica con Mención en Gestión de Sistemas de Energía Eléctrica.	1		1
	Maestría en Ingeniería Eléctrica con Mención en Gerencia de Proyectos de Ingeniería.			-
	Maestría en Ciencias de la Electrónica con mención en Control y Automatización.	2		2
	Maestría en Ciencias de la Electrónica con Mención en Telecomunicaciones.	1		1
	Maestría en Ciencias de la Electrónica con Mención en Ingeniería Biomédica.	2		2
<b>Total</b>		<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>



#### Unidad de Investigación.

- ✚ “Directiva para el Envío de la Documentación de Trabajos de Investigación de los Docentes de la Universidad Nacional del Callao”, aprobado mediante Resolución Vice-rectoral N° 017-2020-VRI, de fecha 21 de abril de 2020.
- ✚ Se realizaron 07 sesiones de Comité Directivo de la Unidad de Investigación de las cuales 03 fueron Sesiones Ordinarias y 04 Sesiones Extraordinarias.
- ✚ Se designaron Jurado Evaluador para 06 Proyectos Tesis.
- ✚ Se designaron Jurado Evaluador para 01 Sustentaciones de Tesis.
- ✚ Se aprobaron 07 Nuevos Proyectos de Investigación Docente.
- ✚ Se aprobaron 06 Informes Finales de Investigación Docente.
- ✚ Se aprobaron 29 Informes Trimestrales correspondientes al año 2020.
- ✚ Se inscribieron 14 Proyectos de Tesis de los cuales 08 fueron para obtener el título de Ingeniero Electricista y 06 para obtener el título de Ingeniero Electrónico.
- ✚ Se emitieron 09 constancias de anti- plagio - urkund, de las cuales 07 corresponden a Informes Finales de docente investigadores y 02 corresponden a tesis de bachilleres.

#### Órganos de Apoyo Administrativo

- ✚ Se han realizado 34 (treinta cuatro) sesiones de Consejo de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica realizada en el año 2020.
- ✚ Se ha llevado y mantenido al día el Libro de Actas de Sesiones del Consejo de Facultad, siendo la última Acta del año 2020 la Acta N°034 del día 22 de diciembre del 2020.
- ✚ Se tienen en archivo (físico y digital) Resoluciones de Consejo y Decanales emitidas por el Consejo de Facultad.

#### Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía

- ✚ Elaboración de informe para Subvención económica para estudios de doctorado de docente FIEE.
- ✚ Elaboración del Presupuesto y Programación e Gastos FIEE 2020.
- ✚ Elaboración del Plan Operativo Institucional 2020 y Evaluación del Plan Operativo Institucional 2020 I y II semestre.

#### Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

FUNCIONES	INDICADORES DE CONTROL	OBS.
1. Mantener los equipos de cómputo, software y equipos instalados en forma operativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se escanean periódicamente los equipos de cómputo, para la detección de virus, software malicioso y posibles fallas (2 enero al 13 marzo). En la modalidad de soporte remoto se brinda atención a los equipos de cómputo de docentes y administrativos (16 marzo al 31 diciembre).</li> <li>- Se realizan instalaciones y actualizaciones del software legal, así como depuración del software ilegal para el uso en las clases y/o prácticas (2 enero al 13 marzo). En la modalidad de soporte remoto se brinda actualización y mantenimiento del software instalado por el usuario según solicitud del docente o administrativo (16 marzo al 31 diciembre).</li> <li>- Configuración y habilitación de Internet en la red local para la obtención y actualización de software, antivirus, browser de consulta (2 enero al 13 marzo). En la modalidad de soporte remoto se brinda apoyo para la conectividad de internet en caso sea factible a docentes y administrativos (16 marzo al 31 diciembre).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En la modalidad de trabajo remoto se brindó apoyo técnico de mantenimiento a los equipos de cómputo, y de software a solicitud de otras áreas de la facultad.</li> <li>- En la modalidad de trabajo remoto se usaron diferentes herramientas tecnológicas de acceso para la asistencia remota, así como también de videoconferencias y comunicación con mensajería instantánea de texto, imágenes y videos.</li> </ul>
2. Realizar soporte técnico de software y hardware al momento de las clases, a solicitud del docente, para la buena exposición de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La administración hace entrega del laboratorio aula virtual al docente responsable, luego de registrar su asistencia (2 enero al 13 marzo). En la modalidad de trabajo remoto se brinda apoyo de soporte informático al docente y alumnado en el acceso al Sistema de Gestión Académica (SGA) y Plataforma virtual (16 marzo al 31 diciembre).</li> <li>- En el momento de la clase, el docente puede pedir soporte técnico de software y hardware a la administración (2 enero al 13 marzo). En la modalidad de trabajo remoto se brinda apoyo de soporte del SGA, plataforma virtual y clases virtuales en videoconferencia (16 marzo al 31 diciembre).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En la modalidad de trabajo remoto se siguió las indicaciones de los comunicados y capacitaciones de la OTIC UNAC central para brindar un apoyo de soporte informático coordinado.</li> </ul>
3. Se realizó cursos y seminarios de capacitación para los docentes para el mejor aprovechamiento de las clases y laboratorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitaciones en la modalidad virtual del uso de las herramientas tecnológicas Zoom y del Google Meet que permiten el uso adecuado de la plataforma virtual que se accede a través del SGA, dirigido para todos los docentes nombrados y contratados por planilla, en coordinación con los directores de departamento académico y directores de las escuelas profesionales de ingeniería eléctrica y electrónica.</li> <li>- Apoyo y soporte remoto en las capacitaciones a las docentes realizadas por la OTIC FIEE y a las realizadas por la OTIC UNAC central, mediante asistencias en videoconferencias solicitadas, tutoriales, manuales y videos.</li> <li>- Promover, mediante avisos, cursos de capacitación a los docentes a través del sitio web de la FIEE y correos institucionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En las capacitaciones virtuales se formó grupos de organizadores, docentes expositores y de soporte.</li> <li>- Se tramitó las certificaciones aún pendientes de resolución rectoral.</li> </ul>

### Órganos de Apoyo Académico Biblioteca Especializada

En el año 2020, dentro de la difícil coyuntura de la pandemia, se realizaron las siguientes actividades:

- ✚ Emisión de Constancias de Donación de Libros a la Biblioteca Especializada de la Facultad, de manera virtual, de acuerdo con el siguiente detalle:

Por Bachiller	Por Título Profesional
106	166

- ✚ Inventario del material bibliográfico, determinándose que, hasta la fecha, se cuenta con 4,552 textos.
- ✚ Actualización permanente del Sistema de Gestión de Bibliotecas de la UNAC con los datos de los libros que se adquirieron como donación en los trámites de bachiller y título de la FIEE.
- ✚ Cabe mencionar que la atención se está brindando de forma permanente, por medio telefónico y correo electrónico, para la adecuada absolución de consultas o necesidades de parte de nuestros usuarios.

### Órganos de Asesoramiento Comisión de Grados y Títulos

En el año 2020, la Comisión de Grados y Títulos realizó 19 sesiones, de las cuales 13 fueron virtuales, donde se han revisado y emitido los siguientes dictámenes de los candidatos que reúnen los requisitos curriculares del Reglamento para la obtención de Grados Académicos, tal como se detalla: Ingeniería Eléctrica y electrónica.

- ✚ 116 dictámenes emitidos para constancia de egresado.

- ✚ 116 dictámenes emitidos para grado de bachiller.
- ✚ 150 dictámenes emitidos para título profesional modalidad examen escrito.
- ✚ 024 dictámenes emitidos para título profesional para ingeniero electricista por la modalidad de tesis sin ciclo de tesis.
- ✚ 082 dictámenes para inscripción del ciclo de Actualización Profesional.
- ✚ 081 dictámenes para Examen Final del Ciclo de Actualización Profesional.

### 05.1.3 FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

La Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos ha desarrollado sus actividades en el periodo 2020 teniendo en cuenta:

- ✚ Ley Universitaria Ley N° 30220
- ✚ El Estatuto de la UNAC, Res N° 02-2015-AE-UNAC
- ✚ Resolución del Consejo Universitario N° 077-2020, donde se declara en emergencia las Actividades Académicas y Administrativas de la UNAC, debido al Estado de Emergencia Sanitaria dictaminada por el Estado Peruano.
- ✚ Resolución Rectoral N° 250-2020-R, donde se aprueba la Directiva N° 004-2020-R, sobre la “Aplicación del Trabajo Remoto de los Docentes de la UNAC”.

#### Órgano de Gobierno

#### Consejo de Facultad

- ✚ En el mes de enero, se coordinó con las Facultades de Ciencias de la Salud, Ciencias Naturales y Matemáticas, de Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales y de Ingeniería Química, para la programación de las prácticas de laboratorio correspondiente a 5 de los laboratorios ubicados en Chucuito y en relación a los 4 laboratorios de procesos y acuicultura, se coordinó con el Instituto de Investigación de Especialización en Agroindustria (ex CET), para la realización de dichas prácticas, sin embargo hubo el proyecto de llevarlas a cabo a través del servicio de maquila con empresas privadas.
- ✚ Se coordinó para el retorno del 100 % de los alumnos de la carrera de alimentos de la sede de Cañete, lográndose con éxito su incorporación a nuestra sede de la ciudad universitaria.
- ✚ A consecuencia del Licenciamiento de nuestra universidad, solo acreditamos 3 laboratorios: Centro de Computo, Lipou y el Taller de Pesca, por lo que nos propusimos a mejorar y ampliar en esta primera oportunidad el Taller de Pesca, por ser un laboratorio muy importante para el área de extracción de nuestra carrera de ingeniería pesquera.
- ✚ Con Oficio N° 0430V-2020-DEFIPA del 7 de octubre del 2020 se solicitó al Instituto del Mar del Perú (IMARPE), la firma de un nuevo Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre IMARPE y la UNAC.
- ✚ Con Oficio N° 0428V-2020-DFIPA del 7 de octubre del 2020 se solicitó la realización de un Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre CITE Pesquero-Callo (ex ITP)-PRODUCE y la UNAC.

#### Órgano de Apoyo

##### Oficina de Secretaria Académica

- ✚ Se inició las sesiones virtuales del Consejo de Facultad el 09 de abril de 2020, utilizando la Plataforma Zoom; efectuando en todo el año 2020, un total de 21 Sesiones virtuales de Consejos de Facultad, cuyos proyectos de resoluciones elaborados fueron plenamente cumplidos, de los acuerdos adoptados en Consejo de Facultad y Decanato; los cuales dieron como resultado la emisión de los siguientes documentos:
  - Citaciones de Consejo de Facultad con Quorum (Sesión Ordinaria) 10 y (Sesión Extraordinaria) 11.
  - Resoluciones de Consejo de Facultad: del N° 001V-2020-CFIPA al N° 162 V-2020-CFIPA.
  - Resoluciones Decanales: Del N° 001V-2020-DFIPA al N° 032V-2020-DFIPA.
  - Actas Virtuales de Consejo de Facultad: Del N° 001V-2020-CFIPA al N°021V-2020-CFIPA.

#### Departamento Académico

- ✚ Evaluación de situacional del Departamento de Ingeniería Pesquera con el fin de proponer la actualización de curso y/o malla curricular.
- ✚ Proceso de contratación de docentes por orden de servicios para los semestres 2020-A y 2020-B.
- ✚ Propuesta y distribución de partes lectivas y no lectivas a los docentes de FIPA, semestres 2020-A y 2020-B.
- ✚ Solicitud de planes de trabajo 2020-A y 2020-B.
- ✚ Solicitud de sílabos en los semestres 2020-A y 2020-B.
- ✚ Envío de Matrices de trabajo de los docentes de FIPA, semestres 2020-A y 2020-B.
- ✚ Seguimiento del trabajo remoto de los docentes, monitoreando a través del SGA.
- ✚ Inicio oportuno del proceso de cese a los docentes, según el reglamento.
- ✚ Continuidad de los docentes contratados de dedicación principal y auxiliar, para cubrir la carga lectiva de los docentes jubilados.
- ✚ Docentes de la Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera participaron en la Capacitación, en el Marco del **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIDAD EJECUTORA N°118 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE EDUCACIÓN BÁSICA Y SUPERIOR Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.**
- ✚ Informe de docentes de FIPA que pertenecen a grupo de Factor de Riesgo “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo”.
- ✚ Envío de la información de los docentes en el Formato SIRIES-MINEDU.

#### Calidad Académica y Acreditación

- ✚ Se organizaron dos eventos para lograr la sensibilización de los miembros de los Comités Internos de Calidad y docentes de la Facultad, ambas organizadas en forma virtual se llevó a cabo el 5 de agosto y la segunda el 22 de noviembre del 2020.

**Laboratorio**

- ✚ Se elaboró el bosquejo para el diseño del laboratorio de Evaluación Sensorial y se determinó sus requerimientos de equipos, instrumentos y reactivos.
- ✚ Se elaboró el bosquejo para el diseño del laboratorio de química general y fisicoquímica y se determinó sus requerimientos de equipos, instrumentos y reactivos.
- ✚ Se realizó la recepción de la llave, inspección y se realizó la solicitud de remodelación del ambiente ubicado en el primer piso del pabellón B de la Ciudad Universitaria (Ex. Oficina de Telemática) que fue asignado al Laboratorio de Chucuito.
- ✚ Se realizó la solicitud y se supervisó la instalación por parte de Sedapal de un nuevo medidor de agua para el Laboratorio de Chucuito.
- ✚ Coordinación y supervisión de la desinfección de los diferentes ambientes del Laboratorio de Chucuito.
- ✚ Recopilación y elaboración de guías prácticas para los cursos de biología, microbiología general y microbiología de los alimentos.
- ✚ Recopilación y elaboración de guías prácticas para los cursos de química general y química orgánica.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

**MARTES 30 JUNIO 2020**

**9:30 a.m.**  
**SISTEMA DE OBSERVACIÓN SATELITAL DEL MAR DEL PERÚ**  
EXPOSITOR: ING. LUIS ESCUDERO  
DIRECTOR GENERAL DE INVESTIGACIONES HIDROACÚSTICAS DEL IMARPE

**11:00 a.m.**  
**COMANEJO DE LA COMPLEJIDAD SOCIO-ECOLÓGICA: CASO DE LA PESQUERÍA BENTÓNICA ARTESANAL EN CHILE**  
EXPOSITORA: MG. ING. MILAGROS FRANCO  
CANDIDATA AL DOCTORADO EN CIENCIAS, CON MENCIÓN EN MANEJO DE RECURSOS ACUÁTICOS RENOVABLES

MODALIDAD VIRTUAL  
ZOOM

ID: 87529004808  
CLAVE: 342618

960705709  
fipa.decanato@unac.edu.pe

**XXXVI SEMANA DE INGENIERÍA PESQUERÍA**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

**JUEVES 02 JULIO 2020**

**9:30 a.m.**  
**INVESTIGACIONES DEL IMARPE EN PECES MARINOS: CHITA Y LENGUADO**  
EXPOSITORA: MG. ING. LILI CARRERA SANTOS  
CANDIDATA AL DOCTORADO EN ACUICULTURA, PROGRAMA DE DOCTORADO COOPERATIVO EN ACUICULTURA DE LA UNIVERSIDAD DE CHILE

**11:00 a.m.**  
**SINCRONIA Y RÉGIMENES EN EL RECLUTAMIENTO DE POBLACIONES, Y REGLAS DE CONTROL PARA LA EXPLOTACIÓN**  
EXPOSITOR: DR. LUIS A. CUBILLOS  
DOCTOR EN OCEANOGRAFÍA Y MAGISTER EN CIENCIAS MENCIÓN OCEANOGRAFÍA  
UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN - CHILE

MODALIDAD VIRTUAL  
ZOOM

ID: 87128257858  
CLAVE: 530769

960705709  
fipa.decanato@unac.edu.pe

**XXXVI SEMANA DE INGENIERÍA PESQUERÍA**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

**RECURSOS HÍDRICOS, AGRICULTURA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA**

**DR. MSC. ING. EDILBERTO GUEVARA PÉREZ**

- Doctor en Planificación de Recursos Hídricos por la Universidad Christian Albrecht de Kiel - Alemania.
- Post doctorado en Manejo Integrado de Cuencas y Gestión Ambiental en Colorado State University - USA.
- Asesor/Director de Estudios de Proyectos Hídricos Multisectoriales (DEPHM).
- Actual Vocal del Tribunal Nacional de Resolución de Conflictos Hídricos (TNRCH) de la Autoridad Nacional del Agua - Perú.
- Profesor Emérito de Ingeniería Civil y Ambiental.

EXPOSITOR

ZOOM

ID: 5251103675  
CLAVE: 711172

INFORMES: 946034622 fipa.decanato@unac.edu.pe

**MÉRCOLES 22 6:00-8:00 PM JULIO**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

CONFERENCIA

**TECNOLOGÍAS ECOLÓGICAS Y APROPIADAS PARA OBTENER SUPERALIMENTOS**

**LUNES 03 AGOSTO 6:00-8:00 PM.**

ZOOM

ID: 5251103675  
CLAVE: 711172

**DR. AMÉRICO GUEVARA PÉREZ**

- DIRECTOR INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE BIQUÍMICA Y BIOTECNIA MOLECULAR.
- UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - UALM - LIMA - PERÚ
- PRESIDENTE DE LA RED PERUANA DE ESCUELAS DE POSGRADO DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS - RESEPP
- EX DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNALM
- EX DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO DE CERTIFICACIÓN, INSPECCIÓN Y ENSAYO - LA MOLINA CALIDAD TOTAL LABORATORIOS.
- CONSULTOR FAO Y DE EMPRESAS AGRONOMICAS
- INVESTIGADOR ACREDITADO POR EL CONICYTEC RENACT - P010201

INFORMES: 946034622 fipa.decanato@unac.edu.pe

### Órgano de Línea

#### Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera y de Alimentos

- ✚ Propuesta de programación académica 2020<sup>a</sup>.
- ✚ Coordinación de préstamo de laboratorios con FIQ, FCS y FCNM.
- ✚ Comité Directivo para la aprobación de la Programación Académica 2020-A-
- ✚ Seguimiento al Desarrollo de la matrícula 2020- A.
- ✚ Inicio de las clases Virtuales correspondiente al Semestre 2020-A.
- ✚ Coordinación con los docentes para el ingreso a las plataformas de clases.
- ✚ Coordinación con el director de OTIC para a los docentes en el dictado de las clases virtuales.
- ✚ Coordinación con la directora de ORAA para las matricula regular de los alumnos con problemas.
- ✚ Coordinación con ORAA para los retiros total y parcial.
- ✚ Desarrollo del proceso de retiros.
- ✚ Coordinación con los alumnos que solicitaron para Adecuación Curricular.
- ✚ Programación y supervisión de los exámenes parciales.
- ✚ Aprobación por el comité directivo de expedientes de egresados.
- ✚ Seguimiento y supervisión de las clases Virtuales de los docentes.
- ✚ Coordinación con el Comité Directivo para la Semana de Pesquería.
- ✚ Desarrollo de la Semana de Pesquería.
- ✚ Coordinación con los alumnos que solicitaron Exámenes de Suficiencia.
- ✚ Docentes de la Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera participaron en la **Capacitación**, en el marco del **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIDAD EJECUTORA N°118 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE EDUCACIÓN BÁSICA Y SUPERIOR Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**.

### Investigación

- ✚ Actividades para el fortalecimiento de la investigación a nivel de posgrado.  
Durante todo el ciclo académico se la invitado a los docentes a la presentación de sus proyectos de investigación, dentro del marco de los lineamientos establecidos por la Universidad Nacional del Callao de manera que permitan enriquecer el conocimiento de toda la comunidad universitaria.
- ✚ Indicadores de Investigación: Número de docentes investigadores (Renacyt y investigadores FEDU), Número de tesis de maestría sustentadas, Número de tesis de doctorado sustentadas, Número de proyectos de tesis presentados (detalle de asesores y jurados evaluadores), Publicaciones o patentes derivadas de la investigación de posgrado.

Indicadores de Investigación.	Número
Número de docentes investigadores (Renacyt y Investigadores FEDU)	1
Número de tesis de maestría sustentadas	-
Número de proyectos de tesis presentados	3

#### Unidad de Posgrado.

- ✚ Durante el primer trimestre se realizaron los cambios para desarrollar las actividades de forma virtual según resolución, las cuales en el primer trimestre del año 2020 se realizaron las funciones inherentes a la Unidad de Posgrado FIPA de manera presencial en las instalaciones de la Universidad Nacional del Callao, a partir del 12 de Marzo 2020 y como consecuencia de la situación de cuarentena decretado por el Gobierno Nacional como medida preventiva ante la pandemia de Covid-19 se mantienen hasta el momento.
- ✚ El Ciclo Académico 2020-A y 2020-B se han dictado en la modalidad virtual, para lo cual la Dirección de Posgrado-FIPA ha participado activamente en las actividades de diseño, planificación y ejecución de la Plataforma Virtual: Aplicaciones Multiplataforma, Aula Virtual, Plataforma Blackboard Collaborate. Capacitación a los docentes. Realización de censo sobre la tenencia, por parte del alumnado, de las herramientas para el seguimiento de las clases virtuales, el cual arrojó resultados positivos: Todos los estudiantes de las maestrías poseen los equipos necesarios para la atención de las clases virtuales.

#### Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

- ✚ Se ha brindado soporte técnico y de mantenimiento en los dos primeros meses del año, a los equipos de las distintas unidades académicas y aulas de la Facultad (cpus, impresoras, proyector, etc.) que incluyen eliminación de virus, formateo de discos duros, instalación y actualización de sistemas operativos, soporte técnico con reparaciones menores de sistemas en el uso de software, instalación o desinstalación de software.
- ✚ Supervisión y mantenimiento de las redes inalámbricas instaladas en la Facultad.
- ✚ Se actualizó las firmas de antivirus de la universidad a las computadoras de la Facultad.
- ✚ La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones cumplió con la actualización de la página web de la facultad.
- ✚ Brindó asesoría y soporte técnico de forma presencial y virtual en el Sistema de Gestión Académica (SGA) a los profesores de la facultad durante los semestres académicos 2020N, 2020S, 2020A y 2020B.

#### Centro de Extensión y Proyección Social

- ✚ Se organizaron 2 eventos con conferencistas nacionales y extranjeros, con el fin de promover la investigación científica en el campo pesquero:
- ✚ Se organizó la Conferencia para los docentes: "Propuestas para la pronta recuperación de la FIPA en las actuales circunstancias del Covid-19", esta se llevó a cabo el 5 de mayo.
- ✚ Se realizó el 1er Encuentro Virtual con las estructuras orgánicas de la FIPA, en las fechas: 21, 22 y 23 de mayo, cuyo objetivo fue: Implementación del Plan de Desarrollo Estratégico de la FIPA. Plataforma Zoom.
- ✚ Se organizaron dos "Encuentro Virtual Estudiantil", el primero de ellos fue el 14 de mayo y el siguiente el 19 y 20 de noviembre, por la plataforma Zoom,
- ✚ Se organizó el Curso de Capacitación para los docentes: "Uso del SGA y el Zoom para la realización de clases virtuales en la FIPA", los días 23, 25, 27, 29 de abril y 1 de mayo
- ✚ Docentes de la Escuela Profesional de Ingeniería Pesquera participaron en la Capacitación, en el marco del **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIDAD EJECUTORA N°118 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE EDUCACIÓN BÁSICA Y SUPERIOR Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.**

**✚ Conferencia Virtual**

- Protocolos de actuación frente al covid-19, en restaurantes y servicios afines.
- Personas con discapacidad en tiempos de COVID-19.
- Elaboración del Plan de Vigilancia, prevención y control del COVID-19 para la industria alimentaria y agroindustria.
- Trabajo de campo acuícola frente al escenario del COVID-19 para la industria truchicola.
- Inocuidad alimentaria ante el COVID-19.
- La sunafil y las modalidades formativas laborales practicas pre y profesionales.
- La logística en agroindustria.
- Los beneficios de un gobierno digital universitario.
- Importancia del consumo de la anchoveta para superar la anemia en el Perú.
- Modelo matemático financiero.
- La extracción de la pota en el Perú.
- Política Educativa Universitaria.
- Proceso de exportación de productos hidrobiológicos.

**Órganos de Asesoramiento  
Comisión de Grados y Títulos**

Comisión de Grados y Títulos	Número de Expedientes Aprobados
Tramite contundente al grado académico de Bachiller Ingeniería Pesquera y de Alimentos.	35
Trámite contundente al Diploma de Título Profesional Ingeniería Pesquera y de Alimentos por tesis.	06
Tramite contundente al Diploma del Título Profesional	38
Tramite para inscripción en Ciclo de Actualización Profesional Ingeniería Pesquera y de alimentos.	75
<b>Total de trámite revisados y aprobados.</b>	<b>154</b>

## **05.1.4 FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**



## 05.1.5 FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA

La Facultad de Ingeniería Química, acorde a su Misión y Visión está comprometida en la formación de profesionales competentes con sólidos valores, así como de líderes críticos y autocríticos, competitivos y autosuficientes con conocimientos en las ciencias básicas e Ingeniería Química, con una cultura general que englobe aspectos relacionados con la problemática regional, nacional e internacional para contribuir al desarrollo humano, económico y social de nuestra patria y el mundo.

### Órganos de Gobierno

#### Consejo de Facultad:

- Se realizaron veintinueve (29) Sesiones de Consejo de Facultad de las cuales siete (07) fueron presenciales y veintidós (22) no presenciales de manera remota virtual; siendo dieciocho (18) Ordinarias y once (11) Extraordinarias; en las cuales se tomaron ciento treintaicinco (135) acuerdos de Consejo de Facultad, registrados en las Actas de Consejo de Facultad de Ingeniería Química.

#### Decanato:

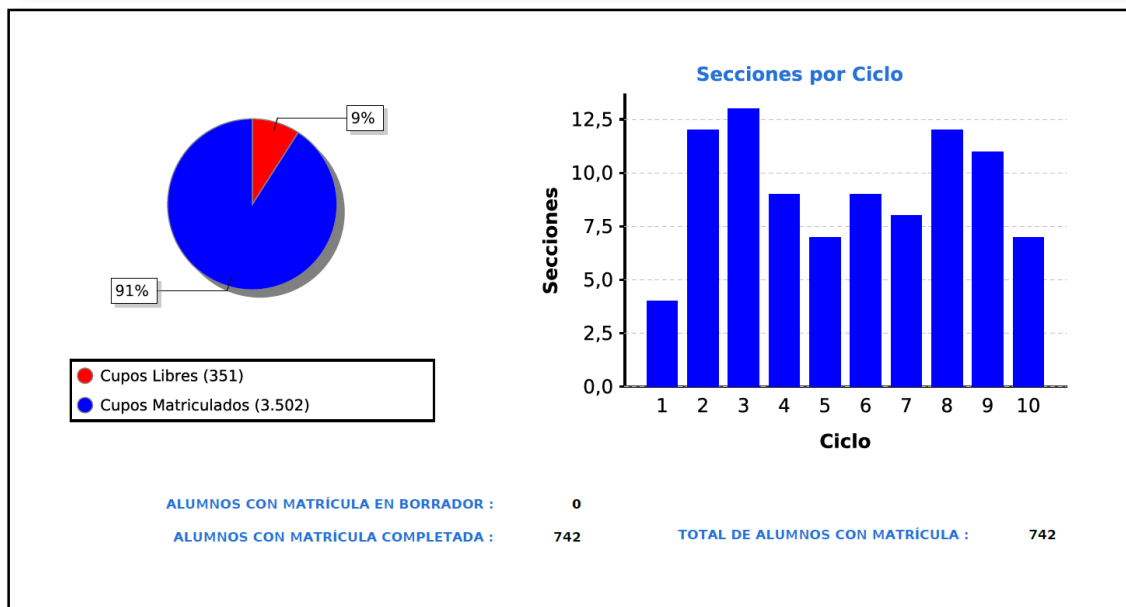
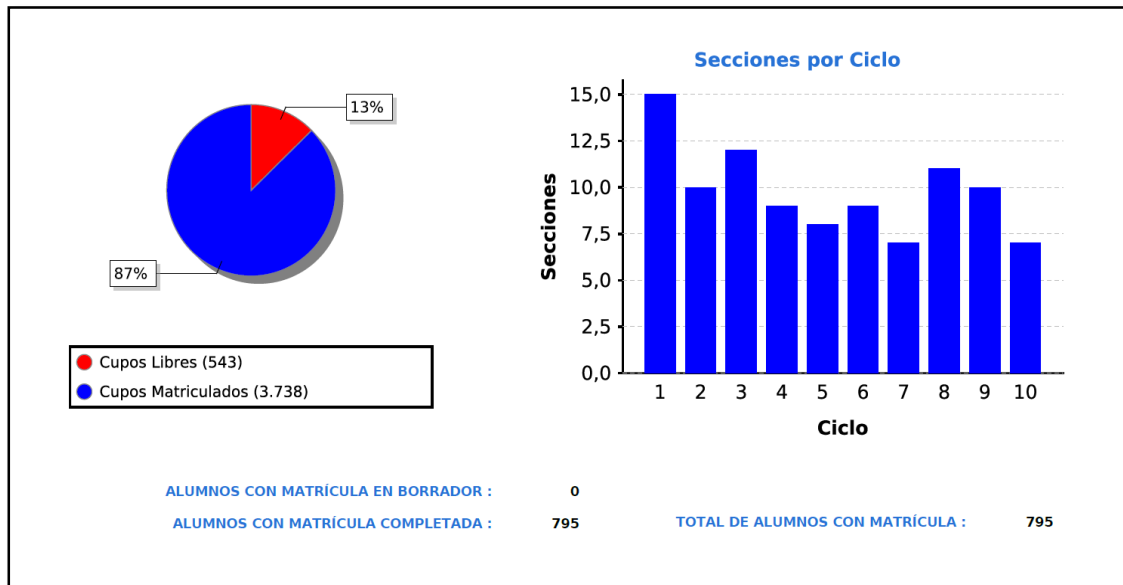
- Se aprobó en Consejo de Facultad y se propuso al Consejo Universitario el proyecto de **REGLAMENTO DE AYUDANTÍA DE CÁTEDRA** para la Universidad Nacional del Callao.
- Se firmó el **CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL** entre la Facultad de Ingeniería Química de la Universidad Nacional del Callao y la Consultoría Carranza E.I.R.L.
- Se aprobó en Consejo de Facultad y se propuso al Consejo Universitario la **ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS - ADMINISTRATIVOS PRESENCIALES A VIRTUALES EN EL CICLO TALLER DE TESIS - FIQ** para la obtención del Título Profesional de Ingeniero Químico por la modalidad de Ciclo de Tesis.

### Órganos de Línea

#### Escuela Profesional

La Facultad de Ingeniería Química recibió de manera no presencial mediante las aulas virtuales en los semestres académicos: 2020-A, 2020 - B y Nivelación - N.

2020 – A	2020 - B	Nivelación N
795	742	560



- La Dirección de la Escuela Profesional presentó a la Oficina de Bienestar Universitario - UNAC la relación de estudiantes en posible **CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD** en el Semestre Académico 2020-A y Semestre Académico 2020-B a fin de que se le brinde el apoyo con el fondo de solidaridad y a su vez el soporte emocional y orientación sobre el tratamiento y los trámites a seguir en la Unidad de Servicio Social.
- La Dirección de la Escuela Profesional presentó las **ASIGNATURAS A DESARROLLAR DE MANERA TOTAL (VIRTUAL NO PRESENCIAL) Y PARCIAL (SEMIPRESENCIAL) MEDIANTE APLICACIONES DE MULTIPLATAFORMA VIRTUAL**, la que incluye asignaturas, código de asignaturas, grupos horarios y denominación de grupos horarios en el Semestre Académico 2020-A y Semestre Académico 2020-B para su revisión y aprobación en Consejo de Facultad de Ingeniería Química.
- La Dirección de la Escuela Profesional presentó la **REPROGRAMACIÓN - RECUPERACIÓN HORARIA DE LABORATORIOS 2020-A**, a desarrollarse del 18 de enero al 12 de marzo de 2021 y **REPROGRAMACIÓN - RECUPERACIÓN HORARIA DE LABORATORIOS 2020-B**, a desarrollarse del 15 de marzo al 07 de mayo de 2021 finalizado el semestre académico 2020-B, la que

- incluye grupos horarios, asignaturas, aulas de laboratorios y horarios de clase para su revisión y aprobación en Consejo de Facultad de Ingeniería Química.
- ✚ La Comisión de Revisión de Sílabos en el Semestre Académico 2020-A y Semestre Académico 2020-B realizó dos (02) informes de verificación de la correcta presentación de los sílabos, el cual fue derivado al Departamento Académico de la Facultad de Ingeniería Química.
- ✚ El Proceso de Enseñanza y Aprendizaje del Sistema de Gestión de Calidad SGC FIQ 2020 elaboró la propuesta de **PERFIL DE INGRESO PARA LA CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA** y de **OBJETIVOS EDUCACIONALES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS, DE INGENIERÍA QUÍMICA** para su revisión y aprobación en Consejo de Facultad de Ingeniería Química.
- ✚ La Dirección de Escuela Profesional de Ingeniería Química designó las siguientes comisiones en los Semestres Académicos 2020-A y 2020-B, las cuales cumplieron de presencial y no presencial en forma remoto virtual con sus funciones asignadas: Comisión de programación horaria 2020, comisión de matrícula, comisión académica, comisión de revisión de sílabos, comisión evaluadora del currículo de estudios, comisión de seguridad y salud – Facultad de Ingeniería Química.
- ✚ La Dirección de la Escuela Profesional presentó la relación de diez (10) estudiantes para su reconocimiento por alcanzar los primeros puestos académicos en los últimos cinco (05) años en la Facultad de Ingeniería Química.

Nº	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO	SEMESTRE
1	100985J	VARGAS SAAVEDRA JOSE ANTONIO	15.32	2015A
2	970998H	CHACON ALVARADO JORGE LUIS	15.00	2015A
1	092883B	DIAZ GUEVARA LIZBETH	15.45	2015B
2	1026120106	CAUTI CHOCCE ADITA NOEMI	15.42	2015B
1	1026120436	GARCIA MENESES ROXANA	15.00	2016A
2	1326130054	MORI CONDOR KIMBERLY ALESSANDRA	14.75	2016A
1	1616125295	MONTAÑO PAIRAZAMÁN GABRIELA PAMELA	15.10	2016B
2	1226110015	FLORES BERMUDEZ AYME	15.09	2016B
1	1216120086	CESPEDES CAYO RAFAEL LUIS	16.71	2017A
2	1026120267	FASANANDO CORAL SODI BELISSA	15.67	2017A
1	1626125669	BRAVO SANCHEZ CHRISTIAN JUNIOR	15.20	2017B
2	1716120052	VISITACION TORRES MIRIAM INES	15.19	2017B
1	1626125678	CARBAJAL LOPEZ LUIS ENRIQUE	15.82	2018A
2	1726125133	TORREJON PIZARRO ENZO ARTURO	15.57	2018A
1	1626125678	CARBAJAL LOPEZ LUIS ENRIQUE	16.48	2018B
2	1816120117	PÉREZ SARANGO LUIS ALBERTO	15.71	2018B
1	1726125133	TORREJON PIZARRO ENZO ARTURO	15.95	2019A
2	1816120056	UGARTE SAAVEDRA ANTHONY AUGUSTO	15.48	2019A
1	1726125133	TORREJON PIZARRO ENZO ARTURO	16.14	2019B
2	1726125624	PONCE CACERES RODRIGO SANTIAGO	14.81	2019B

#### Unidad de Posgrado

- ✚ En el año 2020 se realizaron en forma presencial y no presencial un total de veintiún (21) reuniones de Comité Directivo de la Unidad de Posgrado.
- ✚ Se actualizó el Comité Interno de Calidad de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ingeniería Química integrado por 05 miembros, SEGÚN Resolución N° 029-2020-CD- UPG-FIQ-UNAC de fecha 02 de setiembre de 2020.

- ✚ Se desarrollo la convocatoria del Proceso de Admisión del Semestre Académico 2020-A y 2020 – B donde se iniciaron las inscripciones de los postulantes a los diferentes programas de maestrías, los cuales rindieron el examen de admisión en las fechas indicadas de cada semestre.
- ✚ Maestría en Gerencia de la Calidad y Desarrollo Humano.
- ✚ Maestría en Ciencia y Tecnología de Alimentos.
- ✚ Maestría en Ingeniería Química.
- ✚ Atenciones en el proceso 2020 - A y 2020 -B.

Maestrías	Temas de Tesis	Proyecto de Tesis	Jurador Revisor	Tesis Sustentada	Cons de Egresados
Gerencia de la Calidad y Desarrollo Humano	3	2	2	4	6
Ciencia y Tecnología de Alimentos	1	1	1	3	6
Ingeniería Química	4	3	3	2	3

- ✚ En la Unidad de Posgrado en los semestres académicos 2020-A y 2020-B se llevaron a cabo los procesos de matrícula en las siguientes Maestrías:

Maestrías	Matriculados
Maestría en Gerencia de la Calidad y Desarrollo Humano. 2020-A - 2020-B.	32 - 32
Maestría en Ciencia y Tecnología de Alimentos. 2020-A - 2020-B.	09 - 20
Maestría en Ingeniería Química. 2020-A 2020-B.	36 - 34

#### Unidad de Investigación

- ✚ En la Unidad de Investigación a través de las reuniones de Comité Directivo de Investigación de Ingeniería Química realizaron diferentes actividades en el año 2020, siendo las siguientes:

Tema	Números
Anulación de proyectos de tesis por la modalidad de tesis	05
Nuevos Proyectos e Investigación	13
Informes finales de Investigación	14
Informes trimestrales enero a marzo	14
Informes trimestrales abril a junio	16
Informes trimestrales julio a setiembre	17
Informes trimestrales de octubre a diciembre	18
Emisión de oficios virtuales	40
Constancia de autenticidad virtual	264

- ✚ Se realizó la Expo Ciencia en el mes de octubre 2020 por el 54° Aniversario de la FIQ.
- ✚ Se realizó Clase espejo Internacional - Universidad Cooperativa de Colombia con la participación de algunos estudiantes y autoridades de la FIQ.

- ✚ Se realizó acompañamiento de los docentes investigadores de la FIQ para asesorar a los estudiantes del Curso de Metodología de la Investigación realizado por el Vicerrectorado de Investigación.
- ✚ Participación de los docentes investigadores en los Encuentros Científicos virtuales realizados por el VRI.

### Centro de Extensión y Responsabilidad Social

- ✚ Se han realizado las siguientes actividades:  
“MIÉRCOLES CULTURALES VIRTUALES”

Estas conferencias se brindaron a los integrantes de la FIQ: docentes, estudiantes y egresados. En estas conferencias CERS también brindó las herramientas necesarias para hacer frente a situaciones generales que producen ansiedad o tensión como la que nuestro país atraviesa con la pandemia del COVID- 19.

Los links de accesos utilizados fueron:

<https://meet.google.com/qtg-ahak-wyh> <https://meet.google.com/csv-binn-hur>

La difusión se realizó usando el correo institucional de CERS a los correos de egresados, estudiantes, personal docente y personal administrativo y a través de la página web de la FIQ. Se solicitó la colaboración del Tercio Estudiantil FIQ y del CESAM para la promoción en los Facebook estudiantiles. Las conferencias brindadas fueron:

Nº	Expositor	Tema	Fecha	Asistente
01	Alvarado Bravo, Néstor Marcial	Cuida tu mente en tiempos de COVID- 19	03-06-2020	31
02	Nangles Machado, Pablo Fidel	Gestión del Cambio en operaciones y procesos Químicos	17-06-2020	14
03	Yauyo Salazar, Eliseo José	Planificación de la Demanda y Gestión de Inventarios	01-07-2020	23
04	Huamán Espinoza, Mario César	Seguridad y salud ocupacional en empresas industriales en tiempo de coronavirus	15-07-2020	20
05	Hernández Hernández, Carlos	Tratamiento de aguas	05-08-2020	42

- ✚ **VALIDACIONES DE LAS CONSTANCIAS DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES**

En este año por motivo de la emergencia sanitaria a causa del COVID- 19, se validaron algunas constancias en físico y otras virtualmente.

- ✚ **PROYECTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**

Con Resolución N° 001-2020-D/CERS/FIQ/UNAC Titulado “AGUA DULCE, UNA PLAYA LIMPIA”, aprueba el Proyecto de Responsabilidad Social

- ✚ **COMUNICACIONES MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL**

CERS otorga gran importancia el mantener una comunicación directa con los alumnos,

egresados, personal docente y personal administrativo de la FIQ a través del correo institucional de la Dirección CERS. [fiq.cers@unac.edu.pe](mailto:fiq.cers@unac.edu.pe)

- ✚ Reglamento para la prevención e intervención en casos de hostigamiento sexual en la Universidad Nacional del Callao.
- ✚ Reglamento de Prácticas Pre Profesionales y Prácticas Profesionales UNAC, aprobado con Resolución N.º 184-2019-CU para conocimiento y cumplimiento.
- ✚ "POLÍTICA AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO", aprobado con Resolución Rectoral N° 772-19-R.
- ✚ "Recomendaciones para el manejo de residuos sólidos durante la emergencia Sanitaria por COVID-19 y el Estado de Emergencia Nacional en domicilios, centros de aislamiento temporal de personas, centros de abasto, sedes públicas y privadas, y para operaciones y proceso de residuos sólidos "Resolución Ministerial N° 099-2020- MINAM.
- ✚ Responsabilidad Social en emergencia sanitaria causada por la enfermedad del COVID-19.
- ✚ Invitación a los Seminarios ofrecidos por la FERIA MINERA.
- ✚ Conferencia de INACAL "PROTEGIENDO EL PLANETA."
- ✚ Difusión del Seminario Virtual "Importancia de la calidad de los resultados en el monitoreo de los estándares de la calidad ambiental en agua y los servicios de la infraestructura de la calidad", ofrecido por INACAL.
- ✚ Recomendaciones para prevenir la expansión del coronavirus COVID-19.
- ✚ Ejercicios ergonómicos para el Teletrabajo.
- ✚ Marco ético y antecedentes sobre la filosofía Responsabilidad Social Universitaria.
- ✚ Hábitos visuales durante la emergencia sanitaria.
- ✚ Nuestro medio ambiente y el coronavirus COVID-19.
- ✚ Cambio de paradigma y sus efectos psicológicos en época de pandemia.
- ✚ Conflictos emocionales como consecuencia del COVID-19.
- ✚ Difusión del Seminario Virtual gratuito: "LA ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO Y DE CALIBRACIÓN."
- ✚ Invitación al Conversatorio Proyecto Minero Ariana y su compromiso con el medio ambiente.
- ✚ **MONITOREO DE LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

En cumplimiento del Reglamento de la Bolsa de Trabajo aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 184-2019-CU del 28 de mayo de 2019, CERS FIQ en coordinación con el director del Departamento Académico designan un Profesor monitor para que realice el seguimiento de las Prácticas Pre Profesionales del Convenio derivado por la Oficina del Seguimiento al Egresado.

✚ **CONVOCATORIAS DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

De enero a los primeros días de marzo de 2020, se colocaron en la vitrina de CERS los avisos de las empresas que requieren estudiantes de los últimos ciclos para realizar Prácticas Pre Profesionales y desde la emergencia sanitaria se envían las convocatorias de forma virtual a los correos de alumnos, egresados y correos de las oficinas institucionales de la FIQ.

✚ **VISITAS TÉCNICAS**

Órganos de Apoyo Administrativo  
Secretaría Académica:

En este año se emitieron:

N°	Emisión
----	---------

167	Resoluciones de Consejo de Facultad
076	Resoluciones Decanales
029	Actas de Sesiones de Consejo de Facultad
018	Sesiones Ordinarias
011	Sesiones Extraordinarias.
135	Acuerdos de Consejo e Facultad.

**Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones:**

- ✚ Se han realizado los siguientes Talleres:
- ✚ “Informática para el Trabajo Remoto y Archivos Digital.
- ✚ “Inducción al Empleo del Aula Virtual para el Desarrollo de Actividades Lectivas en la Modalidad Sincrónica y Asincrónica.”
- ✚ “Empleo de Recursos del aula Moodle para la Evaluación” Modalidad del taller: Sincrónica y Asincrónica.
- ✚ “Aplicaciones del Google Drive y Google Meet.
- ✚ Soporte técnico informático a: 31 Estudiantes, 158 Docentes y 38 Administrativos.
- ✚ Encuestas de satisfacción y de necesidades a 72 personas (tomado en forma individual y continua).

**Departamento Académico:**

- ✚ En el semestre académico 2020-A, se atendieron todas las actividades lectivas y no lectivas de la facultad, con la participación de 42 docentes nombrados y 06 docentes contratados, haciendo un total de 48 docentes participantes activos. En el semestre 2020 – B participaron 46 docente porque uno ceso y otro Falleció.
- ✚ Se atendió los requerimientos de Fiscalización de la UNAC, respecto a las funciones que corresponden al Departamento de Ingeniería Química.
- ✚ Se realizó el reconocimiento por primeros puestos en desempeño docente a los siguientes Docentes: Ana María Reyna Segura, Carmen Mabel Luna Chávez y la Profesora Jeanette Nazaria Estrada Cantero.
- ✚ Se atendió la Auditoria realizada por Oficina de Calidad Académica y Acreditación, para el proceso de Acreditación.
- ✚ El Departamento Académico cuenta con los siguientes Docentes con Grado:

Grado Doctor	10
Grado Maestro	25
Grado Bachiller	05
<b>Docentes Ordinarios Total:</b>	<b>40</b>

**Oficina de Calidad Académica y Acreditación:**

- ✚ El Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 21001: Viene siendo adoptado a mediados del mes de agosto 2020 siendo un objetivo prioritario para la Facultad de Ingeniería

Química – UNAC en el contexto de Licenciamiento y Acreditación de Programas de Estudios en Universidades a nivel Nacional.

- ✚ La primera medida que se tomó para poder iniciar con el proceso de Autoevaluación fue la continuación y mejoramiento en el cual se realizó el diseño e implementación del Sistema de Gestión de Calidad, en base a la ISO 21001:2018 considerando los 34 estándares y elaboración del Plan de Mejora a fin de identificar las oportunidades de mejora que permitan el cumplimiento de los estándares.
- ✚ De acuerdo con el proceso de autoevaluación se identifica y se conforma a los líderes y miembros de los procesos del SGC, con resolución de Consejo de Facultad N° 024-2020- CFIQ de fecha 11 de febrero de 2020.
- ✚ Siguiendo con el decreto de emergencia, se reinicia las labores académicas y administrativas en la modalidad virtual, el cual ha sido el medio por donde se han llevado reuniones semanales como todos los martes de 2:00pm a 6:00pm Teniendo 24 reuniones virtuales – MEET.

Se realizaron los siguientes temas:

- ✚ Explicación de Estándares.
- ✚ Matriz de Comunicaciones.
- ✚ Matriz de Diagnostico – DUGAC.
- ✚ Funciones Administrativas.
- ✚ Gestión del Tiempo.
- ✚ Objetivos del Sistema de Gestión de acuerdo con la ISO 21001:2018.
- ✚ Mapa de Procesos.
- ✚ Solicitud de Acción de Mejora.
- ✚ Política del Sistema de Gestión.
- ✚ Riesgo y Oportunidades.
- ✚ Fortalezas, Oportunidades, Debilidades Y Amenazas- FODA.
- ✚ Matriz de Partes Interesadas.
- ✚ Roles, Responsabilidades y Autoridades.
- ✚ Seguimiento de la SAM.
- ✚ Indicadores por proceso.
- ✚ Interpretación de Estándares por proceso.
- ✚ Evaluación del Diagnóstico del Proceso.
- ✚ Planes de Mejora de los estándares por proceso.
- ✚ Informe de Autoevaluación por Proceso.
- ✚ Mejora Continua.
- ✚ Plan de Auditoria Interna.
- ✚ Se realizó la auditoría interna a los diferentes procesos de acuerdo con el plan de auditoria, se llevó a cabo los días 02, 03 y 04 de diciembre de 2020, donde se auditó de acuerdo con cada proceso y con los criterios en base a la ISO 21001:2018.

#### Biblioteca Especializada:

- ✚ Se elaboró el presupuesto para la biblioteca para el año 2021.
- ✚ Se cambió el mobiliario, mesas y sillas para el personal administrativo.
- ✚ Se cambió el servidor y se reparó los equipos de cómputo de los buscadores de referencia bibliográfica.
- ✚ Se adquirió donaciones de libros por los estudiantes egresados durante la pandemia covid-19.
- ✚ Antes de la pandemia en coordinación centro de cómputo e informática se reapertura las cámaras de vigilancia.



ACTIVIDADES 2020		
DENOMINACIÓN	CANTIDAD	ORGANO RESPONSABLE
Donación de libros	44	BE-FIQ
Tesis de Maestría	15	BE-FIQ
Tesis	20	BE-FIQ
Proyecto de Investigación	00	BE-FIQ
Actualización de sistema de gestión de la Biblioteca Central.	01	BE-FIQ
Libros más solicitados (antes de la pandemia).	82	BE-FIQ
Libros que se le realizo mantenimiento (antes de la pandemia).	33	BE-FIQ

#### Laboratorios y Talleres:

- ✚ Se elaboró la Directiva para la Adecuación de los Estudios No Presenciales en Informática, la cual fue aprobada por el Consejo de Facultad mediante la Resolución N ° 088–20–CFIQ.
- ✚ Se realizó el I reporte de los estudiantes de adeudo de material del Laboratorio de Operaciones y Procesos Unitarios.
- ✚ Listado de los equipos que se encuentran operativos e inoperativos del Laboratorio de Operaciones y Procesos Unitarios.
- ✚ Se realizó un informe detallado de la infraestructura y las condiciones actuales del Laboratorio de Operaciones y Procesos Unitarios.
- ✚ Se envió el proyecto para el equipamiento del Laboratorio de Operaciones y Procesos Unitarios, para la Adquisición de Bienes para las prácticas experimentales e investigaciones.
- ✚ Se solicitó la aprobación y visto bueno de las guías de prácticas de los cursos que se dictaron en el Laboratorio de Operaciones y Procesos Unitarios.
- ✚ Se realizó el cuadro de Matriz de Comunicación.

#### Órganos de Asesoramiento

##### Comisión de Grados y Títulos:

- ✚ Se dio trámite respectivo a los expedientes de los estudiantes que culminaron exitosamente sus estudios profesionales y expedientes administrativos:

009	Constancias de egresado
022	Grado Académico de Bachiller
003	Título Profesional de Ingeniero Químico
001	Evaluación del Plan Operativo 2020-I
001	Elaboración del Plan Operativo 2021

## 05.1.6 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

La Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional del Callao, inicio sus actividades en 1982, formando Licenciados en Administración a través de la Escuela Profesional de Administración y en la actualidad forma profesionales con sólida formación de Negocios Internacionales, Administración Marítima y Portuaria, Gerencia del Talento Humano, Marketing Empresarial y Finanzas Empresariales, encaminados a lograr la Acreditación.

### Decanato

- ✚ Durante el año 2020 se realizó las siguientes actividades académicas y de gestión.
- ✚ Celebración del 38 aniversario de la fundación de la Facultad de Ciencias Administrativas.
- ✚ Curso de capacitación en investigación y diseño curricular - diciembre del 2020.
- ✚ Atención permanente a las actividades Académicas y Administrativas de la Facultad.

### Órganos de Apoyo Administrativo

#### Oficina de Secretaría Académica

- ✚ Durante el 2020 la secretaría académica generó desde setiembre hasta diciembre del 2020: periodo en la que asume el Decano electo y jefaturas de áreas, procediendo a generar los documentos inherentes al área:

ITEM	Emitidos	Resoluciones
1	57	Resoluciones Decanales.
2	44	Resoluciones Decanales.
3	153	Resoluciones de Consejo de Facultad sobre Grados Académicos de Bachiller.
4	46	Resoluciones de Consejo de Facultad sobre Títulos Profesionales.
5	5	Actas de Consejo de Facultad

#### Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía

Ha realizado las siguientes acciones durante el periodo 2020:

- ✚ Elaboración del Plan Operativo Institucional anual 2021.
- ✚ Formula Informes, Oficios, Términos de Referencia TDR, Pedido de Servicios SIGA, verifica, expedita e informa la ejecución bienes y servicios del 2020.
- ✚ Informa la Evaluación del Plan Operativo Institucional 2020.
- ✚ Formulación del Plan Anual de Adquisiciones y/o Cuadro de Necesidades del 2021.

**Oficina de Servicios Generales**

En la Oficina de Servicios Generales de la FCA, se realizaron las siguientes labores inherentes al área:

- ✚ En medio de la Emergencia Nacional del COVID-19 en atención al Memorandum 001 Circular-2020-D-FCA-UNAC-Virtual, el martes 20 de octubre, las oficinas de la Facultad cumplieron con la fumigación en los ambientes del Pabellón, los pasadizos, Oficinas y aulas.
- ✚ Se ha realizado una supervisión a la infraestructura de la Facultad, con presencia del Señor Decano de la Facultad y demás jefes de área a fin de ver el estado situacional y medidas para adecuarse a las circunstancias Académicas y Administrativas.

**Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – LACIE**

- ✚ La Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional del Callao cuenta con dos Laboratorios debidamente equipados para brindar el servicio académico a sus estudiantes.  
**LACIE 1 (2do. Piso)**

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA		APLICA /NO APLICA	 <b>C7</b>
FORMATO DE LICENCIAMIENTO C		*	
EQUIPOS DE LABORATORIO DE ENSEÑANZA			
NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		
CÓDIGO DE LABORATORIO (1)	S101LA01		
Nº DE EQUIPOS (2)	NOMBRE DEL EQUIPO (3)	COMENTARIOS (4)	
1	SISTEMA DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA MARCA EPSON + CONTROL REMOTO		
1	ECRAN ELÉCTRICO		
1	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO		
1	SISTEMA DE AUDIO (ALTAVOZ CON 3 DISPOSITIVOS DE SALIDAS)		
37	UNIDADES CENTRALES DE PROCESO (CPU) Monitores, teclados Y mouses	SE DECLARA EQUIPAMIENTO EXISTENTE	
20	ESTABILIZADORES DE CORRIENTE		
5	SWITHS PARA RED INFORMÁTICA		

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA		APLICA /NO APLICA	 <b>C7</b>
FORMATO DE LICENCIAMIENTO C		*	
EQUIPOS DE LABORATORIO DE ENSEÑANZA			
NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		
CÓDIGO DE LABORATORIO (1)	S101LA02		
Nº DE EQUIPOS (2)	NOMBRE DEL EQUIPO (3)	COMENTARIOS (4)	
1	SISTEMA DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA MARCA EPSON		
1	ECRAN ELÉCTRICO		
1	SISTEMA DE AUDIO (ALTAVOZ CON 3 DISPOSITIVOS DE SALIDAS)		
18	PC INTEGRADAS MARCA ALLIN-MONITOR DE 23", TECLADO Y MOUSE		
10	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CON MONITOR 19", TECLADO Y MOUSE	SE DECLARA EQUIPAMIENTO EXISTENTE	
1	SWITH PARA RED INFORMÁTICA		

- ✚ Se llevaron a cabo prácticas en los laboratorios, organizadas por grupos estudiantiles, haciendo uso del SOFTWARE SIMULADOR EMPRESARIAL, servicio que contábamos como producto del contrato que la Facultad de Ciencias Administrativas celebro con una Empresa Proveedora de España, por el periodo de un año cuyo costo aproximado fue de S/. 26,000 soles.
- ✚ Se brindó los ambientes de los laboratorios para el dictado de las diferentes asignaturas que se programarán durante el Ciclo de Nivelación 2020-N.
- ✚ Atención para darle todas las facilidades a la Empresa de Fumigación, realizada a todos los ambientes de la Facultad.
- ✚ Mantenimiento y limpieza de los Laboratorios Oficina y Taller de Soporte Técnico LACIE.
- ✚ Mantenimiento de Hardware y Software.
- ✚ Revisión y Reconexión del Servicio de INTERNET, mantenimiento al Módulo donde opera el Servidor Central de la Facultad de Ciencias Administrativas.
- ✚ Atención a la Visita de Comisión UNAC para verificación de infraestructura total de la Facultad.
- ✚ Atención a diferentes necesidades, cuando se requirieron con carácter de urgencia.
- ✚ Apoyo e intervención permanente del Personal de Soporte Técnico a todas las unidades que lo requieran, asistencia tecnológica y reparaciones de hardware.
- ✚ Servicios administrativos virtuales a estudiantes de pregrados y posgrados en forma interrumpida.
- ✚ Se hizo entrega de 23 Constancias de Estudios y sus respectivos Certificados, a los estudiantes que participaron y que culminaron sus estudios satisfactoriamente en el Módulo de Computación Básica.
- ✚ Se ha expedido 174 **Constancias de No Adeudo** por préstamo o deterioro de equipos con el laboratorio.

### Órganos de Apoyo Académico

#### Departamento Académico

Durante el periodo 2020 se llevaron a cabo las siguientes actividades.

- ✚ Capacitaciones; relacionados a la implementación de sílabos por competencias,
- ✚ Capacitación en técnicas de investigación.
- ✚ Capacitación en plataformas virtuales.
- ✚ Información oportuna a los docentes tanto nombrados como contratados por planilla y por servicios COS.
- ✚ Trámites para la realización de sus pagos a los docentes contratados.
- ✚ Supervisión periódica a los docentes (VISITAS INOPINADAS).
- ✚ Se han atendido todos los reclamos de los alumnos relacionados a cambios de docentes.
- ✚ Propuesta de programa de acompañamiento a estudiantes observados (EPA-DDA).
- ✚ La Facultad ha cumplido satisfactoriamente con las labores de docencia en sus diferentes categorías de acuerdo con el siguiente detalle:

Categoría	Nº Docente
Categoría Auxiliar	2

Categoría Auxiliar	28
Categoría Principal	10

#### **Oficina de Tutoría y Desarrollo del Estudiante**

Ejecución de las siguientes actividades:

- ✚ Se ha elaborar una guía y desarrollo del estudiante y su reglamento.
- ✚ Organizar el file personal, que incluye la hoja de vida y récord académico de estudios digital.
- ✚ Evaluar permanentemente su desarrollo su desarrollo académico de los estudiantes aconsejados.
- ✚ Se ha realizado una entrevista personal vía virtual por lo menos una vez en el semestre académico y llenar los formatos.
- ✚ Se ha elaborado los formatos guía tutoría y desarrollo del estudiante para su llenado.
- ✚ Recabamos información y llenar los formatos guía tutoría y desarrollo del estudiante aconsejado.
- ✚ El profesor elabora el informe de su labor de tutoría y desarrollo del estudiante y remite al jefe de la Oficina de Tutoría y Desarrollo del estudiante.
- ✚ El jefe de la Oficina de Tutoría y Desarrollo del estudiante entrega al Señor Decano la relación de los profesores que han cumplido con la tutoría.

#### **Biblioteca Especializada**

Ha realizado las siguientes actividades:

- ✚ Se recibió la donación de 43 libros, como parte de la gestión para obtener el bachillerato y/o título profesional. Con lo cual se expidió la constancia de no adeudar libros a la biblioteca especializada.
- ✚ Atención de préstamos de material bibliográfico, mediante nuevo sistema de gestión.

#### **Centro de Incubadoras Empresariales**

ha realizado un evento que está diseñado para reinventarse las nuevas formas de emprendimiento en tiempos de COVID-19, se adjunta una captura.

**PRESENTACIÓN DEL LIBRO:**

**EMPRENDIMIENTO  
EN TIEMPOS DE CRISIS**  
Dirigido a todas las personas que desean emprender

DOMINGO 20 DE DICIEMBRE  
7:00 P.M.

Transmisión en vivo:  
 /LuisOlorteguiEmprendedor

**AUTORES:**



**Dr.(c) Luis Miguel  
Olórteguí Alcalde**





**Mg. Germán Alex  
Vizcarra Ugarte**

**INVITADOS:**  
**Edgar Arhuata Uchasara**  
Gerente General en Corporación Andina de Unicachi S.A.  
**Luis Denis Fuentes Llave**  
Gerente General en Marfer Consult S.A.C



  
LA ESTRELLA DEL  
EMPRENDIMIENTO

### Órganos de Asesoramiento

#### Comisión de Grados y Títulos

-  Se realizaron 04 sesiones ordinarias virtuales de la Comisión de Grados y Títulos.
-  Se emitieron informes de Grado de Bachiller y Título Profesional, como se detalla a continuación:

Mes	N° de Informes Grado Bachiller	N° de Informes de Título Profes
Octubre	0	8
Noviembre	20	6
Diciembre	19	5
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>19</b>

-  Se creó la página de Facebook Oficial de “Grados y Títulos”, para atención de consultas de nuestros egresados.
-  Se habilitó el correo institucional de la Comisión de Grados y Títulos, para trámites y consultas:  
**Fca.gyt@unac.edu.pe**

### Órganos de Línea

#### Escuela Profesional de Administración\_

-  Logros y metas alcanzados por la Escuela Profesional de Administración durante el 2020

Semestres	N° Matriculados
2020-A	1852
2020-B	1703
<b>Total</b>	<b>3555</b>

- ✚ Se emitieron 145 Informes de Constancia de Egresado
- ✚ Sesiones virtuales de Trabajo de Comité Directivo, según se detalla en el cuadro siguiente:

Denominación de la Sesión	Número
Sesión Ordinaria	8
Sesión Extraordinaria	9

- ✚ Se realizó 7 Resoluciones Rectorales para Adecuación, Compensación y Convalidación Curricular.
- ✚ Participación de sesiones de trabajo y de coordinación con la OTIC, Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación de la UNAC para tratar asuntos respecto del sistema de Registros de Notas de las asignaturas desarrolladas en los semestres 2020- A y 2020-B.
- ✚ Se creó la página de Facebook de la Escuela Profesional de Administración a la fecha cuenta con 1020 seguidores, donde se ha compartido y actualizado todo lo referente a la Escuela como la Universidad en apoyo al estudiante.
- ✚ Apoyó y fomento del Plan de Mejora Titulado:
  - ✓ **“IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CAMPUS HULT PRIZE EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO-2020.”**
  - ✓ **“RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA E IMPACTO UNIVERSITARIO DE LA FCA- UNAC”**
- ✚ Se difundió los eventos académicos y culturales a través de la página de Facebook, con una tasa de visualización del 90% alcanzo un total de 9762 personas.

#### Unidad de Investigación

Ha realizado las siguientes acciones:

- ✚ Creación del archivo virtual de la UIFCA.
- ✚ Se han convocado a seis reuniones en la UIFCA, con el objetivo de solucionar expedientes de que no fueron tramitados.
- ✚ Creación del Whatsapp de UIFCA.
- ✚ Apertura de la pestaña Investigación en la página web de la FCA
- ✚ Conferencias sobre el rol de la investigación de la FCA en el marco de los documentos normativos vigentes.
- ✚ Regularización de informes de investigación de los informes del tercer trimestre.
- ✚ Apertura de la pestaña de investigación en la página. Web de la Facultad.
- ✚ Capacitación en investigación y Programa de capacitación en modelamiento de planificación y evaluación didáctica.



## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Universidad Nacional del Callao  
Ciencia y Tecnología del Tercer Milenio

UNAC ORAA BIBLIOTECA CENTRO DE PRACTICAS PREPROFESIONALES BOLSA DE TRABAJO CORREO UNAC MAPA

Buscar...

- [INICIO](#)
- [LA FACULTAD](#)
- [ESCUELAS](#)
- [EGRESADOS](#)
- [POSTGRADO](#)
- [INVESTIGACIÓN](#)
- [SERVICIOS](#)
- [AULA VIRTUAL](#)
- [CONTACTO](#)



### UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

[Reglamento de Grados y Títulos](#)

[Documentos de Investigación](#)

[Investigación Docente](#)

[Paper de Investigadores](#)

### Comisión Permanente de Prácticas Pre Profesionales

✚ Coordinación con los docentes, para mejorar el feed back, entre los estudiantes, la FCA y las empresas.

Mes	Carta de Presentación	Convenios	Constancias
Setiembre	20	4	3
Octubre	115	79	66
Noviembre	71	94	61
<b>Total</b>	<b>206</b>	<b>177</b>	<b>130</b>

### Centro de Extensión y Responsabilidad Social

✚ El Centro de Extensión y Responsabilidad Social, informa también, que la Pandemia, COVID 19, ha limitado las acciones programadas, en lo que respecta a la participación en acción sobre la protección del medio ambiente, que por lo regular en años anteriores se realizaba; así como mayor actividad en inclusión social; pese a las limitaciones el CERS-FCA y el equipo de Voluntarios se sienten satisfechos de haber cumplido con la misión que redunda en beneficio de los grupos de interés, como los estudiantes, ancianos y niños del AA.HH Nueva Esperanza de Collique y su significancia en la formación profesional de nuestros estudiantes.



## 05.1.7 FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

Las actividades que se habían programado en los distintos órganos de gobierno no se pudieron concluir como se esperaba por las restricciones de la emergencia sanitaria. Pero a pesar de ello, como se muestra en el presente documento, con voluntad y esfuerzo se pudo lograr gran parte de los objetivos institucionales que han permitido mantener a nuestra Facultad como una de las mejores de nuestra casa de estudio.

### Órgano de Gobierno

- ✚ El Consejo de Facultad a realizado 21 sesiones ordinarias y 11 extraordinarias.
- ✚ El Consejo de Facultad en el año 2020, aprobó las siguientes normas internas.

Aprobación de Normas Internas	Resolución de Consejo de Facultad
Plan de Investigación Formativa de la Facultad de CienciasContables.	N° 010-2020-CFCC
Plan de Capacitación Docente 2020 de la Facultad de CienciasContables.	N° 011-2020-CFCC
Programación Académica del Ciclo 2020-V del Laboratorio de Computación e Informática Contable del Centro de Producción“COMPUCON” de la Facultad de Ciencias Contables.	N° 067-2020-CFCC
Archivo Virtual que contiene (73) Sílabos Actualizados de la MallaCurricular de Contabilidad 2020-A.	N° 090-2020-CFCC
Implementación de Aulas Virtuales para los docentes y estudiantesde la Facultad de Ciencias Contables.	N° 091-2020-CFCC
Reglamento de Tutoría y Desarrollo del estudiante de la Facultad deCiencias Contables.	N° 096-2020-CFCC
Plan de Intervención y Programa de Tutoría y Desarrollo del Estudiantede la Facultad de Ciencias Contables.	N° 097-2020-CFCC
Organigrama y Cuadro de Distribución de los Comités de Especialistasde la Facultad de Ciencias Contables, Semestre Académico 2020-A.	N° 116-2020-CFCC
Directiva del Centro de Extensión y Responsabilidad Social de laFacultad de Ciencias Contables.	N° 118-2020-CFCC
Plan de Autoevaluación del Programa de Contabilidad de laFacultad de Ciencias Contables.	N°129-2020-CFCC
Directiva para el Control de Cumplimiento de las Actividades duranteel Proceso de Autoevaluación del Programa de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Contables.	N°130-2020-CFCC
Programación Académica correspondiente al Semestre Académico 2020-B, de la Facultad de Ciencias Contables.	N°147-2020-CFCC
Desarrollo del “Taller en Paquetes Contables, PDT, Planilla Electrónica y T-Riesgo 2020”	N°158-2020-CFCC
Organigrama y Cuadro de Distribución de los Comités de Especialistasde la Facultad de Ciencias Contables, Semestre Académico 2020-B.	N° 163-2020-CFCC
Archivo virtual conteniendo (73) Sílabos de la Malla Curricular de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Contables, Semestre Académico 2020-B.	N° 167-2020-CFCC

- ✚ El Consejo de Facultad en el año 2020 aprobó con Resolución, 81 Grados Académicos de Bachiller en Contabilidad y 88 Títulos Profesionales de Contador Público.
- ✚ EL Consejo de Facultad en el año 2020, aprobó la apertura y desarrollo de 03 CICLOS DE TESIS para la obtención del título profesional de contador público.

#### Órganos de Línea

#### Escuela Profesional de Contabilidad

#### Actividades Académicas

#### Programa Académica

Matriculas	Alumnos Matriculados Callao - Cañete	Cursos Programados Callao - Cañete	Grupos Horarios	Fechas de inicio y finalización
2020-N	807 84	23 05	26 05	02 de enero al 28 de febrero 2020
2020- S	205 38	54 22	54 22	04 al 10 de marzo 2020
2020-A	1706 181	73 20	227 20	02 de setiembre 2020 virtual
2020-B	1736 00	73 00	238 00	21 de setiembre al 21 de enero 2020 virtual.

#### Comité Directivo

- ✚ Aprobación de propuestas de Programaciones Académicas 2020-A y 2020-B.
- ✚ Aprobación de 174 expedientes de dictámenes de egresados.

#### Comité Interno de Calidad

- ✚ Reuniones de coordinaciones con el Equipo del Comité Interno.
- ✚ Asistencia a reuniones virtuales de capacitación con SINEACE.
- ✚ Estudio de la Matriz de evaluación para la acreditación del programa de estudios, según lo dispuesto por el SINEACE.
- ✚ Egresados:

Semestres	Cantidad
2020 - A	45
2020 - B	123
Total	168

#### Unidad de Posgrado

La Unidad de Posgrado ha tratado de cumplir con las atribuciones que le competen, habiéndose desarrollado las siguientes actividades:

- ✚ Se ha dirigido, supervisado y controlado la marcha académica y administrativa de la Unidad de manera virtual por medios de la Plataforma Google Meet.
- ✚ Se coordinó las actividades programadas con el Coordinadores de manera virtual usando la Plataforma Google Meet.
- ✚ Se elaboró y presentó el Cuadro de Méritos y rendimiento académico de los postulantes de manera virtual.
- ✚ Se designó a los docentes para realizar la asesoría de los trabajos de investigación o tesis de manera virtual.
- ✚ Se propuso al Consejo de la Escuela de Posgrado a los coordinadores de la Unidad de Posgrado.
- ✚ Se dirigió y controló el proceso de admisión y la marcha académica de los semestres académicos 2020-A y 2020-B del Doctorado y Maestrías de manera virtual.

- ✚ Se desarrolló un ciclo taller de tesis para la obtención del grado académico de maestro.
- ✚ Se realizaron las reuniones del Comité Directivo de manera virtual.
- ✚ Con Resolución de Consejo de Escuela de Posgrado N °193-2020-CEPG- UNAC, se aprueba el inicio, cronograma y presupuesto del ciclo taller de tesis para optar el grado académico de maestro de manera virtual en el semestre 2020-B.
- ✚ Participantes que sustentaron su Tesis y Optaron el grado Académico de Maestro.

Maestría en Tributación	13
Maestría en Ciencias Fiscalizadoras con Mención en Auditoría Gubernamental	6
Maestría en Ciencias Fiscalizadoras con Mención en Auditoría Integral Empresarial	1
<b>Total, de participantes que sustentaron</b>	<b>20</b>

### Unidad de Investigación

- ✚ En Ejecución ocho (8) proyectos de investigación.
- ✚ Documentos emitidos:

Tipos de documentos Emitidos	Número
Citaciones	11
Actas	11
Resoluciones	18
Resoluciones Directorales	09
Dictamen de aprobación de Proyectos de Tesis	56
Constancia de Austeridad de Tesis con Ciclo de Tesis	25
Informes Finales	02
Nuevos Proyectos	08
Oficios	153
Oficios Circulares	04
Memorándum	24

### Centro de Extensión y Responsabilidad Social

- ✚ Principales actividades realizadas durante el 2020.

ACTIVIDADES REALIZADAS	DOCENTES	COMUNIDAD BENEFICIARIA
<b>SEMESTRE ACADEMICO 2020 -A</b>		
Charla Virtual "Nuevo marco tributario en el contexto de COVID-19."	Roger Peña Huamán	Estudiantes de la FCC
Conferencia Contable Virtual: - Emprendimiento y Formalización de Empresas en tiempos de COVID – 19. - AFP Y ONP - Apalancamiento financiero en las Pymes. - Evasión tributaria. - Valores y Ética Profesional. - Instrumentos de Financiamiento para las pequeñas y medianas empresas durante el COVID – 19.	Mg. CPC Ana Cecilia Ordoñez Ferro	Estudiantes de la FCC  Invitados microempresarios
Charlas virtuales: - Finanzas personales	Carmen Luzmila Laguna Ramos	Estudiantes de la FCC
Charlas virtuales: - Tipos de sociedades; Nuevo RUS	Dr. Raúl Walter Caballero Montañez	Estudiantes de la FCC Emprendedores

Taller Virtual: - Concar; PDT; Planilla Electrónica; T-Registro 2020	Dr. Fredy Salazar Sandoval	Estudiantes de la FCC
<b>SEMESTRE ACADEMICO 2020 - B</b>		
Presentación de revista virtual de la FCC	Dr. Fredy Vicente Salazar Sandoval	Estudiantes de la FCC
Charla informativa sobre capacitación “Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal”	Dr. Fredy Vicente Salazar Sandoval	Estudiantes de la FCC
Conferencia virtual: - Implementación de protocolos de bioseguridad por COVID 19 en pequeñas y medianas empresas	Gladys Espinoza Vásquez	Estudiantes de la FCC
Conferencia virtual: - Finanzas personales y para el hogar	Walter Víctor Huertas Niquen	Estudiantes de la FCC
Conferencia virtual: - El crecimiento de la corrupción en épocas de pandemia	Esther Acosta Miraval	Público en general
Conferencia Contable Virtual: - Nuevo RUS; Reg. Especial; Reg. Mypes tributario; Reg. General	Edgardo Acosta Mantilla	Público en general
Taller virtual contable “Beneficios sociales de los trabajadores”	Dr. Fredy Vicente Salazar Sandoval	Estudiantes de la UNAC
Conferencia Contable 2020: - La cadena de valor: Teoría de Michael Porter - La virtualidad de la educación universitaria - Situación de la minería en tiempos de COVID - 19	CPC. Esther Tafur Alegría	Estudiantes de la FCC
Charla informativa: - ¿Sabes si se han realizado auditorías tributarias en la pandemia? - ¿Sabes cómo hacer una correcta tributaria?	Dra. Lina Argote Lazón	Estudiantes de la FCC
Charla informativa: - Sociedades mercantiles	Mg. Esther Jesús Laureano	Estudiantes de la FCC
Conferencia: - Regímenes tributarios para micro y pequeñas empresas	Mg. Wilmer Vilela Jiménez	Estudiantes de la FCC
Contabilidad de costos como herramienta empresarial	Mg. Víctor Hugo Herrera Mel	Estudiantes de la FCC
Enfoques de la investigación: - Diferencias entre el enfoque - Características del enfoque cuantitativo de investigación. - Fases del proceso cuantitativo. - Alcance de un estudio cuantitativo.	Dra. Micaela Choqueuanca Martínez	Estudiantes de la UNAC
Taller virtual “Introducción al uso del SPSS en los trabajos de Investigación.”	Mg. CPC Ana Cecilia Ordoñez Ferro	Estudiantes de la UNAC





**Órganos de Apoyo Administrativo**  
**Secretaría Académica**

- Se ha cumplido con remitir un informe mensual a la Oficina de Control Institucional en cumplimiento del TUPA y la Ley del Silencio Administrativo, durante el año 2020.
- Se han transcrito 292 de resoluciones, en el año 2020.

Resolución de Consejo de Facultad	233
Resoluciones Decanales	059
Total	292

**Unidad de Planeamiento**

- Se cumplió con presentar la informe evaluación del cuarto trimestre del Plan Operativo 2019 y el informe de evaluación del primer semestre del Plan Operativo 2020.
- Se presentó el Plan Operativo Institucional 2021.
- Se cumplió con presentar la Programación de Compromisos Anualizados de la Facultad de Ciencias Contables para el año 2020.
- Número de docentes financiados para estudios de Pregrado

Financiamiento de Docentes	Beneficios	Monto
Estudios de Doctorado	05	21,500

Subvención para Estudiantes	Beneficios	Monto
Matricula primeros puestos	27	1,485.
Primeros puestos	27	2,227.

**Servicios Generales**

- Se realizó el mantenimiento y limpieza de las instalaciones de la facultad con el apoyo del personal de la Oficina de Servicio Generales, a pesar del Estado de Emergencia Sanitario que tiene todo el país.
- Se hizo entrega de CHIP TELEFONICOS a todos los alumnos beneficiados de la Facultad de

Ciencias Contables, con el apoyo del personal administrativo de OTIC-FCC, personal COMPUCON.

#### Oficina de Publicaciones y Marketing

- ✚ Se administró la página web de la facultad incorporando avisos y comunicación de eventos académicos.
- ✚ Se promocionó las actividades académicas de capacitación de estudiantes.

#### Oficina de Información y Comunicación

- ✚ Durante el año 2020 se usaron los Laboratorios de Informática entre los meses de enero y marzo para el dictado de los siguientes cursos:
  - 01 curso de Ofimática
  - 02 cursos de Excel
  - 02 cursos de Paquetes Contables
  - 01 curso de Tesis Modulo II
  - 01 curso de Sistemas de Información Contable II (Pregrado)

- ✚ Se realizó el mantenimiento de los Servidores y de la red del área de soporte técnico de la Facultad.
- ✚ Se realizó el mantenimiento y configuración de los 7 Router de redde Wifi para tener el servicio de Internet de modo continuo y rápido en los 4 Laboratorios de Informática y áreas administrativas.

#### Órganos de Apoyo Académico

##### Departamento Académico:

- ✚ Por el coronavirus que se presentó en el país se reprogramó el Semestre Académico 2020-A que sería Virtual, el mismo que se inició el 04 de mayo del 2020, mediante Aplicaciones Multiplataforma. Esto obligó a que los docentes de la facultad asistieran a capacitaciones a efecto de poder desarrollar sus clases con las nuevas herramientas tecnológicas que necesitarían, como videoconferencias, clases vía Google Meet, utilizar el SGA-Aulas Virtuales, etc.
- ✚ Para el control de las actividades académicas se aprueba la Directiva No. 004-2020-R "Aplicación del Trabajo Remoto de los Docentes en la Universidad Nacional del Callao", (Resolución Rectoral No.250-2020-R),

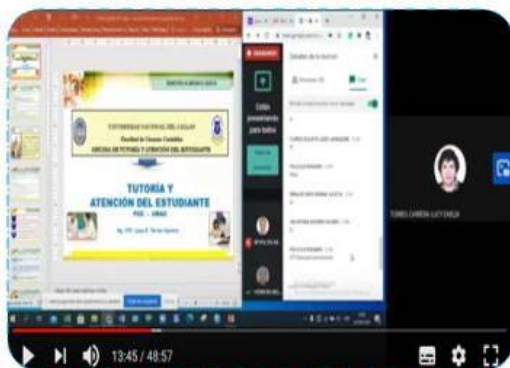
#### Oficina de Calidad Académica

- ✚ Capacitar a los miembros del Comité de Calidad de la Facultad de Ciencias Contables para realizar el Proceso de Autoevaluación del Programa de Estudio de Contabilidad.
- ✚ Emitir el Informe sobre el Proceso de Incorporación de los Alumnos de la Filial Cañete a la Sede, Ciudad Universitaria del Callao.
- ✚ Consolidar los resultados de la Evaluación de la Matriz para la Acreditación del Programa de Estudio de Contabilidad realizado por los Equipos de Trabajo de los Sub Comités para el envío a la Oficina de la DUGAC.



Oficina de Tutoría y Desarrollo del Estudiantes

- ✚ Informe de Cumplimiento de las Actividades No Lectivas de Docentes respecto a la Tutoría del Estudiante durante el Semestre 2020-A y B, dirigida al director del Departamento Académico.
- ✚ Se realizaron los controles y seguimiento de la tutoría en forma virtual durante todo el semestre 2020 A y B a los Docentes Tutores.
- ✚ Mediante las sesiones de Tutoría se llegó a atender a 338 estudiantes en el semestre académico 2020 – A y en el semestre académico 2020 – B, se atendieron a 221 estudiantes.



Capacitación a docentes tutores al inicio decada semestre en forma virtual

Biblioteca Especializada

- Atención al alumnado 400
- N° de constancias de no adeudo material bibliográfico para egresado 180
- N° de constancias de no adeudo de material bibliográfico para bachiller 129
- N° de constancia de donación para el grado de titulación 57

### Centro de Producción de Bienes y Prestación de Servicios

- ✚ Se promocionó todos los cursos que se ofrecen en este centro de producción, sin embargo, los cursos que han tenido demanda y que se encuentran en funcionamiento son:
  - Ofimática.
  - Operador de Software Contable.
  - Excel.

### Oficina de Desarrollo Docente

- ✚ Presento al Consejo de Facultad el Plan de Capacitación Docente para el Año Fiscal 2020, siendo aprobado con Resolución de Consejo de Facultad No. 011-202-CFCC. Aprobaron los Cursos Taller “Técnicas Estadística Para la Investigación-Estadística Aplicada”, y “Elaboración de Artículos Científicos a partir de la Tesis”

### Centro de Incubadoras Empresariales

- ✚ Coordinación con docentes de la Facultad, para promover propuestas de sus estudiantes y se conformen grupos pilotos que conduzcan a la formación de incubadoras empresariales.

### Órganos de Asesoramiento

#### Comisión de Grados y Títulos

Actividades Realizadas	Número
Bachiller	115
Titulación por tesis con Ciclo de Tesis	062
Titulación sin ciclo de tesis	002
Titulación por exposición de informe de trabajo de suficiencia profesional.	002
Designación de representante de grados y títulos para el Ciclo de Tesis.	003

#### Comisión de Adecuación Curricular, Compensación y Convalidaciones

- ✚ Se ha elaborado el nuevo plan de estudios que deberá ser aprobado e implementado el año 2021.

#### Comisión de Convenios e Intercambio Académico

Convenio Interinstitucionales
Colegio de Contadores Públicos del Callao.
Asociación de Bodegueros del Perú
Asociación Nacional Para el desarrollo y Comercio Exterior (ANDECEX)



### Convenios



## 05.1.8 FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

El 02 de septiembre de 1966 se creó la Facultad de Ciencias Económicas y aprobó su funcionamiento el 11 de julio de 1967. SUNEDU otorga el licenciamiento Institucional el 24 de diciembre de 2019 Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD.

### Órgano de Dirección

#### Consejo de Facultad

- ✚ Se realizaron 12 sesiones de Consejo de Facultad

#### Decano

- ✚ El Decano actual fue proclamado ganador de las Elecciones Complementarias 2020 con Resolución del Comité Electoral Universitario N° 018-2020-CEU-UNAC, de fecha 04.09.20; por el periodo del 07.09.20 al 06.09.24.

### Órganos de Línea

#### Escuela Profesional

- ✚ Se matricularon 101 Ingresantes en el Proceso de Admisión 2019-II haciendo un total de 1260 estudiantes matriculados en el Semestre Académico 2020-A.
- ✚ Se matricularon 1217 en el Semestre Regular 2020-B.
- ✚ Se matricularon 735 estudiantes en el Ciclo de Nivelación 2020-N.
- ✚ Se matricularon 292 estudiantes en el proceso de exámenes de aplazados 2020–S.
- ✚ El Comité Directivo emitió **91** dictámenes para los expedientes de Constancia de Egresado.
- ✚ El Comité Directivo emitió 88 dictámenes para los expedientes de Adecuación Curricular 2020.

#### Unidad de Investigación

- ✚ Se realizaron 18 sesiones de Comité Directivo de la Unidad de Investigación de las cuales 12 (doce) fueron sesiones ordinarias y 06 (seis) fueron sesiones.
- ✚ Se designaron Jurado Evaluador para 07 proyectos tesis.
- ✚ Se designaron Jurado Evaluador para 03 sustentaciones de tesis.
- ✚ Se aprobaron 09 Nuevos Proyectos de Investigación Docente.
- ✚ Se aprobaron 09 Artículos Científicos de Investigación Docente.
- ✚ Se aprobaron 08 Informes Finales de Investigación Docente.
- ✚ Se aprobaron 39 Informes Trimestrales correspondientes al año 2020.
- ✚ Nueve Informes Finales de Docentes que pasaron sistema antiplagio (Urkund) 2020.
- ✚ Once Docentes Investigadores que expusieron sus Informes Finales en los Encuentros Científicos virtuales organizados por el VRI, ICICyT y DGI-2020.
- ✚ Docente Regina con publicaciones 2020 (Dr. León Mendoza Juan):  
ARTÍCULO APROBADO. “Influencia del contexto macroeconómico en la mortalidad de empresas en el Perú” fue aprobado para su publicación por la revista “Cuadernos de Economía” de Colombia (indexado en Scopus).

### Unidad de Posgrado

- ✚ La educación paso de ser Presencial a No Presencial, previa evaluación del Plan Curricular de cada una de las Maestrías; lo que conllevó a realizar otras actividades para la adaptación de la enseñanza Presencial a No Presencial.
- ✚ Capacitación al personal docente sobre herramientas tecnológicas, para la enseñanza no presencial.
- ✚ Los Exámenes de Admisión de posgrado, Sesiones de Comité Directivo, reuniones de trabajo, coordinación y otras actividades se realizaron en forma virtual.
- ✚ Asimismo, los tramites administrativo, solicitudes de los alumnos y el trabajo Administrativo de la Unidad se desarrolló en forma remota.
- ✚ Alumnos matriculados en el semestre 2020 -A y 2020-B.

Maestrías	Matriculados 2020-A								
	Nuevos			Continuadores			Total		
	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT
Comercio y Negociaciones Internacionales	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanzas	4	3	7	3	5	8	7	8	15
Investigación y Docencia Universitaria.	0	0	0	5	4	9	5	4	9
Proyectos de Inversión.	16	6	22	14	12	26	30	18	48

Maestrías	Matriculados 2020-B								
	Nuevos			Continuadores			Total		
	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT
Comercio y Negociaciones Internacionales	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanzas	0	0	0	2	3	5	2	3	5
Investigación y Docencia Universitaria.	6	12	18	0	0	0	6	12	18
Proyectos de Inversión.	18	3	21	23	9	32	41	12	53

### Centro de Extensión y Responsabilidad Social

- ✚ Realización del curso “Aplicativo Latex” para alumnos de la Facultad.
- ✚ Realización de convenios con empresas y entidades del sector público para la realización de prácticas preprofesionales.
- ✚ Entrega de cartas de presentación a 217 estudiantes.

### Órganos de Apoyo Administrativo

#### Secretaría Docente

- ✚ Se emitieron 124 Resoluciones de Consejo de Facultad.

#### Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía

- ✚ Se realizó el Ciclo Académico de Nivelación 2020N, con un total **735** alumnos matriculados y superávit de **S/. 26,780.90** soles.

**Cuadro de Gasto del Ciclo Académico de Nivelación 2020-N**

<b>Ingresos</b>	<b>S/.</b>	<b>%</b>
Ciclo Nivelación 2020	S/ 101,154.00	100.00%
<b>Egresos</b>	<b>S/.</b>	<b>%</b>
Costos Directos (Docentes, Supervisor, Coordinador)	S/ 59,200.00	58.52%
Costos de Administración Central	S/ 15,173.10	15.00%
<b>Superávit de la Facultad</b>	<b>S/ 26,780.90</b>	<b>26.48%</b>

**Oficina de Servicios Generales**

- + Se realizó un programa de limpieza previo al inicio del Ciclo de Nivelación 2020N que incluye limpieza y encerado de pisos en aulas, pasillos y escaleras, limpieza de ventanas, carpetas y pizarras. Alcance 20 aulas, 4 laboratorios y 1 auditorio.
- + Se realizó la fumigación de aulas, auditorio y oficinas.

**Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones**

- + Se publicó los sílabos del I al X ciclo del Plan de Estudios 2016 del semestre 2020-A.
- + Se actualizó la plana docente de acuerdo con la Resolución del Consejo Directivo de SUNEDU N° 077-2017-SUNEDU/CD.
- + Se actualizó el contenido de la Unidad de Posgrado para los procesos de admisión 2020A y 2020-B.
- + Se actualizó el contenido de investigaciones de docentes periodo 2020.
- + Se realizó la difusión de 222 actividades: académicas, investigación, administrativas y cursos.

**Órganos de Apoyo Académico**

**Departamento Académico**

- + Número de profesores por categoría

SEMESTRE ACADÉMICO	CONDICIÓN					TOTAL DE PROFESORES		TOTAL
	PRINCIPAL	ASOCIADO	AUXILIAR	EXT.	CONT.	N	C	
2020-A	7	25	4	3	13	36	16	52
2020-B	6	26	3	2	15	35	17	52

**Oficina de Tutoría y Desarrollo del Estudiante**

- + Se elaboró los lineamientos y cronogramas de trabajo remoto.
- + Se elaboró la Ficha de tutoría para los docentes a fin de que cumplan con la labor de tutoría estudiantil.
- + Se organizó y ejecuto la conferencia para estudiantes y docentes, sobre el manejo de las emociones.
- + Se distribuyó responsabilidades a los docentes para el seguimiento al graduado.
- + Se convocó al concurso de ensayo crítico para docentes y estudiantes de la UNAC 2021.

**Oficina de la Biblioteca Especializada**

- + Se recibieron ciento un (101) libros donados por los ex - alumnos que tramitaron su grado académico de Bachiller y Título Profesional, entre ellos tenemos: Principio de Economía,

Economía, Macroeconomía Intermedia para América, Macroeconomía, Planeamiento estratégico prospectivo, Lecciones de Economía de la Unión Europea y otros.

#### Oficina de Laboratorios y Talleres

- ✚ Se implementó el laboratorio de Econometría con un nuevo cableado estructurado.
- ✚ Se implementó el laboratorio de Estadística con 37 equipos de computadoras modernas y nuevas, cableado estructurado.
- ✚ Se implementó el laboratorio de Investigación con nuevas luminarias, extintores, señalizaciones de seguridad.
- ✚ Se brindó servicio de internet con un total de 57 computadoras.
- ✚ Se atendió a 2400 alumnos en los laboratorios de cómputo antes de la pandemia.
- ✚ Se verificó la asistencia de docentes a clases virtuales (SGA).
- ✚ Se verificó el uso de registro de asistencia de docentes a alumnos (SGA).
- ✚ Se realizó la asistencia y orientación a docentes para el uso de exámenes virtuales.
- ✚ Se realizó la asistencia a docentes en el uso de la SGA, plataforma y salas meet.
- ✚ Se realizó la asistencia y orientación a estudiantes por los medios establecidos por la Facultad.

#### Oficina de Centro de Producción de Bienes y Prestación de Servicios

##### Actividades de Capacitación Continua

- ✚ En el año 2020, el Centro de Producción de Bienes y Prestación de Servicios dictó cursos de Office y cursos especializados, con un total de **11** cursos en todo el año.
- ✚ En el semestre 2020A, cinco (05) docentes realizaron actividades de apoyo al Centro de Producción de Bienes y Prestación de Servicios con el objetivo de fomentar el uso de herramientas informáticas.

##### Oficina de Desarrollo Docente

- ✚ Se otorgó subvención a diez (5) docentes por el monto de Diecisiete mil ochocientos veinte y nueve soles (S/. 17,829.00) para su participación en cursos, seminarios, conferencias, estudios de Maestría y de doctorado.

#### Órganos de Asesoramiento

##### Comisión de Grados y Títulos

- ✚ La Comisión de Grados y Títulos realizó 10 sesiones donde se han revisado y emitido los siguientes dictámenes de los candidatos que reúnen los requisitos dentro del reglamento para la obtención de Grados Académicos, tal como se detalla:
  - ✚ 79 dictámenes emitidos para grado de bachiller.
  - ✚ 09 dictámenes emitidos para título profesional modalidad examen escrito.
  - ✚ 02 dictamen para la aprobación de los bachilleres para participar en el 60° y 61° CAP- Facultad de Ciencias Económicas.

## 05.1.9 FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

Órgano de Gobierno  
Consejo de Facultad

Tipo de sesión	N° sesiones citadas	N° sesiones realizadas
Ordinaria	07	07
Extraordinaria	04	04
<b>Total, sesiones</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

### Decanato

- ✚ Se remite a la OTIC / UNAC, para su difusión el acta de Instalación del Jurado Calificador del Proceso de Selección para ser considerado Docente Extraordinario de la UNAC el mismo que se hace de conocimiento a la Oficina de Control Interno y Oficina de Asesoría Jurídica.
- ✚ Se remite el Informe Final de resultado de Concurso a la Oficina de Control Interno y a la Oficina de Asesoría Jurídica
- ✚ Se remite a la Oficina de Control Interno el Informe de Transferencia de Cargo de la Exdecano de la Facultad.
- ✚ Se remite el formato de las asignaturas a dictarse en el Semestre Académico 2020-A de la Sede Callao y Filial Cañete
- ✚ Se aprueba el Proyecto de **“Implementación de Aulas Virtuales para los Docentes y Estudiantes de la Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales de la Universidad Nacional del Callao”**;
- ✚ Se designa a los representantes ante el **Grupo Impulsor de la Academia para la Conformación de la Comisión Nacional del Cambio Climático**.
- ✚ Se aprueba el dictado de las Asignaturas Semipresenciales a Virtuales.
- ✚ Se remite las líneas de investigación, relacionadas con la **Formación Académica de Investigación Científica en Materia de Cambio Climático**, así como la designación de los representantes titular y alterno a participar en el Grupo Impulsor de la Academia ante la Comisión Nacional de Cambio Climático.
- ✚ Se informa del **“Requerimiento de Información de la Dirección de Supervisión de la SUNEDU**.
- ✚ Se informa del Dictado de las Asignaturas a dictarse en el Semestre Académico 2020-B.
- ✚ Se designa docente para el Seguimiento del Graduado
- ✚ Se Informe de la adaptación no presencial, con carácter excepcional, de las asignaturas por parte de la FIARN **2020-A**, como consecuencia de las medidas para prevenir y controlar el COVID-19.
- ✚ Se remite el Reporte de Información para el **SIRIES-MINEDU** de la Base de Datos de Egresados de Escuelas Profesionales de nuestra Facultad, año 2020-I.
- ✚ Se informa de la **IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE LA SUNEDU**, de la reprogramación de las clases de laboratorios.

- ✚ Se remite el Reporte de Entregables: Plan de Acción Anual, Sección Medidas de Control, año 2019 / 2020 de la FIARN.
- ✚ Se remite el **REPORTE DE INFORMACIÓN PARA EL SIRIES-MINEDU. BASE DE DATOS DE EGRESADOS AÑOS 2017, 2018 Y 2019.**
- ✚ Se Informe de la adaptación no presencial, con carácter excepcional, de las asignaturas por parte de la FIARN **2020-B**, como consecuencia de las medidas para prevenir y controlar el **COVID-19.**

### Órgano de Línea

#### Escuela Profesional

- ✚ Se Programaron para el Examen de Subsanción 70 asignaturas para la sede Callao
- ✚ Se remite a la ORAA los expedientes de la Filial Cañete que cumplen con los requisitos según **Directiva N° 002-2020-R para la “MATRICULA POR INCORPORACIÓN ACADÉMICA DE ESTUDIANTES DE LA FILIAL CAÑETE A LA SEDE CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO”** para el Semestre Académico 2020-A Y 2020-B.
- ✚ La Matrícula Regular, se realizó a través del Sistema de Gestión Administrativa (SGA).

#### Unidad de Posgrado

- ✚ Convocatoria a los procesos de admisión 2020 de la escuela de posgrado.
  - Proceso de Admisión 2020-A, Examen de Admisión: del 23 al 28 de marzo de 2020.
  - Proceso de Admisión 2020-B, Examen de Admisión: del 10 al 15 de agosto de 2020.
- ✚ Se Aprobó con eficacia anticipada, el cronograma académico de los semestres 2020-A y 2020-B de la escuela de posgrado de la Universidad Nacional del Callao, según detalles.
  - Semestre Académico 2020-A: Inicio de clases: 04 de abril 2020  
Finalización de clases: 18 de julio 2020
  - Semestre Académico 2020-B, Inicio de clases: 29 de agosto 2020  
Finalización de clase: 12 de diciembre 2020.

#### Indicadores académicos de los Semestres 2020-A y 2020-B

Semestres	2020- A	202- B
Vacantes	30	30
Postulantes	35	29
Ingresantes	34	27
Ingresantes matriculados	34	23
Matriculados continuadores del II y III Ciclo de estudios.	34	46

- ✚ Se aprobó el: **PROYECTO DEL I CICLO TALLER DE TESIS VIRTUAL 2020 PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE MAESTRO** en “GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE”.

#### Unidad de Investigación

- ✚ Proyectos de investigación e informes de tesis de estudiantes / bachilleres
  - ✓ Registro de proyectos de tesis de estudiantes y bachilleres= **17.**
  - ✓ Registro de Informes de tesis de los bachilleres = **1**
- ✚ Se ha elaborado una Directiva para la atención virtual en la Unidad de Investigación de la FIARN. Directiva aprobada en el Consejo de Facultad.
- ✚ Se ha elaborado una guía de difusión para facilitar los trámites en la Unidad de Investigación
- ✚ Creación de la web de la Unidad de Investigación de la FIARN.
- ✚ Creación de registro de tesis de pregrado de la FIARN.

- ✚ Registro de las Tesis de pregrado de la FIARN y su enlace con el repositorio de la UNAC.
- ✚ Publicación en la web de los documentos normativos correspondientes.

#### Centro de Extensión y Responsabilidad Social

##### ✚ Conferencias realizadas en el 2020

- ✓ "Ingeniería e Innovación en la perspectiva ambiental" el 30 de mayo 2020.
- ✓ "Conocimiento ancestral y cultura del agua" el 8 de junio 2020, ponente Ronald Ancajima.
- ✓ "Tratamiento de efluentes domésticos e industriales en tiempos de pandemia" mes de agosto.
- ✓ "Impacto del cambio climático en los océanos y en el mar peruano" el 29 de octubre del 2020, Ponente Dr. Dante Espinoza Morriberón.
- ✓ "Ecología y cosmovisión" el 05 de noviembre del 2020, ponente Jorge Altéz Gálvez.
- ✓ "Participación ciudadana y conservación de los humedales de ventanilla" el 03 de diciembre del 2020, ponentes: Sofia Ibañez Rojas, Jimmy Blas Córdova y Joseph Rosas Moloche.
- ✓ "La cuenca como Unidad de Gestión Socio -Ambiental y Gobernanza del Agua" el 17 de diciembre del 2020, ponente Ms.c Miguel Ventura Napa.

#### Órgano de Apoyo Administrativo

##### Secretaría Académica

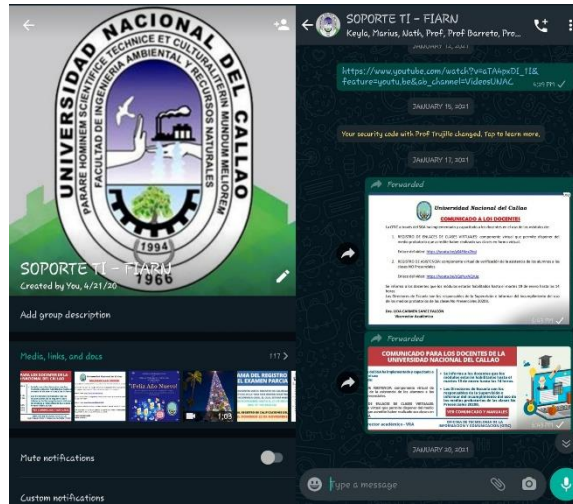
- ✚ Se emitieron 26 Constancias de Egresados del 1602 al 1627.
- ✚ Se aprobaron 19 Grados Académicos de Bachiller.
- ✚ Se aprobaron 06 Títulos Profesionales.
- ✚ Resolución de Consejo de Facultad. 89

#### Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía

- ✚ Emisión del presupuesto en emergencia 2021-2022.
- ✚ Evaluación de Plan Operativo 1er.al 4to. trimestre 2020.
- ✚ Elaboración del POI 2021.

#### Oficina de Tecnología de Información y Comunicación

- ✚ Mantenimiento, configuración y reparación de los equipos de cómputo (PC Y Proyector multimedia) en febrero de 2020.
- ✚ Implementación del proyecto multimedia para el aula 14.
- ✚ Se creó el grupo de WhatsApp "Soporte FIARN" el día 21 de abril de 2020, para la atención y apoyo de soporte informático a los docentes y personal administrativo durante el año.



- ✚ Se realiza los talleres dirigidos a los docentes de la FIARN para el apoyo de las clases virtuales, aula virtual y plataforma.
  - ✓ Primer taller “Reforzamiento de la primera capacitación”: 01 de mayo de 2020.
  - ✓ Segundo taller “Herramientas para exámenes virtuales”: 11 de junio de 2020.
  - ✓ Tercer taller “Tipo de preguntas en exámenes virtuales – Opciones múltiples, Ensayo y Numérica”: 14 de junio de 2020.
  - ✓ Cuarto taller “Tipo de preguntas en exámenes virtuales – Falso o verdadero, Calculada y Emparejamiento”: 15 de junio de 2020.
  - ✓ Quinto taller “Reforzamiento de creación de enlaces meet, actualización de enlaces y uso de etiquetas”: 23 de setiembre de 2020.
  - ✓ Sexto taller “Implementación del nuevo módulo de registro de enlaces de las clases grabadas - MEET”: 07 de diciembre de 2020.
- ✚ Apoyo en conjunto a la OTIC Central en la Capacitación: “implementación de clases virtuales **CON GOOGLE MEET** y su Integración con el **SGA DE LA UNAC - 2020-A**”.
- ✚ Ante el estado de emergencia e inicio del trabajo remoto, se brindó capacitaciones a los docentes de la FIARN con la OTIC Central, iniciando el 23 de abril.

**CURSO DE CAPACITACIÓN:  
IMPLEMENTACIÓN  
DE CLASES VIRTUALES CON GOOGLE MEET Y  
SU INTEGRACIÓN CON EL SGA DE LA UNAC**

Dirigido a: Docentes de la Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales **(OBLIGATORIO)**

**COMO INGRESAR:**

1. Ingresar a su correo institucional como docente @unac.edu.pe **(OBLIGATORIO)**
2. Ingresar al SGA de la UNAC
3. Seleccione Plataforma Virtual de su Facultad
4. Seleccione **CAPACITACIÓN DOCENTE**
5. Escoger la opción: **INGRESAR A CLASE VIRTUAL**

**HORARIO:**  
**MARTES - JUEVES - SÁBADO**  
**14:00 A 16:00 HRS**  
**INICIO: 23 DE ABRIL**

FACULTAD DE INGENIERÍA  
AMBIENTAL Y DE RECURSOS  
NATURALES  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Universidad Nacional del Callao

**Lic. José Yupanqui Pérez**

**ATENCIÓN DE CONSULTAS:**  
[virtual.fiarn@unac.edu.pe](mailto:virtual.fiarn@unac.edu.pe)

- ✚ Apoyo a la OTIC – UNAC en el Taller para docentes que haya tenido dudas sobre los exámenes de desarrollo.



## COMUNICADO PARA LOS DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

**DIRIGIDO : DOCENTES QUE TENGAN CONSULTAS SOBRE EL EXAMEN DE DESARROLLO**

**REQUISITO OBLIGATORIO:**  
VER EL VIDEO DE COMO HACER UN EXAMEN DE DESARROLLO

**INGRESO:** EN LA PLATAFORMA VIRTUAL, EN MIS CURSOS SELECCIONAR EL CURSO CAPACITACIÓN DOCENTE Y DAR CLIC EN EL BOTÓN "INGRESAR A CLASE VIRTUAL"

**EL VIDEO SERÁ ENVIADO A SU CORREO INSTITUCIONAL DE DOCENTE**

**CRONOGRAMA PARA CONSULTAS SOBRE EL EXAMEN DE DESARROLLO**

DÍA	HORARIO
DOMINGO	10:00 - 11:30
DOMINGO	11:30 - 13:00
DOMINGO	18:00 - 19:30
DOMINGO	19:30 - 20:30

**JOSÉ LUIS YUPANQUI PÉREZ**  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

✚ Siguiendo con el estado de emergencia: en coordinación con escuela profesional, departamento académico de la FIARN y OTIC Central, se apoyó en las capacitaciones dirigido a los docentes de la FIARN, dando indicaciones del manejo correcto y eficaz del Sistema SGA, la Plataforma Virtual de la UNAC y el Google Meet.

## TERCERA FECHA DE LA CAPACITACIÓN DOCENTE - PREGRADO

Capacitación virtual dirigida exclusivamente para los docentes de pregrado que tienen carga horaria en el semestre 2020B.

**INGRESO**

- Ingresar a la plataforma virtual de su facultad
- Ingresar al curso CAPACITACION DOCENTE 2020B
- Dar clic en el botón "Ingresar a CLASE VIRTUAL"

(Recordar que debe ingresar a la sala de Google Meet con su correo institucional)

**CRONOGRAMA**

FACULTAD	DIA	HORA
FCS, FCA	Domingo, 04 de Octubre	09:30 a 11:30 horas
FCC, FIQ	Domingo, 04 de Octubre	11:30 a 13:30 horas
FIIS, FCE	Domingo, 04 de Octubre	11:30 a 13:30 horas
FIARN, FIEE	Domingo, 04 de Octubre	15:00 a 17:00 horas
FIME, FCNM	Domingo, 04 de Octubre	15:30 a 17:30 horas
FIPA	Miércoles, 07 de Octubre	21:00 a 22:30 horas

**DIR. DE LA OFICINA DE EDUCACION VIRTUAL (OEV)**

**LIC. JOSE LUIS YUPANQUI PEREZ**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

**Oficina de Calidad Académica y Acreditación**

- ✚ Invitación al Decanato-Comisión de Planeamiento para la socialización de los estándares 1, 2, 3 y, 4 de acuerdo con el modelo de calidad para la acreditación del programa-Según SINEACE.
- ✚ Requerimiento a la Escuela Profesional-FIARN, los propósitos de la carrera, perfil del egresado, participación de los grupos de interés para la elaboración del currículo de estudios, curricular vigente y las evidencias de mejora.
- ✚ Requerimiento a la Escuela Profesional-FIARN, los propósitos de la carrera, perfil del egresado, participación de los grupos de interés para la elaboración del currículo de estudios, currículo vigente y las evidencias de mejora.
- ✚ Presentación al decano el Informe Técnico N°1 sobre la autoevaluación y propuesta de mejora según los estándares 1,2,3, y, 4.

#### Oficina de Tutoría de Desarrollo del Estudiante

- ✚ Se solicitó la Base de Datos a la Escuela Profesional de la FIARN de los alumnos en riesgo académico con tres veces a más en la condición de desaprobado durante el semestre 2020-A y 2020-B.
- ✚ Se elaboraron los formatos de Control de asistencia semanal de tutoría, Ficha del tutor e Informe académico de tutoría por la Comisión de Tutoría y Desarrollo del Estudiante, tomando como base lo establecido en el Reglamento Interno de Tutoría (Resolución de Consejo de Facultad N° 066-2019-CF-FIARN).
- ✚ Se solicitó la relación de Docentes Tutores a la Jefatura de Departamento de la FIARN y se presentó a la FIARN a los docentes que se desempeñaran como tutores, de acuerdo con lo consignado en el Plan de Trabajo Individual 2020-A y 2020-B.

#### Biblioteca Especializada

- ✚ Se atendieron un total de 48 Recibos de No Adeudar material bibliográfico a la Biblioteca Especializada- FIARN.
- ✚ Se atendió un total de 81 ex - alumnos en el año 2020 (antes de declaratoria de Estado de Emergencia).
- ✚ Se emitieron un total de 09 Constancias de Donación de Libros para la obtención de Título Profesional.
- ✚ Se emitieron un total de 24 Constancias de Donación de Libros para la obtención de Grado Académico de Bachiller.
- ✚ Se elaboró por parte del personal administrativo la Relación de Tesis de la FIARN – UNAC con sus respectivos enlaces web (URI) para mejor acción.

#### Comité Interno de Calidad

- ✚ Se realizaron 11 reuniones con la participación de todos los miembros del comité.
- ✚ Realización del plan de trabajo para el ciclo académico 2020-B.
- ✚ Programación del cronograma de actividades.
- ✚ Primera reunión con los docentes de la Facultad.
- ✚ Formulación de las preguntas para las encuestas de los docentes de la Facultad.

#### Órgano de Asesoramiento

##### Comisión de Grados y Títulos

- ✚ Se emitieron 19 grados académicos de bachiller y
- ✚ 06 títulos profesionales.

## 05.1.10 FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA

La Facultad de Ciencias Naturales y Matemática fue creada en Asamblea Estatutaria de 1984, con autorización de funcionamiento a partir del 04 de marzo de 1993, según resolución 078-92- Consejo Universitario.

### Loros y Metas:

#### Órgano de Gobierno

#### Consejo de Facultad

- ✚ Se proclama los representantes Docentes ante el Consejo de Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, desde el 07 de setiembre del 2020 hasta el 06 de setiembre del 2022; y con Resolución N° 038-2020-CEU-UNAC los representantes estudiantiles desde el 19 de diciembre del 2020 hasta el 18 de diciembre del 2021.
- ✚ Se emitieron Resoluciones Decanales según detalle:

RESOLUCIONES	NUMEROS
De Consejo	32
Decanales	100

#### Decano

- ✚ En el año 2019 se emitieron y tramitaron diversos documentos que se especifican en el cuadro siguiente: Oficios 294, Proveídos 80, Memorándum 12, Oficios Circulares 13.
- ✚ Se realizó el **1er International Congress of Pure and Applied Mathematics** desde el 23 al 25 de noviembre del 2020 y el **Encuentro Interdisciplinario de Matemática** desde 26 al 27 de noviembre del 2020.

#### Órganos de Línea

#### Escuela Profesional de Física y Matemáticas

Durante el año 2020, se han evaluado y aprobado en las Sesiones de Comité Directivo de la Escuela, los siguientes procedimientos:

- ✚ Programaciones Horarias
  - ✓ Semestre Académico 2020-A, 2020- B y Nivelación 2021- N.
  - ✓ Programación de Exámenes de Aplazados, Parciales, Finales y Sustitutorios.
- ✚ Matrículas Especiales (Ampliación de Créditos, Cursos Paralelos.)
- ✚ Expedientes para Exámenes de Suficiencia.
- ✚ Se programaron en cada semestre académico: 2020-A y 2020-B.
- ✚ Constancias de Egresados.
- ✚ Prácticas Pre Profesionales.
- ✚ Otras documentaciones diversas.
- ✚ A través del Comité de Calidad de la EPF, se viene realizando el proceso de acreditación, estando en la fase Autoevaluación con el análisis de las Matrices de Diagnóstico de los Estándares del Modelo SINEACE.
- ✚ Se ha procesado la matricula en Semestre Académico 2020-A 276 estudiantes y en Semestre Académico 2020-B 263 estudiante.

- ✚ Respecto al trámite documentario, actividad que consiste en recibir, registrar clasificar, tramitar, distribuir, archivar los expedientes y demás documentación que diariamente ingresa y egresa en la Escuela.
- ✚ En el año 2020 se emitieron y recibieron documentos del tipo trabajo remoto: oficios, proveído, memorandos, dictámenes, citaciones, resoluciones, constancias y acuerdos, realizados por la Dirección de Escuela Profesional de Matemática.
- ✚ Participación de reuniones de trabajo y de coordinación con la DUGAC, Dirección Universitaria de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, para tratar asuntos de la calidad académica y autoevaluación, así como los Estudios Generales.
- ✚ Participación de sesiones de trabajo y de coordinación con la OTIC, Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación de la UNAC para tratar asuntos respecto del sistema de Registros de Notas de las asignaturas desarrolladas en los semestres 2020-A y 2020-B.
- ✚ El Despacho de la Dirección de Escuela con el soporte técnico y administrativo del Comité Directivo, Secretaría Académica y el apoyo del personal administrativo ha implementado un conjunto de lineamientos de política y acciones académicas y administrativas cuyo objetivo principal es tener la documentación sustentatoria que respalde lo solicitado por el licenciamiento institucional que promueve SUNEDU.
- ✚ Aplicación del Plan de Estudios 2019 de la Carrera Profesional de Matemática compuesto por asignaturas de Estudios Generales y de Estudios Específicos y de Calidad, concordante con el Modelo Educativo de la UNAC.
- ✚ Informe Económico, Programación Académica y Horaria y Ciclo de Nivelación 2020-N.
- ✚ Matrícula y Programación de Aplazados 2020-S.
- ✚ Revisión y aprobación de Sílabos Semestre Académico 2020-A y 2020-B
- ✚ Propuesta de Cuadro de Vacantes Proceso de Admisión 2020.
- ✚ Elaboración del Plan de Operativo 2020.
- ✚ Programación de Exámenes Parciales, Exámenes Finales y Exámenes Sustitutorios 2020-A y 2020-B.
- ✚ Elaboración de guía didáctica de la investigación formativa de la Escuela Profesional de Matemática.
- ✚ Elaboración del Plan de Acompañamiento Docente.
- ✚ Programa de Acompañamiento – Estrategias de Aprendizaje y Autorregulación.
- ✚ Proyecto de Reglamento Interno de la EPM.
- ✚ Reglamento de Tutoría.
- ✚ Reglamento para la elaboración de trabajo de investigación a la obtención – Grado de Bachiller.

#### Unidad de Investigación

- ✚ Se realizaron 10 Sesiones del Comité Directivo de la Unidad de Investigación, entre Ordinarias y Extraordinarias, a fin de dar trámite oportuno a la documentación y a los expedientes que ingresaron al despacho de la Dirección.
- ✚ Se han evaluado en las Sesiones de Comité Directivo de la Unidad de Investigación, expedientes de Proyectos de Investigación, Informes Finales de Proyectos de Investigación, solicitudes de aprobación de Proyectos de Investigación de Pre-Grado y designación de Jurado de Tesis, de acuerdo con la siguiente descripción:

Asunto	Cantidad de Expediente
Proyectos de Investigación	04
Informe Final de Proyectos de Investigación	05
Proyectos de Investigación (Pregrado) aprobados	05
Total de Expedientes	14

#### Centro de Extensión y Responsabilidad Social:

- ✚ Participación reuniones convocada por la Dirección Universitaria y Extensión de Responsabilidad Social (DUERS).
- ✚ Conferencias académicas (dirigido a estudiantes y docentes de la FCNM).
- ✚ Jornadas de conferencias conmemorando el XXVI aniversario de funcionamiento de la FCNM del 05 de noviembre al 09 de noviembre 2020.

#### Órganos de Apoyo Administrativo

##### Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía

- ✚ Plan Operativo Institucional 2021.
- ✚ Plan Operativo Multianual 2020 – 2022.
- ✚ Plan Anual de Adquisiciones 2021.
- ✚ Evaluación del Plan Operativo de la Facultad, del primer Semestre 2020.

#### Órganos de Apoyo Académico

##### Departamento Académico de Física y Matemáticas

- ✚ Recepción y Revisión de los Sílabos a los docentes en los Semestres Académicos 2020-A y 2020-B, habiendo cumplido en su presentación el 95%.
- ✚ Recepción y remisión de Planes de Trabajo Individual a los docentes en los Semestres Académicos 2020-A y 2020-B, habiendo cumplido en su presentación el 100% de los mismos.
- ✚ Recepción de los Informes Finales de Actividades Planes de Trabajo Individual a los docentes en los Semestres Académicos 2020-A y 2020-B.
- ✚ Se cumple con la presentación de los Informes de Avance Silábico correspondiente, labor que fue realizada por los Coordinadores de Área y derivados al Decanato.
- ✚ Se organizó y realizó eventos académicos y documentos de gestión que son:
  - Plan de Capacitación Docente Moodle para Docentes de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de la Universidad Nacional del Callao.
  - Enseñanza Remota de Emergencia: Manejo en las Plataformas de Transmisión en Tiempo Real.

##### Oficina de Licenciamiento

- ✚ Se desarrollaron actividades de verificación de los objetivos académicos, la oferta educativa de conformidad en el planeamiento en la FCNM, infraestructura y equipamientos adecuados, líneas de investigación: sensibilización, planificación, diagnóstico, análisis, autoevaluación y resultados.

##### Oficina de Tutoría y Desarrollo del Estudiante

##### Biblioteca Especializada

- ✚ En la primera semana de marzo, seguía la atención presencial. A partir del 15 de marzo el Estado Peruano declara Estado de Emergencia Sanitaria por razones de la presencia del COVID-19. Con ello, la Biblioteca Especializada implemento la atención virtual, no presencial para el uso de los textos y otros.
- ✚ Avances en la implementación de la biblioteca virtual en la FCNM, dado que en el estado de emergencia sanitaria constituye una excelente herramienta para poner el conocimiento en manos de todos los docentes y estudiantes de la FCNM. Elaboración de formatos de textos digitalizados, tomando en cuenta que no hay horarios para consultas, asimismo cualquier

usuario tiene acceso a los libros. Conformación de una biblioteca virtual que permite leer una infinidad de libros en modo online, libros digitales.

- ✚ Participación en capacitación virtual promovida por la Biblioteca Central UNAC, para efectos del conocimiento de la conducción de la biblioteca virtual con textos.
- ✚ Obtención y tramite documentario llegado a la oficina virtual de la BEFCNM mediante correo institucional. Asimismo, mediante el link <http://biblioteca.unac.edu.pe/biblio-app/home/index.php/loginVault> para la realización de trámites.
- ✚ Durante la vigencia de la Declaratoria de la Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19, ha venido recepcionandose un numero de libros de donación a fin de realizar el trámite para la obtención del Grado de Bachiller y Titulo Profesional, en modalidad presencial, así como el delivery llevado a cabo por la Librería Libun, previa coordinación con los estudiantes y autorización del jefe de la Biblioteca Especializada.

## 05.1.11 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

La Facultad de Ciencias de la Salud es una unidad fundamental encargada de la formación académica, profesional y de gestión, asimismo, de conducir y desarrollar la investigación, la extensión y proyección universitaria. Está integrada por docentes y estudiantes, con el soporte administrativo del personal no docente, depende jerárquica y administrativamente del Rector.

### Órganos de Gobierno

- Se han realizado 20 sesiones de Consejo de Facultad entre sesiones ordinarias y extraordinarias.

N° 1 Sesiones realizadas

Tipo de Sesión	N° Sesiones Citadas	N° Sesiones Realizadas
Ordinarias	21	17
Extraordinaria	03	03
Total Sesiones	24	20

Fuente: Secretaría académica de la FCS.

- En el año 2020 el Consejo de Facultad ha conferido: Grados de bachilleres aprobados  
Títulos profesionales de pregrado aprobados.

Grados y Títulos	Enfermería	Educación Física	Total
Grado de Bachiller	91	07	98
Título Profesional	73	02	75
Títulos de Segunda Especialidad Profesional	620	-	620
Total	784	09	793

Grados y Títulos

- Financiamientos Económicos para Docentes aprobados en Consejo de Facultad 2020

<b>Tipo de financiamiento</b>	<b>N° de beneficiados</b>
<b>Estudios</b>	
Doctorado	11
Segunda especialización	00
Idioma extranjero	00
Programa de especialización ISO 21001	11
Diplomado Gestión Curricular	25
<b>Total</b>	<b>47</b>

Fuente: Secretaría académica de la FCS.

### Órganos de Línea.

#### Unidad de Posgrado

- ✚ Mediante la Resolución N° 005-2020-DEPG-UNAC EPG, se aprueba el cronograma para el Proceso de Admisión de Posgrado para el Semestre 2020-A, llevándose a cabo la Evaluación CV y entrevista virtual (Plataforma Blackboard Collaborate) del 22 al 26 de mayo del 2020 y mediante Resolución N° 136-2020-DEPG-UNAC para el proceso 2020 -B, del 12 al 15 de setiembre del 2020.
- ✚ Adecuación de las clases presenciales a los no presenciales (virtuales) se implementa la adecuación a los procesos académicos y administrativos, llevándose a cabo cada uno de los procesos administrativos para el desarrollo de la Unidad de posgrado

#### Unidad de Investigación

Logros	Descripción	Responsable
Ejecución de proyectos de investigación.	12 proyectos de investigación	Docentes investigadores
Designación de asesores de proyectos de investigación.	19 asesores	Docentes de la FCS (maestros y/o doctores)
Sesiones ordinarias y extraordinarias.	24 sesiones	Comité Directivo
Emisión de constancias.	157 constancias de autenticidad de tesis por Urkund Antiplagio.	Directora de UI
Designación de jurado evaluador	Para 17 proyectos de investigación de la EPE y EPEF.	Docentes de la FCS (maestros y/o doctores).
Designación de jurado sustentador.	Para 44 tesis	Docentes de la FCS (maestros y/o doctores).

Fuente Unidad de Investigación

Logros	Descripción	Responsable
Ejecución de proyectos de investigación.	12 proyectos de investigación	Docentes investigadores
Designación de asesores de proyectos de investigación.	19 asesores	Docentes de la FCS (maestros y/o doctores)
Sesiones ordinarias y extraordinarias	24 sesiones	Comité Directivo
Emisión de constancias	157 constancias de autenticidad de tesis por Urkund Antiplagio.	Directora de UI
Designación de jurado evaluador	Para 17 proyectos de investigación de la EPE y EPEF	Docentes de la FCS (maestros y/o doctores)
Designación de jurado sustentador	Para 44 tesis	Docentes de la FCS (maestros y/o doctores)

Fuente Unidad de Investigación



### Escuela Profesional de Enfermería

- ✚ Los estudiantes realizaron su matrícula mediante el SGA.
- ✚ Se publicó el cronograma de matrícula, amparado a la Resolución N° 145-2020-CU.
- ✚ En sesión del comité directivo se aprobaron la emisión de las constancias de egresados de pregrado, solicitados por los interesados.
- ✚ Se ha elaborado un total de 435 constancias de Segunda Especialidad Profesional.
- ✚ Se envió los Oficios de Campos Clínicos a los diferentes Hospitales, para las Prácticas Hospitalarias y Comunitarias:

### Dirección de Extensión Universitaria y Responsabilidad Social

- ✚ Se remitió el informe de la reunión virtual, en cumplimiento al desarrollo de procesos respecto a seguimiento de egresados y graduados., realizado el 22 de abril del presente año. Se adjunta evidencia de archivo grabado:

<https://www.dropbox.com/s/k7m8gofh0wusets/GRUPOS%20DE%20INTER%20C3%89S%20%20EGRESADOS%2022.04.2020.mp4?dl=0>

- ✚ Se realizó la difusión de la Bolsa de Trabajo en la Página de la Facultad, asimismo la elaboración de un formulario, para la información de egresados, graduados y la creación de un enlace.
- ✚ Se elaboró el Proyecto de Extensión y Responsabilidad Social Titulado:
  - “PROMOVIENDO CULTURA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y CONTROL PARA ENFRENTAR LA PANDEMIA DE COVID - 19 / A NIVEL FAMILIAR, LIMA – CALLAO 2020.”
  - “PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO REMOTO (teletrabajo)”
  - “CORONAVIRUS (COVID 19): APRENDIENDO MEDIDAS PREVENTIVAS EN LA FAMILIA”
  - “PROMOVIENDO CULTURA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y CONTROL PARA ENFRENTAR LA PANDEMIA DE COVID - 19 / A NIVEL FAMILIAR, LIMA – CALLAO 2020 en forma virtual,
  - “Capacitación de prevención y control del covid-19 en el trabajo.
  - “DEFENDIÉNDONOS DEL ESTRES Y CRISIS DERIVADA DE LA PANDEMIA POR COVID -19”

### Instituto de Alto Nivel

- ✚ Elaboración de documentos de gestión teniendo en cuenta el marco técnico que nos da la normatividad vigente y las recomendaciones de las entidades competentes de la Universidad.

### Gestión Secretaría Académica

- ✚ Se preparó la agenda de las sesiones de Consejo de Facultad, con la documentación para su aprobación.
- ✚ Se ha realizado los registros del Libro de Actas de las sesiones de Consejo de Facultad, procesando los acuerdos tomados.
- ✚ Se ha realizado los registros del Libro de sesiones de Consejo de Facultad, procesando los acuerdos tomados.

Resoluciones	Total
Resoluciones de Decanato	290
Resoluciones de Consejo de Facultad	627
<b>Total Resoluciones Elaboradas</b>	<b>917</b>

Fuente: Secretaría Académica

#### Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía

- ✚ Diseño y elaboración del Plan Estratégico de la FCS 2020-2023, aprobado mediante acto resolutivo por el Consejo de Facultad: RCF N° 128-2020/CF/FCS, del 13 de febrero del 2020.
- ✚ Diseño y elaboración del Plan Anual de Presupuesto 2020, aprobado mediante acto resolutivo por el Consejo de Facultad: RCF N° 129-2020/CF/FCS, del 13 de febrero del 2020.
- ✚ Diseño y elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de la FCS 2020, aprobado mediante acto resolutivo por el Consejo de Facultad: RCF N° 130-2020/CF/FCS, del 13 de febrero del 2020.
- ✚ Informe técnico de evaluación del primer semestre del Plan Operativo 2020.
- ✚ Diseño y elaboración de la Memoria de la Facultad
- ✚ Elaboración de informes técnicos en relación con financiamientos y/o subvenciones, en el marco de la Planificación en el Plan Operativo Anual 2020 y el Plan Anual de Presupuesto 2020 de la Facultad.

#### Servicios Generales

- ✚ Elaboración y presentación de proyecto de modernización e implementación de los servicios higiénicos del pabellón de la FCS (como medidas frente a la pandemia)
- ✚ En el mes de marzo se dieron baja a equipos de cómputo que se encontraban en el almacén de RAEES de la Facultad.

#### Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

- ✚ Informe óptimo del estado situacional de mantenimiento del sistema de gestión académica (SGA, plataforma virtual).

#### Oficina de Publicaciones y Marketing

- ✚ Se coordinó con las diferentes unidades orgánicas de la Facultad en relación con los trabajos de impresión y publicación de documentos de gestión.
- ✚ Ejecución de las publicaciones de documentos producidos por la Facultad en la página WEB.
- ✚ Se coordinó con las unidades orgánicas de la Facultad con relación a las publicaciones de documentos de gestión académica y administrativas.

#### Departamento Académico

- ✚ Programación Académica carga lectiva y no lectiva 2020 A y 2020 B
- ✚ Presentación de Sílabos, Portafolio Docente
- ✚ Ingreso de notas al sistema
- ✚ Uso de la plataforma virtual
- ✚ Cumplimiento entrega Informes mensuales de trabajo remoto y matriz de seguimiento de actividades.
- ✚ Actualización de legajo personal.
- ✚ Las clases durante el ciclo 2020A y 2020B se han desarrollado usando la plataforma SGA de la Universidad Nacional del Callao y se ha informado el trabajo realizado en forma mensual de todas las sesiones realizadas.

#### Calidad y Acreditación Académica

- ✚ Se firmó el CONTRATO N° 001-2020-UNAC ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2019-UNAC - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO – TERCERA CONVOCATORIA con fecha del 14 - 01- 2020, por el tiempo de 8 meses, siendo ganadora la consultoría de KAIZEN CERTIFICATION.
- ✚ Informe de capacitación sobre Planificación del SGOE ISO 21001 con lista de asistencia y fotos adjuntas.

- ✚ Organigrama de Equipo Implementador.
- ✚ Procedimiento de Control de la Información Documentada.
- ✚ Propuesta de Política Institucional ISO 21001.
- ✚ Manual de Contexto de la Facultad.
- ✚ Procedimiento y matrices de riesgos de calidad del servicio educativo.

#### Oficina de Tutoría y Desarrollo del Estudiante

- ✚ Registro de Ficha socioeconómica del estudiante
- ✚ Consentimiento informado para establecer la ficha social del estudiante.
- ✚ Sesiones de tutoría grupal e individual.
- ✚ Elaboración y presentación del informe final de tutoría.
- ✚ Capacitación a docentes y estudiantes de I, II, III ciclo.

#### Gestión de Laboratorios y Talleres

- ✚ Los laboratorios se encuentran totalmente iluminados y con todas las medidas de seguridad, cámara de video, los que se encuentran en condiciones para el desarrollo de las actividades de laboratorio de las escuelas de Enfermería y Educación Física.
- ✚ Se coordinaron el desarrollo de las actividades de los talleres por vía no presencial.
- ✚ El grado de cumplimiento de las actividades fue del 100%.

#### Gestión de la Oficina de Desarrollo Docente

- ✚ Se logró implementar un plan de comunicación para la Facultad.
- ✚ Se logró desarrollar 28 capacitaciones tanto al personal docente como administrativo.

N°	Cursos Realizados	Nombre de la Plataforma	Fecha de Capacitación	N° de Participantes
1	Planificación de Sistema de Gestión ISO 21001	Zoom.us	Enero	60
2	Herramientas de Gestión para la Mejora Continua.	Zoom.us	Febrero	60
3	Curso Taller: Elaboración de sílabos con un enfoque por competencias	Zoom.us	Febrero	60
4	Implementación y Operación del Sistema de Gestión	Zoom.us	Marzo	60
5	Seguimiento análisis y Mejora del SG ISO 21001	Zoom.us	Abril	60
6	Organigrama, Alcance, Política del Sistema.	Zoom.us	Mayo	60
7	Procedimientos formación Integral y operativos	Zoom.us	Mayo	60
8	Capacitaciones a los tutores	Zoom.us	Junio	60
9	Curso de Investigación (redacción de un artículo científico, identificación de materia patente de trabajos de investigación realizados, artículos científicos).	Blackboard Collaborate	Mayo	60
10	Acciones Correctivas, comunicación interna y enfoque de procesos matriz de riesgos.	Zoom.us	Junio	60

11	Interpretación y Formación de Auditores Internos ISO 21001:2018.	Zoom.us	Mayo	60
12	Curso de Capacitación Tecnológica Virtual (TICS) para docentes de Pre y Posgrado.	SGA-Meet	Mayo	60
13	Uso de la Plataforma Blackboard	Blackboard Collaborate	Mayo	60
14	Uso de la Plataforma SGA	SGA- Meet	Mayo	60
15	Uso de Plataformas Virtual MEET	SGA-Meet	Mayo	60
16	Procedimiento de necesidades educativas especiales	Zoom.us	Junio	60
17	Curso de ética de investigación	Zoom.us	Junio	60
18	Curso de ética en la función pública	SGA-Meet	Junio	60
19	Reglamento de protección y transparencia de los datos de los estudiantes	SGA-Meet	Junio	60
20	Prevención de Riesgos Laborales	Zoom.us	Junio	60
21	Reglamento de protección y transparencia de los datos de los estudiantes	Zoom.us	Julio	60
22	Prevención de Riesgos Laborales	Zoom.us	Agosto	60
23	Curso de Gestión administrativa y Habilidades Blandas	Zoom.us	Setiembre	60
24	Capacitación en la gestión de propiedad intelectual	Zoom.us	Noviembre	60
25	Capacitación del procedimiento de enseñanza – aprendizaje.	Zoom.us	Noviembre	60
26	Diplomado de Gestión de la Calidad de Currículo en Instituciones de Educación Superior basado en estándares de calidad.	Blackboard Collaborate	Enero -Mayo	30
27	Programa ISO 21001: Interpretación, Implementación y Auditoría.	Blackboard Collaborate	Octubre	30
28	Diplomado de Gestión Curricular.	Blackboard Collaborate	Octubre- marzo 2021	42

Fuente: Dirección de Desarrollo Docente-FCS/UNAC.2020

- ✚ Segunda Especialidad Profesional de la Facultad de Ciencias de la Salud se orientó y supervisó el funcionamiento orgánico de las 17 especialidades que ofrece.

**POSTULANTES, INGRESANTES Y MATRICULADOS DEL SEMESTRE 2020 A y B**

Nº	Especialidad	Matriculados 2020- A	Matriculados 2020-B
1	Enfermería en Centro Quirúrgico g1	36	26

2	Enfermería en Centro Quirúrgico g2	45	43
3	Enfermería en Emergencias y Desastres g1	31	47
4	Enfermería en Emergencias y Desastres g2	29	
5	Enfermería en Emergencias y Desastres g3	45	43
6	Enfermería en Emergencias y Desastres g4	37	35
7	Enfermería del Niño y Estimulación de la Primera Infancia g1	32	32
8	Salud Pública y Comunitaria g1	40	40
9	Enfermería Pediátrica g1	33	29
10	Enfermería en Salud Mental g1	44	41
11	Enfermería en Oncología g1	44	41
	<b>Total</b>	<b>416</b>	<b>377</b>

Fuente: Coordinación de segunda especialidad

**GESTIÓN DE LA COMISIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS  
RESUMEN DE LOS EXPEDIENTES ATENDIDOS EN LAS DIFERENTES MODALIDADES**

Bachilleres		Licenciados			Segunda Especialidad				
epe	ep ef	epe			ep ef	c/ciclo taller	s/ciclo talles	s/ ct tesis	c/ ct tesis
		s/ ct	c/ct	c/cap					
<b>91</b>	<b>7</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>138</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>84</b>

Leyenda: S/CT- Sin ciclo taller; C/CT- Con ciclo taller

Fuente: CGT

## 05.1.12 ESCUELA DE POSGRADO

Durante el año 2020, la Dirección de la Escuela de posgrado a través de su órgano de gobierno, unidades de asesoramiento, unidades de apoyo y de línea realizó diversas actividades, cada una de estas unidades atendió oportunamente los requerimientos y trámites administrativos académicos inherentes a sus funciones.

La Escuela de Posgrado tiene como órganos de línea el conjunto de Unidades de Posgrado de cada Facultad de nuestra universidad y la Unidad de Investigación.

Principales acciones implementadas.

### ✚ Análisis de capacidad institucional:

En el marco de la emergencia sanitaria y nacional ocasionada por la pandemia por COVID-19, la Universidad Nacional del Callao y dentro de ella, la Escuela de Posgrado, cuenta con herramientas tecnológicas que posibilitan la prestación en la modalidad no presencial de las asignaturas de sus programas de maestría y doctorado, de carácter excepcional. Siendo éstas las siguientes:

- ✚ Sistema de Gestión Académica - SGA UNAC.
- ✚ Aula Virtual UNAC (Plataforma LMS - Moodle).
- ✚ Plataforma G Suite (correo institucional).
- ✚ Google Meet.
- ✚ Google Drive - otros).
- ✚ Mediante Resolución de Consejo Universitario N° 071-2020- CU, del 16 de abril de 2020 -para el caso de pregrado.
- ✚ Se aprueba el inicio virtual del Semestre Académico 2020-A mediante aplicaciones multiplataforma para el 04 de mayo de 2020.

### ✚ Programación Académica 2020-A y 2020-B

Inicialmente, con resolución N° 006-2020-CEPG-UNAC del 13 de enero de 2020 y refrendada con resolución de Consejo Universitario N° 021-2020-CU, del 30 de enero 2020, se aprueba el Cronograma Académico de los Semestres Académicos 2020-A y 2020-B de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional del Callao, estableciendo como fecha de inicio de clases del 2020-A el 04 de abril de 2020.

- ✚ Mediante Resolución N° 145-2020-CEPG-UNAC del 23 de abril del 2020, el Consejo de Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional del Callao, aprobó los **“LINEAMIENTOS DE ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS ACADÉMICO- ADMINISTRATIVOS PRESENCIALES A VIRTUALES DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.”**
- ✚ Se realizaron acciones de capacitación previas al inicio de clases virtuales tanto a docentes como estudiantes en el manejo de herramientas digitales y proceso de evaluación virtual. Es así, que mediante Resolución N° 144-2020-CEPG- UNAC de fecha 23 de abril del 2020, el Consejo de Escuela de Posgrado aprueba el proyecto: **“INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN TECNOLÓGICA: VIDEOCONFERENCIA Y AULA VIRTUAL PARA DOCENTES DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO”**, el cual fue realizado de manera no presencial del 11 al 13 de mayo.
- ✚ Todas actividades a realizar como parte del proceso de admisión de la Escuela de Posgrado, se realizaron en forma virtual y/o remota.

- ✚ Unidad de Posgrado de las 11 (once) Facultades, ha cumplido con presentar los sílabos de las asignaturas de los programas de Maestría y Doctorado de la Escuela de Posgrado, correspondientes a los Semestres Académicos 2020-A y 2020-B, las cuales han sido desarrolladas en la modalidad no presencial, en forma excepcional y transitoria.
- ✚ Para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, se ha considerado la adecuación no presencial, teniendo como soporte tecnológico:
  - Plataforma Sistema de Gestión Académica (SGA UNAC), Registro de asistencia. Registro de calificaciones, Plataforma LMS en Moodle (Aula Virtual de la UNAC), que contiene: Portafolio del docente, Sílabo, Ruta de aprendizaje, material de desarrollo de las sesiones de aprendizaje, material de consulta, evaluación de los aprendizajes, Multiplataforma de videoconferencias para las sesiones sincrónicas: Google Meet, Zoom, Blackboard Collaborate Ultra, otros).
- ✚ Se realizó la supervisión y monitoreo que estuvo a cargo de los directores de las Unidades de Posgrado y sus coordinadores de doctorados y maestrías, a fin de garantizar que cumplan con los estándares de calidad de la docencia.
- ✚ Se desarrolló los ciclos de talleres de tesis en la modalidad virtual.
- ✚ Sustentación para obtención de Grados académicos por modalidad virtual.
- ✚ Comunicación con los estudiantes se realizó mediante los siguientes medios tecnológicos de información: Correo institucional para docentes y estudiantes, Sistema de Gestión Académica SGA, Página web, Facebook Escuela de Posgrado, WhatsApp y Plataforma LMS Moodle.
- ✚ Se realizaron 18 sesiones de Consejo de Escuela de Posgrado.
- ✚ Se aprobaron los sílabos de las diferentes unidades de posgrado, correspondientes a los semestres académicos 2020-A y 2020-B.
- ✚ El Consejo de Escuela de Posgrado aprobó 15 financiamientos económicos para docentes, previa revisión del informe favorable de la directora de la Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía.
- ✚ Durante el año 2020, se han realizado:

**Sesiones de Consejo de Escuela de Posgrado UNAC, 2020**

TIPO DE SESIÓN	N° Sesiones Citadas	N° Sesiones Ejecutadas
Ordinaria	15	15
Extraordinaria	03	03
<b>Total, sesiones</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

Fuente: Oficina de Secretaría Académica EPG – UNAC.

- ✚ Grados Académicos de Maestro y Doctor aprobados por el Consejo de Escuela de Posgrado.

**Grados Académicos de Maestro aprobados en el Consejo de  
Escuela de Posgrado, 2020**

MODALIDAD	N° Magíster %		N° Doctorado %	
Con ciclo taller	36	31.6	21	87.5
Sin ciclo taller	78	68.4	03	12.5
<b>TOTAL</b>	<b>114</b>		<b>100%</b>	

Fuente: Oficina de Secretaría Académica EPG – UNAC.

Grados Académicos de Maestro aprobados en el Consejo de Escuela de Posgrado, Según Facultad, 2020

FACULTAD	Magister N°	%	Doctorado N°	%
FCS	24	21.0	21	87.5
FCE	22	19.3	2	8.3
FIME	17	15.0		
FCC	13	11.4		
FCA	12	10.5	1	4.2
FIEE	12	10.5		
FIIS	8	7.0		
FIQ	6	5.3		
<b>TOTAL</b>	<b>114</b>		<b>100%</b>	

Fuente:

Oficina de Secretaría Académica EPG – UNAC.

- Se han ofertado los programas educativos de la Escuela de Posgrado en dos procesos de admisión de las diferentes Unidades de Posgrado de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional del Callao, admitiendo 86 estudiantes para estudios de doctorados y 691 ingresantes en los programas de maestrías.
- El número de estudiantes de posgrado participante en los diferentes Programas académicos de la Escuela de posgrado se muestran en la tabla siguiente:

**Matriculados, Continuadores, Retirados Programas de Doctorados - EPG 2020-A**

COD	FAC.	DOCTORADOS	MATRICULADOS 2020-A											
			NUEVOS			CONTINUADORES			RETIRADOS			TOTAL		
			M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T
P46	FCA	DOCTORADO EN ADMINISTRACION.	10	4	14	45	12	57	0	0	0	55	16	71
P47	FCC	DOCTORADO EN CIENCIAS CONTABLES.	10	6	16	13	3	16	0	0	0	23	9	32
P48	FCS	DOCTORADO ADMINISTRACION EN SALUD.	6	8	14	18	18	36	0	0	0	24	26	50
P49	FCS	DOCTORADO EN SALUD PÚBLICA.	13	9	22	9	8	17	0	0	0	22	17	39
P50	FCS	DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA SALUD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P51	FCS	DOCTORADO EN EDUCACION	9	4	13	0	0	0	0	0	0	9	4	13
P52	FCS	DOCTORADO EN ENFERMERIA	0	0	0	5	12	17	0	0	0	5	12	17
P53	FIEE	DOCTORADO INGENIERIA ELECTRICA	18	0	18	37	1	38	2	0	2	55	1	56
<b>TOTALES</b>			<b>66</b>	<b>31</b>	<b>97</b>	<b>127</b>	<b>54</b>	<b>181</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>193</b>	<b>85</b>	<b>278</b>



**Matriculados, Continuadores, Retirados Programas de  
Doctorados - EPG 2020-B**

COD	FACUL	DOCTORADOS	MATRICULA DOS 2020-B											
			NUEVOS			CONTINUADORES			RETIRADOS			TOTAL		
			M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TO
P46	FCA	DOCTORADO EN ADMINISTRACION.	17	1	18	42	11	53	0	0	0	59	12	71
P47	FCC	DOCTORADO EN CIENCIAS CONTABLES.	0	0	0	21	7	28	0	0	0	21	7	28
P48	FCS	DOCTORADO ADMINISTRACION EN SALUD.	6	11	17	23	24	47	5	4	9	29	35	64
P49	FCS	DOCTORADO EN SALUD PÚBLICA.	0	0	0	21	17	38	0	0	0	21	17	38
P50	FCS	DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA SALUD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P51	FCS	DOCTORADO EN EDUCACION	0	0	0	7	4	11	2	0	2	7	4	11
P52	FCS	DOCTORADO EN ENFERMERIA	0	0	0	5	11	16	0	1	1	5	11	16
P53	FIEE	DOCTORADO INGENIERIA ELECTRICA	0	0	0	58	2	60	2	0	2	58	2	60
<b>TOTALES</b>			<b>23</b>	<b>12</b>	<b>35</b>	<b>177</b>	<b>76</b>	<b>253</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>200</b>	<b>88</b>	<b>288</b>

Programa de Maestrías Matriculados, Continuadores, retirados 2020- A

COD	FACULT	MAESTRÍA	MATRICULADOS 2020-A											
			NUEVOS			CONTINUADORES			RETIRADOS			TOTAL		
			M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT
P18	FCA	ADMINISTRACIÓN ESTRATEGICA DE EMPRESAS.	16	7	23	20	7	27	2	1	3	36	14	50
P20	FCA	ADMINISTRACION MARITIMA Y PORTUARIA.	13	3	16	6	4	10	1	0	1	19	7	26
P21	FCC	TRIBUTACION	14	10	24	15	9	24	2	0	2	29	19	48
P22	FCC	CIENCIAS FISCALIZADORAS CON MENCION EN AUDITORIA GUBERNAMENTAL	9	7	16	0	0	0	0	1	1	9	7	16
P24	FCE	FINANZAS	4	3	7	3	5	8	2	0	2	7	8	15
P25	FCE	INVESTIGACION Y DOCENCIA UNIVERSITARIA.	0	0	0	5	4	9	0	0	0	5	4	9
P26	FCE	PROYECTOS DE INVERSION.	16	6	22	14	12	26	1	0	1	30	18	48
P27	FCS	SALUD PÚBLICA.	8	28	36	6	30	36	0	0	0	14	58	72
P28	FCS	GERENCIA EN SALUD.	10	50	60	8	43	51	0	0	0	18	93	111
P32	FCS	SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.	17	18	35	0	0	0	0	0	0	17	18	35
P33	FIEE	CIENCIAS DE LA ELECTRÓNICA CON MENCION EN CONTROL Y AUTOMATIZACION	17	1	18	14	0	14	1	0	1	31	1	32
P34	FIEE	ING. ELECTRICA CON MENCION EN GESTION DE SISTEMAS DE ENERGIA ELECTRICA	33	6	39	27	1	28	3	0	3	60	7	67
P36	FIIS	INGENIERIA DE SISTEMAS.	13	2	15	15	5	20	3	0	3	28	7	35
P38	FIME	GERENCIA DEL MANTENIMIENTO.	25	1	26	48	4	52	2	0	2	73	5	78
P39	FIQ	GERENCIA DE LA CALIDAD Y DESARROLLO HUMANO.	0	0	0	17	15	32	0	0	0	17	15	32
P40	FIQ	CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS.	0	0	0	2	9	11	0	0	0	2	9	11
P41	FIQ	MAESTRIA INGENIERIA QUIMICA.	13	1	14	14	8	22	0	0	0	27	9	36
P42	FIPA	GESTION PESQUERA.	15	1	16	0	0	0	1	0	1	15	1	16
P43	FIPA	INGENIERIA DE ALIMENTOS.	11	9	20	4	3	7	1	0	1	15	12	27
P44	FIARN	GESTION AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE.	20	14	34	22	12	34	4	1	5	42	26	68
P45	FCNM	DIDACTICA DE LA ENSEÑANZA DE LA FISICA Y MATEMATICA.	0	0	0	14	1	15	0	0	0	14	1	15
P54	FIEE	ING. ELECTRICA CON MENCION EN GERENCIA DE PROYECTOS DE INGENIERIA	23	2	25	19	2	21	0	0	0	42	4	46
P55	FCC	CIENCIAS FISCALIZADORAS MENCION EN AUDITORIA INTEGRAL EMPRESARIAL	0	0	0	3	4	7	1	0	1	3	4	7
P56	FIEE	CIENCIAS DE LA ELECTRONICA CON MENCION EN TELECOMUNICACIONES	18	1	19	0	0	0	4	0	4	18	1	19
P57	FIEE	CIENCIAS DE LA ELECTRÓNICA CON MENCION EN INGENIERIA BIOMEDICA.	24	2	26	8	0	8	0	0	0	32	2	34
P58	FIIS	ING. INDUSTRIAL - MENCION GERENCIA DE LA CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	15	5	20	20	13	33	1	0	1	35	18	53
<b>TOTALES</b>			<b>334</b>	<b>177</b>	<b>511</b>	<b>304</b>	<b>191</b>	<b>495</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>638</b>	<b>368</b>	<b>1006</b>

COD	FACULT	MAESTRÍA	MATRICULADOS 2020-B											
			NUEVOS			CONTINUADORES			RETIRADOS			TOTAL		
			M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT
P18	FCA	ADMINISTRACIÓN ESTRATEGICA DE EMPRESAS.	21	13	34	28	8	36	0	0	0	49	21	70
P20	FCA	ADMINISTRACION MARITIMA Y PORTUARIA.	8	4	12	11	3	14	0	0	0	19	7	26
P21	FCC	TRIBUTACION	9	7	16	20	17	37	5	1	6	29	24	53
P22	FCC	CIENCIAS FISCALIZADORAS CON MENCION EN AUDITORIA GUBERNAMENTAL	0	0	0	5	3	8	0	0	0	5	3	8
P24	FCE	FINANZAS	0	0	0	2	3	5	0	0	0	2	3	5
P25	FCE	INVESTIGACION Y DOCENCIA UNIVERSITARIA.	6	12	18	0	0	0	0	1	1	6	12	18
P26	FCE	PROYECTOS DE INVERSION.	18	3	21	23	9	32	1	0	1	41	12	53
P27	FCS	SALUD PÚBLICA.	6	31	37	11	35	46	3	3	6	17	66	83
P28	FCS	GERENCIA EN SALUD.	9	35	44	9	63	72	5	17	22	18	98	116
P30	FCS	ENFERMERIA	1	11	12	0	0	0	0	0	0	1	11	12
P32	FCS	SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTALGP1	14	19	33	13	11	24	6	9	15	27	30	57
P32	FCS	SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTALGP2	6	26	32	0	0	0	0	2	2	6	26	32
P33	FIEE	CIENCIAS DE LA ELECTRÓNICA CON MENCION EN CONTROL Y AUTOMATIZACION	21	2	23	17	1	18	1	0	1	38	3	41
P34	FIEE	ING. ELECTRICA CON MENCION: EN GESTION DE SISTEMAS DE ENERGIA ELECTRICA	46	2	48	30	6	36	1	1	2	76	8	84
P35	FIIS	INGENIERIA INDUSTRIAL CON MENCION EN GERENCIA EN LOGISTICA	10	3	13	0	0	0	3	0	3	10	3	13
P36	FIIS	INGENIERIA DE SISTEMAS.	0	0	0	17	4	21	1	0	1	17	4	21
P38	FIME	GERENCIA DEL MANTENIMIENTO.	77	2	79	42	2	44	0	0	0	119	4	123
P39	FIQ	GERENCIA DE LA CALIDAD Y DESARROLLO HUMANO.	12	10	22	5	6	11	0	0	0	17	16	33
P40	FIQ	CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS.	5	17	22	0	0	0	0	3	3	5	17	22
P41	FIQ	MAESTRIA INGENIERIA QUIMICA.	8	3	11	18	4	22	1	0	1	26	7	33
P42	FIPA	GESTION PESQUERA.	13	7	20	15	1	16	2	0	2	28	8	36
P43	FIPA	INGENIERIA DE ALIMENTOS.	13	5	18	11	9	20	2	0	2	24	14	38
P44	FIARN	GESTION AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE.	17	6	23	25	21	46	1	0	1	42	27	69
P45	FCNM	DIDACTICA DE LA ENSEÑANZA DE LA FISICA Y MATEMATICA.	14	2	16	6	1	7	2	0	2	20	3	23
P54	FIEE	ING. ELECTRICA CON MENCION EN GERENCIA DE PROYECTOS DE ING.	36	3	39	41	3	44	0	0	0	77	6	83
P55	FCC	CIENCIAS FISCALIZADORAS MENCION EN AUDITORIA INTEGRAL EMPRESARIAL	0	0	0	2	6	8	0	0	0	2	6	8
P56	FIEE	CIENCIAS DE LA ELECTRONICA CON MENCION EN TELECOMUNICACIONES	14	0	14	13	1	14	0	0	0	27	1	28
P57	FIEE	CIENCIAS DE LA ELECTRÓNICA CON MENCION EN INGENIERIA BIOMEDICA.	40	4	44	25	2	27	0	0	0	65	6	71
P58	FIIS	ING. INDUSTRIAL - MENCION GERENCIA DE LA CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	13	11	24	22	10	32	2	0	2	35	21	56
<b>TOTALES</b>			<b>437</b>	<b>238</b>	<b>675</b>	<b>411</b>	<b>229</b>	<b>640</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>73</b>	<b>848</b>	<b>467</b>	<b>1315</b>

- ✚ Con fecha 26 de Julio del año 2020, los cinco programas de doctorado y seis programas de maestría de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias de la Salud, la Certificadora Internacional Lloyd's Register emitió la Certificación de ISO 9001:2015 y cumplimiento con los requisitos de la Norma ISO 21001:2018.



- ✚ La Unidad de investigación de la Escuela de Posgrado ha elaborado y publicado en la página web de posgrado los Flujogramas actualizadas del proceso de investigación y de la aplicación del software antiplagio URKUND. La información ha sido publicada en el portal web de la EPG UNAC: <https://posgrado.unac.edu.pe/Investigaciones.html>
- ✚ Se realizó la Conferencia Virtual “INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA EN TIEMPOS DE PANDEMIA” el domingo 30 de agosto del 2020, mediante la Plataforma Blackboard Collaborate FCS UNAC.
- ✚ Se realizó el Curso Taller “PUBLICACIÓN CIENTÍFICA EN REVISTAS INDIZADAS”, en la modalidad no presencial, con una duración de 04 sesiones 07, 11, 14 y 18 de septiembre.
- ✚ Se aprobó el Proyecto de Capacitación Continua: Conferencia Virtual “FORTALECIENDO LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA – EPG UNAC: POLO DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA” realizado el sábado 31 de octubre del 2020, en la modalidad no presencial.
- ✚ Creación del Centro de Investigación “CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE”, con el proyecto “Captura de carbono del Pino (Pinus radiata) según sus características morfológicas en bosques del distrito Ccatca, Cusco, 2020”.
- ✚ Se aprobó en Consejo de Escuela de Posgrado, la Directiva de Pagos de Docentes y Retribución Económica de los Programas de Doctorado- Maestrías y Diplomados.
- ✚ Se programaron capacitaciones para docentes, y estudiantes correspondientes para el semestre 2020-A y 2020-B; para fortalecer las competencias en el manejo de competencias digitales. Capacitaciones Virtuales OTIC UNAC Y LA EPG.
  - ✚ uso de la sala meet
  - ✚ crear enlace sala meet
  - ✚ como fijar pantalla:
  - ✚ como registrar las asistencias:

Docentes Nombrados de la UNAC

DEDICACIÓN	PRINCIPAL			ASOCIADO			AUXILIAR			J.P.	
	DE	TC	TP	DE	TC	TP	DE	TC	TP	DE	TOTAL
FCA	4	10	1	7	23	3	2	2	1		53
FCC	7	4	0	3	10	3	1	8	3		39

FCE	6	4	1	12	14	7	0	3	3		50
FIEE	5	5	1	2	13	6	0	19	9		60
FIIS	7	9	2	3	8	4		9	6	1	49
FIME	7	4		9	11	4	2	3	4		44
FIPA	16	2	1	13	11	2	1	2	2		50
FIQ	13	1	3	16	9	1	1	1		1	46
FCS	7	0		7			4	5	20		43
FCNM	3	1	2	3	11	2	0	11	4		37
FIARN	3		1	3	5	1		5	5		23
<b>TOTAL</b>	<b>78</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>78</b>	<b>115</b>	<b>33</b>	<b>11</b>	<b>68</b>	<b>57</b>	<b>2</b>	<b>494</b>

**Docentes Contratados**

DEDICACIÓN	PRINCIPAL			ASOCIADO		AUXILIAR		JEFE DE PRACTICA		TOTAL
	TC	TP	DE	TC	TP	TC	TP	TC	TP	
FCA				1			5			6
FCC		1		4		1	5			11
FCE						2	5	1		8
FIEE		2	1		1	7	3			14
FIIS						1	2			3
FIME						1	3			4
FIPA	1						1			2
FIQ				1		4	2			7
FCS						3	4		2	9
FCNM				1		5	3	1	4	14
FIARN		4			4		5			13
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>24</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>91</b>

## 06 ORGANOS AUTONOMOS

### 06.1 Oficina Central de Admisión

La Oficina Central de Admisión es el órgano autónomo responsable de organizar y ejecutar los procesos de admisión a la Universidad mediante concurso público.

Porque se presentó el COVID 19 en el país no se realizó los procesos del examen de admisión en la UNAC.

### 06.2 Comisión Permanente de Fiscalización

- ✚ La Comisión Permanente de Fiscalización, vigilo la gestión académica, administrativa y económica de la UNAC.
- ✚ Se ejecutaron diversas actividades programadas en el año 2020 contenidas en el Plan de Trabajo.

### 06.3 Defensoría Universitaria

Es el órgano autónomo en el ejercicio de sus atribuciones no esta sujeto a mandato imperativo ni recibe instrucciones de ninguna autoridad.

Ha analizado los siguientes aspectos.

- ✚ Se ha velado por los principios de autoridad responsable y el respeto a los derechos de los miembros de la comunidad universitaria frente a los actos de omisiones de las autoridades, funcionarios servidores.
- ✚ Se ha propuesto políticas normas y/o acciones que han permitido mejorar la defensa de los derechos de los estudiantes.
- ✚ Se atendieron casos de quejas, reclamos y consultas.
- ✚ Se actualizo la página Web Institucional de la Universidad Nacional del Callao a la Oficina de la Defensoría Universitaria, onde toda la comunidad Universitaria puede conocer los horarios de atención, dirección, teléfonos, correos, servicios y procedimientos.

### 06.4 Tribunal de Honor Universitario

La Oficina del Tribunal de Honor es un órgano autónomo que tiene como función resolver las denuncias, faltas a la ética, desdoro de la profesión atribuidos a los docentes y estudiantes de la Universidad Nacional del Callao.

Realizo las siguientes actividades.

- ✚ Que, con fecha 01 de junio de 2020 se realiza la transferencia de cargo, en el que el ex - presidente informa que deja 33 expedientes en proceso de resolver, asimismo, con fecha 03 de junio de 2020 se reunió el pleno del Tribunal de Honor a sesión de trabajo mediante video conferencia, para tratar la agenda de tres puntos, entre los cuales se encuentra en el numeral 2. Designación del Comité Directivo, y que quedó conformado de la siguiente manera:

Titulares.

**Presidente** : **MG. CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ**  
**Secretario** : **MG. GUIDO MERMA MOLINA**  
**Miembro Docente** : **MG. ARNULFO ANTONIO MARILUZ FERNANDEZ**

- ✚ En el periodo del 2020 el pleno ha tenido 10 sesiones entre ordinarias y extraordinarias de manera virtual para efectos de investigar, revisar, clasificar y atender los expedientes que son remitidos por el Sr. Rector vía Secretaría General de la UNAC, con la finalidad emitir el respectivo informe con la propuesta de la instauración o no del proceso disciplinario al docente y/o estudiante, y lo devuelve al Rector; en las cuales se han atendido y analizado los siguientes temas
- ✚ Recepción de un total de 60 expedientes para atender entre informes y dictámenes
- ✚ Se entregaron 45 pliegos de cargos y se emitieron 280 oficios.
- ✚ El Tribunal de Honor este año ha sesionado de manera virtual con la finalidad de analizar, revisar y atender los casos que se investigan



Trabajo de manera virtual

## 06.5 Comité Electoral Universitario

El Comité Electoral Universitario (CEU) inició sus actividades en el mes de Enero del 2020, teniendo como propósito preliminar revisar y establecer las modificaciones al Reglamento de Elecciones conforme a las disposiciones legales vigentes, como también iniciar la presentación oficial del Comité Electoral Universitario 2020 de la Universidad Nacional del Callao ante la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) con la finalidad de solicitar su participación como Asesor Técnico durante todo el proceso electoral del 2020 y así, asegurar la imparcialidad y transparencia de las elecciones, como lo dispone el artículo 91º del Reglamento de Elecciones de la UNAC.

Realizo las siguientes actividades:

- ✚ Con Resolución N° 026-2019-AU del 19 de diciembre del 2019, la Asamblea Universitaria, resuelve designar el Comité Electoral Universitario 2020 - CEU, por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.

- ✚ Con Resolución N ° 008-2020-AU del 19 de mayo del 2020, la Asamblea Universitaria, resuelve reconocer la Representación Estudiantil ante el CEU; para completar el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.
- ✚ Oficio N° 009-2020-CEU-UNAC del 31 de enero de 2020, la presidenta del CEU-UNAC, solicita asistencia técnica a la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) para llevar a cabo los procesos: Elecciones Complementarias 2020 y Elecciones Generales 2020.
- ✚ Con Resolución N ° 114-2020-CU del 30 de junio de 2020, el Consejo Universitario, resuelve aprobar el Reglamento de Elecciones de la Universidad Nacional del Callao.
- ✚ Con Resolución del Comité Electoral Universitario N° 002-2020-CEU del 3 de julio del 2020, se aprueba el Cronograma de Elecciones Complementarias 2020 para la elección de Decanos de: FCA, FCE y FIARN; Representaciones Docentes ante los Consejo de Facultad de: FCA, FCE, FCNM, FIARN y FIME.
- ✚ Con Oficio N° 125-2020-CEU-UNAC del 13 de agosto de 2020, la presidenta del CEU-UNAC, solicito a la Dirección General de Administración la contratación del servicio de Evaluación de Riesgos y Auditoría del Voto Electrónico No Presencial VENP para el proceso: Elecciones Complementarias 2020.
- ✚ El 01 de setiembre del 2020 se llevaron a cabo las Elecciones Complementarias 2020, para la elección de Decanos FCA, FCE, FIARN y Representantes Docentes ante los Consejos de Facultad de la FCA, FCE, FCNM, FIARN, FIME, a los resultados del escrutinio, se emitieron el 4 de setiembre de 2020 las Resoluciones proclamando a los ganadores
- ✚ El 05 de noviembre del 2020 se llevaron a cabo las Elecciones Generales 2020 de Representantes Estudiantiles ante la Asamblea Universitaria, Consejo Universitario, Consejo de Escuela de Posgrado, Consejo de Investigación y Consejos de Facultades, habiéndose cursado la RN° 038-2020-CEU, del 16 de noviembre de 2020 que proclamaa los ganadores de esta jornada electoral
- ✚ El 19 de noviembre del 2020 se realizaron las Elecciones Generales 2020 – Segunda Vuelta para los cargos de Rector, Vicerrector Académico, y Vicerrector de Investigación, mediante RN ° 043-2020-CEU del 30 de noviembre de 2020 se proclamó a los ganadores de esta jornada electoral, siendo elegido en la investidura de Rector el Dr. Roger Hernando Peña Huamán, como Vicerrectora Académica la Dra. Lida Carmen Sáñez Falcón y Vicerrector de Investigación el Dr. Fernando José Oyanguren Ramírez.